



**SÄCHSISCHES
KOMMUNALES
STUDIENINSTITUT
DRESDEN**

Körperschaft des
öffentlichen Rechts

Ihre Ansprechpartnerinnen

Inhalt Manuela Kreibig
 0351 43835-16
 manuela.kreibig@sksd.de

Organisation Maria von Allwörden
 0351 43835-21
 maria.allwoerden@sksd.de

SKSD-Veranstaltungen 2021 im Bereich

TVöD | Personal Personalvertretung | Personalrat

Stand: 14. Oktober 2021

C-07-36	Demografischer Wandel im ländlichen Raum Herausforderungen und Lösungsansätze	4
C-07-37	Servicebüros – Kommunen und Betriebe gestalten gemeinsam die Zukunft der Region	5
C-07-29	Professionelle Personalauswahl	6
C-07-38	Betreuung und aktive Integration in- und ausländischer Mitarbeiter	7
C-08-04	Mitarbeiterdatenschutz	8
C-04-35	Aktuelle Änderungen zum Jahreswechsel für die Praxis im Personalwesen Arbeitsrecht	9
C-02-24	Höher-/ Herabgruppierung und Gewährung von Zulagen im öffentlichen Dienst (TVöD) ein Update	10
C-01-76	Der Arbeitgeber beim Arbeitsgericht Professionelle Durchführung von Gerichtsprozessen	11
C-09-10	Web-Seminar: Das jährliche Leistungsbeurteilungsgespräch gem. § 18 TVÖD Leistungsbewertungen und Zielvereinbarungen erfolgreich durchführen	13
C-04-35	Aktuelle Änderungen zum Jahreswechsel für die Praxis im Personalwesen Arbeitsrecht	14
C-01-28	TVöD Allgemeines Arbeitsrecht	15
C-01-79	Befristungsrecht im öffentlichen Dienst	16
C-01-72	TVöD speziell Urlaub und Arbeitsbefreiung	17
C-07-24	Eingliederung langzeiterkrankter Mitarbeiter/-innen	18
CL-01-02	Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen - Trainingstag	19
L-06-09	Gesundheitsmanagement	20
C-13-05	Wenn Alkohol Probleme macht Arbeitsrechtliche Gesichtspunkte der Suchtproblematik	21
O-01-11	So schützen Sie Ihre Verwaltung! Korruptionsprävention im Behördenalltag	22
C-04-03	Kindergeld - Workshop	23
C-04-45	Kindergeld - Verfahrensrecht	24
C-01-60	Das Pflegezeitgesetz (PflegeZG)	25
C-06-13	Das Beamtenrecht- und Besoldungsrecht - AufbauSeminar	26
M-01-26	Der Personalrat - Erfahrungsaustausch - Herbst	27
M-01-01	Der Personalrat - Personalvertretungsrecht Aufgaben, Pflichten, Chancen und Grenzen	28
C-04-33	Entgeltabrechnung Update 2021	29
C-04-53	Entgeltabrechnung: Umzugskosten	30
C-04-39	Entgeltabrechnung: Besondere Beschäftigte	31

Bereits durchgeführte Seminare

C-07-33	Aufstellung kommunaler Stellenpläne unter Berücksichtigung haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Aspekte	33
web-c-07-39	Web-Seminar: Personalgewinnung mit E-Recruiting und Social Media	34
C-16-01	Digitalisierung Sensibilisierung für den Umbruchprozess	35
C-01-86	Urlaubsanspruch im Bereich des TVöD	36
web-c-17-01	Web-Seminar: Hygiene	37
M-01-16	Aufgabengebiete des Personalrats - Mitbestimmung und Mitwirkung	38
M-01-17	Das Sächsische Personalvertretungsgesetz	39
C-04-32	Entgeltabrechnung - Lohnsteuerrecht Grundlagen	40
C-04-38	Entgeltabrechnung - Sozialversicherung Grundlagen	41
C-04-56	Jahressonderzahlung nach dem TVöD	42
web-c-07-51	Web-Seminar: Der kommunale Personalhaushalt: Personalkostenmanagement für die kommunale Praxis	43
C-07-52	Personalbedarfsplanung- Hilfe zur Selbsthilfe? Zum richtigen Umgang mit der neuen Organisationsempfehlung des SRH	44

