

# Tabellenkalkulation mit MS EXCEL

## Aufbauschulung

---

### Zielgruppe

Beschäftigte aller Bereiche und Ebenen

---

### Ihr Nutzen

Sie haben schon mit Excel gearbeitet oder die Grundschulung besucht und wollen Ihr Wissen ausbauen? In dieser Veranstaltung vervollkommen Sie Ihr Wissen und schaffen die Voraussetzungen für eines der Excel-Fortgeschrittenenthemen. Darüber hinaus werden Sie Gelegenheit erhalten, das Erlernte der Grundschulung und dieses Aufbauseminars in mehreren Übungen anzuwenden. Das ist besonders dann wichtig, wenn Sie Excel nicht täglich im Berufsalltag anwenden.

### Inhalt

1. Zahlen formatieren – grenzenlose Möglichkeiten dank benutzerdefinierter Formate
2. Wie merkt sich Excel eigentlich ein Datum oder eine Zeit, wie kann man damit rechnen (z. B. Fristberechnung)
3. Umgang mit Formeln: Grundrechenarten und einfache Funktionen für statistische Betrachtungen
4. Tabellengestaltung (Rahmenlinien, Zellen verbinden, Hintergrundgestaltung, Sparklines)
5. Umgang mit sehr großen Tabellen beim Ausfüllen am Bildschirm und beim Druck (z. B. automatische Ausgabe der Spaltenüberschriften auf jedem gedruckten Blatt)
6. Übungen zu den Themen der Grundschulung

---

### Nummer

H-07-08/20

### Termin

**9. November 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

### Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

### Entgelt

98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
128,00 € Nichtmitglieder