

neu

## Einführung in die Bescheidtechnik sowie Grundlagen des Verwaltungsrechts

---

**Zielgruppe** Neu- und Quereinsteiger in die öffentliche Verwaltung, zu deren Aufgabengebiet die Anfertigung von Bescheiden gehört und die über keine oder nur geringe Grundkenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht verfügen (nicht geeignet für Beschäftigte aus dem Sozialen Bereich)

---

**Ihr Nutzen**

1. Vermittlung von Grundkenntnissen im Allgemeinen Verwaltungsrecht
2. Befähigung zur Anfertigung rechtssicherer Erstbescheide

**Inhalt**

1. Einordnung des Verwaltungsrechts in das Rechtssystem
2. Struktur von Rechtsnormen
3. Grundsätze des Verwaltungshandelns und des Verfahrens (Ermessensausübung, Untersuchungsgrundsatz, Anhörungsrecht, Fristen und Termine, Wiedereinsetzung in den vorigen Stand)
4. Zuständigkeiten von Behörden
5. Lehre vom Verwaltungsakt (Merkmale, Formen, Bekanntgabe, Wirksamkeit und Bestandskraft)
6. Aufbau von Bescheiden
7. Tenorierung
8. „Einbau“ von Nebenbestimmungen
9. Sofortige Vollziehung
10. Kostenentscheidung
11. Begründung der Entscheidung
12. Rechtsbehelfsbelehrung

**Arbeitsmittel** Bitte schicken Sie (oder bringen Sie mit) Fälle aus Ihrem Aufgabengebiet, Bescheide, Sachverhalte, damit diese in die Gestaltung des Seminars einfließen können. Außerdem bitte SächsVwVfZG, VwVfG, VwGO, VwZG, SächsVwVG und das SächsVwKG (ohne Tarifverzeichnis zur Veranstaltung mitbringen).

---

**Nummer** B-04-03/25-01

**Termin** **11./12. März 2025** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)

**Entgelt** 206,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
268,00 € Nichtmitglieder

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.