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

M-01-07	Grundlagen einer strategischen Personalentwicklung	45
c-11-05	Bewerbermanagement für systematische Auswahlgespräche	46
C-01-70	Rechtssichere Einstellung von Beschäftigten im Öffentlichen Dienst	47
C-11-06	Effizientes Onboarden	48
C-02-08	Praxis-Know-how zum Personalwesen Stellenbeschreibung	49
C-02-25	Die Stellenbeschreibung gem. § 12 TVöD - Bildung von Arbeitsvorgängen	50
C-01-73	Arbeitsrecht aktuell – Ein Update	51
C-01-86	Web-Seminar: Urlaub und Corona	52
C-01-86	Web-Seminar: Freistellung zur Kinderbetreuung während der Corona-Pandemie	53
C-01-77	Besonderer Kündigungsschutz, Beschäftigungsverbote, Zusatzurlaub	55
F-13-16	Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitenmanagement	56
C-01-80	Betriebliches Gesundheitsmanagement	57
C-07-52	Neuausrichtung der Personalgewinnung, -auswahl und -entwicklung zur Sicherung der notwendigen finanziellen Mittel	59
C-07-28	Personalentwicklungskonzepte (weiter-) entwickeln	60
C-07-42	Wie gewinne ich heute Fachkräfte?	61
C-07-39	E-Rekrutierung - Personalgewinnung mit neuen Medien	63
C-07-43	Personalgewinnung mit neuen Medien - Workshop	64
C-07-40	Wissensmanagement, Demografischer Wandel, damit Wissen nicht verloren geht	65
C-09-02	Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren	66
C-01-70	Web: Rechtssichere Einstellung von Beschäftigten im Öffentlichen Dienst	67
H-03-02	Datenschutz für die Personalverwaltung	68
C-02-14	Stellenbewertung für Eingruppierung von Beschäftigten in Kommunalvw	69
C-01-75	Aktuelle Rechtsprechung zum TVöD	71
C-01-58	Krankheit im Arbeitsleben und ihre rechtlichen Folgen	72
C-01-56	Elternzeit und Mutterschutz - Auswirkungen auf das Arbeitsverhältnis	73
C-01-78	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei psychischen Störungen	74
CL-01-01	Web-Seminar: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	75
web-c-18-02	Web-Seminar: Fit im Homeoffice	77
C-06-18	Das Beamten- und Besoldungsrecht - Grundseminar	79
C-04-34	Entgeltabrechnung - Zulagen, Zuschläge	80
C-04-52	Entgeltabrechnung - Entgeltfortzahlung	81
C-04-36	Altersversorgung im öffentlichen Dienst	82
C-04-44	Entgeltabrechnung - Pfändung	83
web-c-18-01	Web-Seminar: Ergonomie am Arbeitsplatz	84
C-04-51	Kindergeld - Einführung und Überblick	85
C-04-49	Kindergeld - Materielles Recht inkl. behinderte Kinder	87
M-01-26	Der Personalrat - Erfahrungsaustausch - Frühjahr	88
M-01-23	Wahlen zum Personalrat: Vorbereitung und Durchführung für Wahlvorstände	89
M-01-24	Neu im Personalrat	90
	TVöD – Was muss ich daraus für meine verantwortungsvolle Arbeit wissen	90
D-12-03	Reisekosten	91
D-12-06	ELSTAM	92
D-12-06	Trennungsgeld	93
D-12-06	Trennungsgeld Ausland	94
C-07-51	Prozessoptimierung mit dem Schwerpunkt Personalbemessung	95
C-07-53	„Das kann er nicht!“ Grundlagen ressourcenorientierter Arbeit	96
C-07-41	Arbeitswelt 4.0, Die neuen Herausforderungen der modernen Arbeitswelt	97
C-07-44	Change Coach Modullehrgang	99
C-01-74	Arbeitsrecht Grundlagen intensiv und praxisorientiert	101
C-01-22	TVöD Die rechtssichere Anwendung	102
C-06-20	Das Beamtenrecht in Sachsen Update	103
	Allgemeine Geschäftsbedingungen	105

Demografischer Wandel im ländlichen Raum

Herausforderungen und Lösungsansätze

Zielgruppe	Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte
-------------------	---

Inhalt	1. Vorstellung der konkreten demografischen Situation durch die teilnehmenden kommunalen Vertreter nach vorbereitetem Steckbrief - Entwicklung von Jugend- und Altenquotient, Einwohnerzahl und Durchschnittsalter usw. - Entwicklung der Arbeitskräftesituation - ÖPNV, medizinische Versorgung, Schulen, Kinderbetreuung, Kultur, Sport- und Freizeitmöglichkeiten - Spezielle regionale Aspekte des demografischen Wandels 2. Zukunftsfähige Kommune bedingt eine zukunftsfähige Wirtschaft – Zusammenarbeit gestalten - Welche Strukturen gibt es, die die Verbindung von Kommune und Unternehmen vor Ort unterstützen? - Welche Anforderungen haben Unternehmen an die Kommune und welche Lösungsansätze gibt es? - Wie gelingt es Kommune und Wirtschaft, junge Menschen für eine Zukunft in der Region zu gewinnen? 3. Standortfaktoren und ihr Einfluss auf die Attraktivität der Kommune als Wohn- und Arbeitsort – welche Ideen haben sich andernorts bewährt? - Medizinische Versorgung, ÖPNV, Schulen, Kinderbetreuung - Kultur, Vereinsleben - Digitalisierung als Chance für den ländlichen Raum
---------------	--

Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
C-07-36	1 Tag	

Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Servicebüros – Kommunen und Betriebe gestalten gemeinsam die Zukunft der Region

Zielgruppe	Regionalentwickler, Personalverantwortliche	
Ihr Nutzen	Servicebüros unterstützen Sie bei Anfragen rund um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das geschieht durch regionale Vernetzung von Behörden und Dienstleistern sowie Unternehmen. So werden Dienstleistungsangebote der Region, wie beispielsweise Hilfestellungen bei bürokratischen und organisatorischen Belangen oder bei Themen wie Kind und Pflege optimiert. Das erhöht die Attraktivität von Regionen durch die Schaffung eines positiven Standort- und Unternehmensimages mit guten sozialen Rahmenbedingungen. Servicebüros finden sich in großen Kommunen. Sie vereint die Zielsetzung, sich durch individuelle, situations- oder regionalspezifische Beratungs- und Unterstützungsangebote als Dienstleister hervorzuheben. . Das Seminar vermittelt Ihnen Möglichkeiten und Wege, durch Kooperation attraktive Arbeitsbedingungen für die Beschäftigten am Standort zu gestalten. Mit Servicebüros lässt sich Familienfreundlichkeit durch schnellen und gezielten Zugang zu professioneller Hilfe und Unterstützung in bestimmten Lebenslagen umsetzen. Behörden arbeiten zusammen mit Unternehmen und optimieren die Angebote durch Kooperation. Sie teilen Zeit, Arbeitsaufwand und Kosten und sorgen so gemeinsam für die Steigerung der Attraktivität des Standortes.	
Inhalt	1. Demograf. Entwicklung und Bedeutung von Work-Life-Balance erkennen 2. Kooperation und Vernetzung – Sie partizipieren an einem Erfahrungsschatz vom Zusammenspiel regionaler Anbieter und Unternehmen an einem Standort 3. Vertrauen und Verlässlichkeit bei der Umsetzung der Hilfsangebote gestalten 4. Nutzen für Beschäftigte und für Personalverantwortliche in Behörden und Unternehmen erarbeiten 5. Lebensphasenorientiertes Handeln - Individuellen Hilfebedarf organisieren (Kinderbetreuung, Ausbildung, Pflegeverantwortung, Wohnungssuche, Gesundheit, Sucht, Zuwanderung und vieles mehr) 6. Konkrete Schritte zur organisatorischen Vorbereitung von Servicebüros durch Kommunen und Unternehmen zur gemeinsamen Erhöhung der Standortattraktivität	
Nummer C-07-37	Dauer 1 Tag	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
Entgelt	132,00 € 172,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Professionelle Personalauswahl

Zielgruppe	Beschäftigte von Verwaltungen, die für die Personalauswahl zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte
Ihr Nutzen	Beteiligte an Auswahlverfahren reflektieren und erweitern ihre bisherige Auswahlpraxis. Sie erhalten Hinweise, wie sie die Auswahlprozesse transparenter, anforderungsorientierter und den rechtlichen Grundlagen entsprechend gestalten können. Sie üben, Anforderungsprofile professionell zu formulieren und durch geeignete Frage- und Aufgabenstellungen die wichtigsten Anforderungen zu überprüfen.
Inhalt	1. Bedeutung professioneller Personalauswahl - Stellenwert des AGG - Folgen der demografischen Entwicklung 2. Vorbereitung des Auswahlverfahrens - Anforderungsprofil als Schlüsselstelle im Verfahren - Stellenausschreibung und Vorauswahl 3. Durchführung des Verfahrens - Strukturiertes Interview und Frageformen - ergänzende AC-Auswahlinstrumente 4. Auswertung des Verfahrens - Beobachten und Bewerten - Dokumentation des Auswahlprozesses 5. Praktische Übungen - Anforderungsprofile entwickeln - Fragen und Aufgabenstellungen zur Überprüfung der Anforderungen
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie für das Seminar Anforderungsprofile, Stellenausschreibungen, Interviewleitfäden und Bewertungsbögen mit, die Sie besprochen haben möchten.
Dozentin	Dr. Anne Drescher
Nummer	C-07-29/21
Termin	7./8. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	284,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 370,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Betreuung und aktive Integration in- und ausländischer Mitarbeiter

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern

Ihr Nutzen

Auf Grund der demografischen Entwicklung in Deutschland werden in den nächsten Jahren verstärkt Mitarbeiter mit deutschem und anderem kulturellen Hintergrund eingestellt werden. Diese kulturelle Vielfalt ist bereichernd, birgt aber auch Tücken in sich. Auf Grund unterschiedlicher kultureller Erfahrungen, Wahrnehmungen und Bewertung der gleichen Situation kann es zu Missverständnissen kommen.

