

Word - Grundlagen

Zielgruppe	Beschäftigte aller Bereiche und Ebenen
-------------------	--

Ihr Nutzen/Inhalt	Ob als Einsteiger oder zum Auffrischen Ihrer Kenntnisse - mit diesem Kurs können Sie sich schnell, praxisorientiert und nachhaltig Wissen zu Word aneignen. Neben Aufbau und Arbeitsweise wird anhand zahlreicher Funktionen des Programms der effektive und sicherer Umgang mit Texten vorgestellt. Weitere Inhalte sind: das Nutzen von Vorlagen, das Einsetzen von Autofunktionen, die Gestaltung und die Überarbeitung von Texten.
--------------------------	--

Hinweis	Für diesen Kurs werden sichere Computerkenntnisse vorausgesetzt. Bitte bringen Sie einen Laptop oder Tablet mit MS EXCEL mit.
----------------	--

Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
H-04-08	1 Tag	

Entgelt	103,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	134,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.