

Organisationsarbeit

Basis einer digitalen und zukunftssicheren Verwaltung

Zielgruppe Führungskräfte in Fachbereichen und Ämtern, Personalräte und Beschäftigte mit zentralen Organisationsaufgaben in Haupt- und Personalämtern

Ihr Nutzen Aufgabenkritik, Geschäftsprozessoptimierung und Personalbedarfsermittlung sind die klassischen Bausteine der Organisationsarbeit, welche jetzt mehr denn je an Bedeutung gewinnen. Sie erlernen hierfür praktikable, anerkannte Herangehensweisen zur Umsetzung der anstehenden Organisationsaufgaben.

Ziel des Seminars ist es, eigenständig Organisationskonzepte zu entwickeln und umzusetzen.

- Inhalt**
1. E-Government - Digitalisierung der Verwaltung
 - Was heißt das für die Verwaltung?
 - Rechtliche Grundlagen
 2. Die Organisationsuntersuchung
 - Begriff und Grundlagen
 - Aufgabenkritik, Geschäftsprozessoptimierung, Personalbedarfsberechnung = Phasen einer Organisationsuntersuchung
 3. Erhebungstechniken für die Datenermittlung in der Verwaltung
 - Dokumentenanalyse
 - Befragung (Interview, Fragebogen)
 - Selbstaufschreibung
 4. Dokumentationstechniken
 - Aufgabengliederung
 - Funktionsverteilung
 5. Analysetechnik
 - ABC – Analyse
 6. Grundlagen der analytischen Personalbedarfsberechnung
 7. Auswertung und Darstellung von Ergebnissen einer Organisationsuntersuchung

Dozentin Mandy Cornelius

Nummer FV-05-08/24

Termin **10./11. September 2024** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 250,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
326,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.