Dieses Seminar soll Ihnen helfen, sich des eigenen kulturellen Hintergrunds auch im Vergleich zu anderen bewusst zu werden.

Inhalt

1. Globalisierung – Internationalisierung der Arbeitnehmer
2. Willkommenskultur
3. Internationale Kulturdimensionen
4. Integration in- und ausländischer Mitarbeiter – Arbeitsschritte

Nummer

C-07-38

Dauer

1 Tag

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Entgelt

99,00 €

129,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes

Nichtmitglieder

Mitarbeiterdatenschutz

Zielgruppe	Behördliche Mitarbeiter/-innen die mit Personaldaten umgehen, Amtsleiter, Dezernenten, Personalratsmitglieder, Leiter/innen von Personalabteilungen und deren Mitarbeiter/-innen
Ihr Nutzen	Insbesondere im Personalwesen werden besonders schützenswerte und vertrauliche Daten verarbeitet. Da nach der Einführung der europ. Datenschutzgrundverordnung ein sensibler und rechtssicherer Umgang mit den Personaldaten besonders wichtig ist, sollten Mitarbeiter in der Personalverwaltung die datenschutzrechtlichen Grundlagen und den Rahmen ihres Handelns kennen. Sie erhalten in diesem Seminar einen Überblick über relevante Sachverhalte des Datenschutzes im Personalwesen.
Inhalt	1. Vertraulichkeit von Personaldaten nach innen und nach außen: Was bedeutet dies konkret im Umgang mit sensiblen Mitarbeiterdaten? Worauf ist - insbesondere unter Beachtung der aktuellen Rechtslage (z. B. EU-DSGVO) - dabei zu achten? 2. Welche Aufbewahrungs- und Löschfristen gelten für Arbeitnehmerdaten? 3. Welche Rolle spielt der Mitarbeiterdatenschutz in Zusammenarbeit mit dem Personalrat und anderen Gremien (Gleichstellungsbeauftragte/ Schwerbehindertenvertretung) u. a. auch mit Blick auf Verhaltens- und Leistungskontrollen? Welcher Informationsanspruch besteht? 4. Welche Protokollierungen sind zulässig? Welche Dokumentationspflichten, Rechenschafts- und Auskunftspflichten bestehen und welche Betroffenenrechte (Pflichten zur Benachrichtigung, Aufklärungspflichten etc.) sind zu wahren? 5. Welche Bedeutung hat das AGG für den Datenschutz? 6. Was ist bei der Fertigung des Verzeichnisses für Verarbeitungstätigkeit nach Art. 30 EU-DSGVO hinsichtlich der Verarbeitung von Mitarbeiterdaten zu beachten?
Dozent	Frank Sommerfeld
Nummer	C-08-04/21
Termin	5. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	127,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 165,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Aktuelle Änderungen zum Jahreswechsel für die Praxis im Personalwesen

Arbeitsrecht

Zielgruppe	Personalverantwortliche, Mitarbeiter/-innen in Personalabteilungen, Sachbearbeiter/-innen in Personalstellen und Abrechnungsstellen	
Ihr Nutzen	Im Personalwesen gibt es immer wieder neue Entscheidungen. In diesem Praxisseminar erfahren Sie alles Wissenswerte. Sie erhalten die Möglichkeit, Ihr Fachwissen zu erweitern und gewinnen dadurch erhöhte Sicherheit.	
Inhalt	1. Arbeitsvertrag 2. Teilzeit- und Befristung 3. Elternzeit 4. Urlaub 5. Arbeitsvergütung 6. Beendigung von Arbeitsverhältnissen	
Dozentin	Kirsten Berentz	
Nummer	C-04-35/21	
Termin	17. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Höher-/ Herabgruppierung und Gewährung von Zulagen im öffentlichen Dienst (TVöD) ein Update

Zielgruppe	Haupt- und Personalamtsleiter/-innen, Sachbearbeiter/-innen für Tarifrecht und/ oder Organisation, Mitglieder der Bewertungskommission, Führungskräfte aller Fachbereiche, Mitglieder der Personalvertretungen;
Hinweis	Sichere Kenntnisse im Eingruppierungsrecht sind unverzichtbare Voraussetzungen
Ihr Nutzen	In diesem Seminar erhalten Sie einen systematischen Überblick über die Regelungen und Vorgaben, die zur Höher-/ Herabgruppierung und zur Gewährung von Zulagen einzuhalten und wie sie in die Praxis umzusetzen sind.
Inhalt	Regelungen zu Höher-/ Herabgruppierung und Regelung zur Gewährung von Zulagen
Arbeitsmittel	Bitte TVöD, Entgeltordnung (VKA), SächsPersVG zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Yvonne Hamal

