

# Das Schulsekretariat

## Arbeit mit der Schulverwaltungssoftware SaxSVS

---

<b>Zielgruppe</b>	Schulsekretäre/-innen, Schulsachbearbeiter/-innen
-------------------	---

---

<b>Ihr Nutzen</b>	<p>In diesem Seminar werden Kenntnisse zum Umgang mit der an allen öffentlichen Schulen in Sachsen eingesetzten Schulverwaltungssoftware SaxSVS vermittelt.</p> <p>Ziel ist, dass Sie das Programm SaxSVS in Ihrer täglichen Arbeit besser beherrschen können.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aufbau des SaxSVS-Gesamtsystems und Hilfesysteme</li><li>2. Arbeit an den Schülerdaten</li><li>3. Nutzen von Plausiprüfungen und Klassen-Popup</li><li>4. Gruppenzuordnung von Schülern zu Gruppen</li><li>5. Stammschüler abgeben und empfangen / Schülersynchronisation</li><li>6. Nichtstammschüler abgeben und zurückgeben</li><li>7. Schülerarchiv</li><li>8. Drucken von Berichten</li><li>9. Datenaustausch und Datenbestand erneuern</li><li>10. Export der Dateien für das Zeugnismodul</li></ol>
<b>Dozent</b>	Jörg Zanger (Entwicklung SaxSVS)

---

<b>Nummer</b>	S-16-01/20
<b>1. Termin</b>	<b>28. April 2020</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>2. Termin</b>	<b>29. September 2020</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	90. Grundschule Dresden, Kleingugaer Str. 25, 01259 Dresden
<b>Entgelt</b>	98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 128,00 € Nichtmitglieder

---