

Verwaltungssprache bürgerfreundlich

Zielgruppe Mitarbeiter/innen, welche die Schreiben so verfassen möchten, dass Bürger diese leicht verstehen

Ihr Nutzen Viele Menschen verstehen Schreiben einer Behörde nicht. Sie sind gefrustet, wütend und übertragen ihre Emotionen auf die Behörde.

In diesem Seminar lernen Sie, Schreiben so zu verfassen, dass auch Laien diese verstehen können. Das spart viel Zeit und Geld. Zugleich wird auch sprachlich der Anspruch eingelöst, als Dienstleister zu agieren.

- Inhalt**
1. Wie verstehen wir Texte
 - Neues aus Neurologie und Linguistik
 - Was geschieht im Gehirn des Lesers, wenn er liest
 - Folgen für lesbare Texte
 2. Worte über Worte
 - Wonach richtet sich die Wahl der passenden Worte?
 - Wie finde ich diese schnell und komfortabel?
 - Fachbegriffe ersetzen
 3. Sätzchen und Sätze
 - Von einfachen, zusammengesetzten und verschachtelten Sätzen
 - Manchmal kommt es doch auf die Länge an
 4. Nominal-, Verbalstil
 - Warum sind Verben meist die bessere Wahl?
 - Ein einfacher Weg, um aktiv im Sinne der Leserin/des Lesers zu formulieren
 5. Sätze zu Texten
 - So verknüpfen Sie gehirn- und lesergerecht
 - Vom Wort zum Satz zum Text

Nummer S-03-31 **Dauer** 2 Tage Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Entgelt 251,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
326,00 € Nichtmitglieder