Nummer	C-02-24/21
Termin	9. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	101,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 131,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Der Arbeitgeber beim Arbeitsgericht

Professionelle Durchführung von Gerichtsprozessen

Zielgruppe	Behördliche Vorgesetzte, Mitarbeiter/-innen, Amtsleiter/-innen, Dezernenten, die als Personalverantwortliche die Behörde in Arbeitsgerichtsverfahren vertreten.
Ihr Nutzen	Das Prozessrecht im Arbeitsgerichtsverfahren unterscheidet sich wesentlich von dem sonst im Verwaltungsalltag anzuwendenden Verwaltungsrecht. Gerade nach Einführung der neuen Entgeltordnung zum TVÖD-VKA sind in der Praxis viele arbeitsrechtliche Streitfragen entstanden. Falls es im Einzelfall den Personalverantwortlichen nicht gelingt, arbeitsrechtliche Differenzen mit Mitarbeiter/-innen im gegenseitigen Interesse außergerichtlich zu lösen, müssen die Vertreter der Dienststelle grundlegende Kenntnisse im Arbeitsrecht, aber auch besonders im Arbeitsgerichtsprozessrecht besitzen. Das Seminar soll hierfür die erforderlichen Kenntnisse vermitteln.
Inhalt	1. Überblick über wichtige Bestimmungen des Arbeitsgerichtsgesetzes 2. Arbeitsgerichtliche Verfahrensabläufe 3. Der Arbeitsgerichtsprozess - die Kammerverhandlung - die Beratung innerhalb der Kammer und das Beratungsgeheimnis - die Entscheidungsfindung 4. Das arbeitsgerichtliche Urteilsverfahren 5. Das arbeitsgerichtliche Beschlussverfahren und dessen Besonderheiten 6. Der arbeitsgerichtliche Vergleich 7. Vorüberlegungen zu Verhandlungen beim Arbeitsgericht - Zuständigkeiten bei Urteils- und Beschlussverfahren - außergerichtliche Einigung

8. Vorbereitung des Verfahrens
 - rechtliche Grundlagen im Kündigungsschutzprozess
 - rechtliche Grundlagen bei Höhergruppierungsfeststellungsklagen
 - Darlegung des Sachverhaltes und Beweisaufnahme – Veränderung durch das neue Datenschutzrecht (DSGVO)?
 - Betriebsratsbeteiligung
 - Besonderheiten im Beschlussverfahren
9. Das „richtige“ Verhalten vor Gericht
 - Antragstellung
 - Umgang mit Beweismitteln und Beweislast
 - Weiterbeschäftigungsantrag und Annahmeverzugslohn
10. Taktische Vorgehensweise beim Arbeitsgericht
 - Chancen des Güdetermins nutzen
 - Verhandlung der Abfindungssummen
 - Was sollte alles in einem Vergleich geregelt sein?

Nummer
C-01-76

Dauer
1 Tag

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Entgelt

112,00 €
146,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes
Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Das jährliche Leistungsbeurteilungsgespräch gem. § 18 TVÖD

Leistungsbewertungen und Zielvereinbarungen erfolgreich durchführen

Zielgruppe	Führungskräfte, die jährliche Leistungsbeurteilungsgespräche zur Festsetzung des nach § 18 TVÖD-VKAS vorgesehene Leistungsentgelt, Mitglieder von Personalvertretungen und Betrieblichen Kommissionen				
Ihr Nutzen	Gem. § 18 TVÖD-VKA sind mit den Beschäftigten jährlich Mitarbeitergespräche auf der Grundlage von Dienstvereinbarungen zu führen. Dies geschieht entweder durch das Verfahren einer systematischen Leistungsbeurteilung und /oder durch Zielvereinbarungen. Das WebSeminar behandelt die hierfür von den Führungskräften benötigten methodischen Grundlagen der Leistungsfeststellung und Leistungsbewertung. Neben den aus den jeweiligen Dienstvereinbarungen sich ergebenden formellen und materiellrechtlichen Anforderungen an die Beurteilungsverfahren werden praxistaugliche Hinweise für das Führen von strukturierten Mitarbeitergesprächen und die Erarbeitung von Zielvereinbarungen vermittelt.				
Inhalt	1. § 18 TVÖD Verfahren zur Festlegung des Leistungsentgelts-Dienstvereinbarungen 2. Mitarbeitergespräche als zentrales Führungsinstrument 3. Unterjährige Vorbereitung des Leistungsbeurteilungsgesprächs 4. Verfahren der systematischen Leistungsvereinbarung 5. Das 1x1 des Bewertens und Prüfens, Fehlerquellen 6. Grundlagen der Kommunikation im Büroalltag 7. Vorbereitung des strukturierten Mitarbeitergesprächs 8. Regeln des Mitarbeitergesprächs 9. Ablauf des Mitarbeitergesprächs 10. Ziele finden, formulieren und vereinbaren 11. Abschluss von Zielvereinbarungen				
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.				
Nummer	web-C-09-10/21				
Termin	16. November 2021 von 10:00 bis ca. 14:00 Uhr				
Entgelt	<table> <tr> <td>112,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>146,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	146,00 €	Nichtmitglieder
112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
146,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Aktuelle Änderungen zum Jahreswechsel für die Praxis im Personalwesen

