

## Wir müssen alle auf dem Laufenden bleiben

### Aktuelle Rechtschreibung

---

**Zielgruppe** Das Seminar ist für alle, die auch morgen noch korrekt schreiben müssen und/oder wollen, insbesondere für Sekretäre/-innen, Sachgebietsleiter/-innen und Sachbearbeiter/-innen aus den öffentlichen Verwaltungen

---

**Ihr Nutzen** Die Rechtschreibreform scheint Geschichte zu sein. Viele sind inzwischen wieder zur Tagesordnung übergegangen. Doch es bleiben Unsicherheiten und Fragen: Welche Schreibweise ist die bessere, wenn es zwei Möglichkeiten gibt? Setzt man lieber ein Komma zu viel oder ein Komma weniger?

Dieses Seminar gibt Ihnen einen Überblick über die aktuellen Schreibweisen. Wir begeben uns auf einen spannenden Ausflug zu alten und neuen Problemstellen der Orthografie. Dabei erkennen Sie die Stolperstellen und lernen es, mit Trends und Schreibvarianten umzugehen. Im Einzelnen besprechen wir folgende Schwerpunkte:

- Inhalt**
1. Ein Kuss macht immer noch Spaß (s-Laute und Stammprinzip)
  2. Im Allgemeinen werden Substantive großgeschrieben (Groß- und Kleinschreibung)
  3. Es kann eigentlich nur vorwärtsgehen (Getrennt- und Zusammenschreibung)
  4. Sollte man die Oma teilen? (Silbentrennung)
  5. Wie wichtig sind eigentlich Satzzeichen? (Komma und Bindestrich)
  6. Die „Katastrophe“ bleibt aus (Integrierende Schreibweise bei Fremdwörtern)

---

|               |              |                                        |
|---------------|--------------|----------------------------------------|
| <b>Nummer</b> | <b>Dauer</b> | Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung |
| S-03-09       | 1 Tag        |                                        |

|                |          |                               |
|----------------|----------|-------------------------------|
| <b>Entgelt</b> | 134,00 € | Mitglieder des Zweckverbandes |
|                | 174,00 € | Nichtmitglieder               |

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.