

Web-Seminar: Personalaktenrecht / Elektronische Personalakte

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen und Personalverantwortliche aus kommunalen Verwaltungen, die mit der Personalmanagement befasst sind
Ihr Nutzen	Ziel des Seminars ist es, wesentliche und in der Praxis häufig auftretende Fragen und Probleme des Personalaktenrechts zu behandeln. Dabei wird neben der gesetzliche Neuregelung durch das Beamtenstatusgesetz (BeamtStG) und auf rechtliche Möglichkeiten des Landesbeamtengesetzes und des TVÖD eingegangen. Ein Schwerpunkt befasst sich mit der Einführung der E-Personalakte.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Rechtsgrundlagen des Personalaktenrechts<ul style="list-style-type: none">- Begriff der Personalakte- Grundsätze des Personalaktenrechts- Inhalt der Personalakte - Gliederung der Personalakte in Grund-, Teil- oder Beiakten- Begriff der Sachakte- Personaldaten in Dateien (Datenschutz)- Einsicht in die Personalakte/Einsicht durch Dritte- Entnehmen von Vorgängen aus der Personalakte- Geheimhaltungsgebot- Aufbewahrungsfristen2. Die elektronische Personalakte<ul style="list-style-type: none">- Grundsatz der Daten Separierung- Abschirmung innerhalb des Systems- Speicherung der Daten (Inhouse oder Cloud)- Mitbestimmungsrecht des Personalrats- Betriebs- bzw. Dienstvereinbarungen- Rechte und Pflichten des betrieblichen/behördlichen Datenschutzbeauftragten3. Aktuelle Rechtsprechung
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer	web-C-08-02/26
Termin	26. August 2026 von 09:00 bis ca. 14:30 Uhr
Entgelt	106,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 138,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.