Arbeitsrecht

Zielgruppe	Personalverantwortliche, Mitarbeiter/-innen in Personalabteilungen, Sachbearbeiter/-innen in Personalstellen und Abrechnungsstellen	
Ihr Nutzen	Im Personalwesen gibt es immer wieder neue Entscheidungen. In diesem Praxisseminar erfahren Sie alles Wissenswerte. Sie erhalten die Möglichkeit, Ihr Fachwissen zu erweitern und gewinnen dadurch erhöhte Sicherheit.	
Inhalt	1. Arbeitsvertrag 2. Teilzeit- und Befristung 3. Elternzeit 4. Urlaub 5. Arbeitsvergütung 6. Beendigung von Arbeitsverhältnissen	
Dozentin	Kirsten Berentz	
Nummer	C-04-35/21	
Termin	17. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

TVöD

Allgemeines Arbeitsrecht

Zielgruppe	Personalsachbearbeiter/-innen und Mitglieder von Personalvertretungen	
Ihr Nutzen	Die Anwendung des TVöD erfordert infolge des Wegfalls tariflicher Regelungen und zahlreicher Verweisungen in weitaus größerem Umfang als früher ein Zurückgreifen auf Vorschriften des allgemeinen Arbeitsrechts. Erst das Wissen um das Zusammenwirken mit dem Arbeitsrecht und dessen souveräne Anwendung ermöglichen Ihnen in der Personalarbeit die sachgerechte Lösung der vielfältigen Fragestellungen.	
Inhalt	1. Abschluss des Arbeitsvertrages 2. Pflichten und Rechte der Beschäftigten 3. Haftung der Beschäftigten - Rechtsgrundlagen - Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zum Haftungsumfang 4. Entgeltzahlung im Allgemeinen 5. Entgeltzahlung im Krankheitsfall - Wiederholungserkrankung - Anzeige- und Nachweispflichten - Forderungsübergang bei Dritthaftung 6. Erholungsurlaub - Teilurlaub und Rundung - Erkrankung und Erwerbstätigkeit im Urlaub - Urlaubsübertragung, Wartezeit - Urlaubsabgeltung und zuviel gewährter Urlaub 7. Beendigung des Arbeitsverhältnisses - außerordentliche Kündigung - allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz - Grundsätze für Zeugnis	
Arbeitsmittel	Bitte Textausgabe des TVöD, BGB, Arbeitsschutzgesetze zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozent	Jan Birkenbusch	
Nummer	C-01-28/21	
Termin	6. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Befristungsrecht im öffentlichen Dienst

Zielgruppe	Personalleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen und Personalräte und die sich erstmals mit dem speziellen Befristungsrecht des öffentlichen Tarifrechts beschäftigen wollen oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen.	
Ihr Nutzen	Schwerpunkt des Seminars ist das Befristungsrecht im öffentlichen Dienst (TVöD-VKA, TVöD-Bund und TV-L) unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzeslage und der Rechtsprechung. Ihnen werden anwendungsbereite Kenntnisse im Befristungsrecht zu vermittelt.	
Inhalt	1. Befristungen nach TzBfG (Kalendermäßige und Sachgrundbefristung) 2. Ergänzende Regelungen nach TVöD-VKA und TVöD-Bund sowie TV-L (Kündigungsfristen, Probezeit sowie Führung auf Zeit und Führung auf Probe) 3. Missbrauchskontrolle befristeter Arbeitsverträge 4. Befristete Arbeitszeitreduzierung im öffentlichen Dienst (z. B. während Elternzeit) 5. Stufenzuordnung bei Befristung, Entfristung, Wiedereintritt und Arbeitszeitreduzierung 6. Urlaubsberechnung bei Befristung und befristeter Arbeitszeitreduzierung	
Nummer	C-01-79/21	
Neuer Termin	5. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	110,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	143,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

TVöD speziell Urlaub und Arbeitsbefreiung

Zielgruppe	Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte aus kommunalen Verwaltungen
Ihr Nutzen	Das Seminar gibt eine Einführung in die Regelungen des TVöD betreffend Urlaub und Arbeitsbefreiung. Vermittelt werden die anzuwendenden Rechtsgrundlagen. Anhand von Praxisbeispielen und der einschlägigen Rechtsprechung wird der rechtssichere Umgang mit den Vorschriften behandelt.
Inhalt	- Allgemeines - Grundregeln des Bundesurlaubsgesetzes (Begriff, Rechtsnatur, Dauer des Urlaubs, Urlaubsgenehmigung, Krankheit und Erwerbstätigkeit während des Urlaubs) - Regelungen der §§ 26 – 28 TVöD - Sonderurlaub außerhalb des Tarifvertrages - Beteiligungsrechte des Personalrates - Arbeitsbefreiung - Grundregel des § 616 BGB - Regelungen des § 29 TVöD: Rechtsansprüche bei persönlichen Gründen, Erfüllung staatsbürgerlicher Pflichten, dringende Fälle nach Absatz 3, Wahrnehmung gewerkschaftlicher Aufgaben, Ausschusstätigkeiten)
Arbeitsmittel	Bitte TVöD und Arbeitsgesetze zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Kirsten Berentz
Nummer	C-01-72/21
Termin	3. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	100,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 130,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Eingliederung langzeiterkrankter Mitarbeiter/-innen

Zielgruppe	Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern, Personalräte, MAV, Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten, Arbeitsschutzverantwortliche
Ihr Nutzen	Das Seminar soll Ihre Handlungsfähigkeit im Eingliederungsmanagement langzeitkranker Mitarbeiter/-innen unterstützen und die Entwicklung betrieblicher Strategien und Regelungen zum betrieblichen Eingliederungsmanagement fördern.
Inhalt	1. Gesundheitliche Belastungen bei der Arbeit und Ursachen für Langzeiterkrankungen - häufige Krankheitsbilder und ihre Ursachen - Ansätze zur Optimierung des Arbeitsumfeldes 2. Rechtliche Grundlagen und Rechtsprechung - gesetzliche Grundlagen - Betriebs- und Dienstvereinbarungen 3. Eingliederungsverfahren und - Eingliederungsgespräche - das Integrationsteam - interne und externe Unterstützung
Dozentin	Kirsten Berentz
Nummer	C-07-24/21
Termin	13. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	100,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 130,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen - Trainingstag

Zielgruppe	Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern, die eine Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen für die eigene Organisation planen oder bereits durchführen
Voraussetzung	Grundtagentag (CL-01-01) oder vergleichbare Vorkenntnisse
Ihr Nutzen	Am Trainingstag ist Gelegenheit, das Vorgehen praktisch auszuprobieren und jeden Schritt auf die eigene Organisation anzuwenden. Das gibt den Teilnehmenden Handlungssicherheit.
Inhalt	1. Die Planung und Vorbereitung - Worauf kommt es an? - Anwendung auf die eigene Organisation 2. Die Gefährdungsanalyse - Übung: Analyse einer Tätigkeit hinsichtlich psychischer Belastungen - Auswahl der für die eigene Organisation passenden Methodik 3. Die Erarbeitung von Maßnahmen - Übung der Methode des systematischen Problemlösens für eine starke Belastungssituation mit beschränkter Einflussmöglichkeit 4. Fragen der Teilnehmenden

Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
CL-01-02	1 Tag	
Entgelt	108,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	140,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Gesundheitsmanagement

Zielgruppe Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern, Personalräte

Ihr Nutzen Längst ist bekannt, dass sich eine Investition in die Gesundheitsförderung Ihrer Beschäftigten lohnt. Aber was alles gehört dazu? Wie und wo fangen Sie an, wenn Gesundheitsmanagement ganz neu und auf die eigenen Bedingungen zugeschnitten und installiert wird? Auf wen können Sie zurück greifen man zu, wenn Unterstützungs- und/oder Beratungsbedarf besteht?

Dieses Einführungsseminar gibt Ihnen Antworten und einen Überblick über die Bestandteile des Gesundheitsmanagements.

Inhalt

1. Was alles ist Gesundheitsmanagement?
2. Welche Rolle spielt dabei die jeweilige Unternehmenskultur?
3. Welche Möglichkeiten für internes Gesundheitsmanagement gibt es?
 - Bedarfsgerechte Arbeitszeitregelungen
 - Vereinbarkeit Arbeit und Privatleben
 - effiziente Nutzung des Arbeitskräftepotentials
 - Teamzusammensetzung, Raumaufteilung
 - gesundheitsfördernde und präventive Maßnahmen
4. Welche Möglichkeiten externen Gesundheitsmanagements können genutzt werden?
5. Umsetzung von Maßnahmen
 - Personal
 - Zeit
 - Geld
 - Ideen
6. Wie verhält es sich bei Mitarbeitern, die ständig erreichbar sein sollen?
7. Was noch wird nach Umfragen als besondere Herausforderung und Belastung empfunden?
8. Wie geht man mit Problemen mit dem Abschalten nach der Arbeit um?

Dozentin Kerstin Seidel

Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
L-06-09	1 Tag	

Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Wenn Alkohol Probleme macht

Arbeitsrechtliche Gesichtspunkte der Suchtproblematik

Zielgruppe	Führungskräfte sowie Personalverantwortliche der öffentlichen Verwaltungen	
Ihr Nutzen	Im Seminar erfahren Sie, wie Sie den Verdacht auf Alkoholkonsum am Arbeitsplatz ansprechen können, und wie genau weiter zu verfahren ist. Auch die Fragen, was Alkoholmissbrauch von -abhängigkeit unterscheidet und welche Hintergründe eine Rolle spielen werden beantwortet. Darüber hinaus lernen Sie die rechtlichen Umgang im Zusammenhang mit Fragen der Alkoholisierung am Arbeitsplatz kennen.	
Inhalt	1. Einführung: Daten um den Alkoholkonsum - kurz- und langfristige Folgen des Alkoholmissbrauchs - Auswirkungen des Alkoholismus am Arbeitsplatz 2. Anerkennung des Alkoholismus als Krankheit - Genuss - Missbrauch - Sucht - Wie kann Alkoholmissbrauch festgestellt werden? 3. Der Griff zum Alkohol als Versuch der Konfliktbewältigung - die „Suchtkarriere“ - verschiedene Trinkmuster 4. Persönlicher Umgang der Führungskraft sowie rechtlicher Umgang der Personalverantwortlichen mit den Betroffenen - Spannungsfeld zwischen subjektiver Wahrnehmung, Gerüchten und objektivem Sachverhalt - mögliche Rechtsfolgen (Abmahnung, Kündigung usw.) - Exkurs: Der Stufenplan im Rahmen der betrieblichen Suchthilfe 5. Simulation verschiedener Gesprächssituationen im Rollenspiel - Gesprächsführung im Erstgespräch - Reaktionen auf Abwehrmanöver	
Nummer C-13-05	Dauer 2 Tage	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
Entgelt	198,00 € 258,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

So schützen Sie Ihre Verwaltung! Korruptionsprävention im Behördenalltag

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung sowie Antikorruptionsbeauftragte	
Ihr Nutzen	Sie werden in die Lage versetzt, das Phänomen Korruption in seiner gesellschaftlichen Dimension einzuordnen und frühzeitig zu erkennen. Es werden Möglichkeiten und Mechanismen der Korruptionsprävention erkannt und diskutiert.	
Inhalt	1. Einführung in die Thematik - Rückblick und derzeitiger Stand Deutschlands im internationalen Vergleich (lt. Statistik von Transparency Deutschland) - Presseschlaglichter 2. Definitionsansätze – Missbrauch amtlicher/öffentlicher Funktionen bzw. vertraglicher Stellung durch kollusives Zusammenwirken mit Dritten - Schilderung der unterschiedlichen Verfahrensabläufe (intern/extern) 3. Strafrechtliche Betrachtungen – Schwerpunkt Straftatbestände §§ 331 bis 334 StGB - Unrechtsgehalt - Unrechtsbewusstsein - Tatbestandsvoraussetzungen und Abgrenzungsfragen - Folgen eines Strafverfahrens - disziplinarrechtliche Aspekte - schwere Dienstvergehen mit der Folge der Disziplinarmaßnahme bei Beamten - Abmahnung bis hin zur fristlosen Entlassung bei Angestellten 4. Indikatoren zum Erkennen der Korruption mit den Auswirkungen auf das Innen- und Außenverhältnis einer Behörde - Diskussion - Lösungsansätze mit Einarbeitung der jeweiligen Verwaltungsvorschriften, Erlasse pp. - Verhaltenskodex gegen die Korruption	
Dozentin	Dr. Ines Kilian	
Nummer	O-01-11/21	
Termin	23. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	105,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	137,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kindergeld

Workshop

Zielgruppe

Alle Personen, die in der Sachbearbeitung mit Kindergeld betraut sind

Ihr Nutzen

Wie gewohnt wird sich der Workshop mit allen bis zum Seminarbeginn erfolgten Gesetzesänderungen, Änderungen der Verwaltungsanweisungen und der obersten Rechtsprechung sowie geplanter Änderungen beschäftigen. Besonderer Schwerpunkt dürfte die bis Ende 2020 angekündigte Rechtsprechung zum Nachweis der Ausbildungswilligkeit, vor allem bei langer Krankheit sein. Daneben wird nicht nur die Kindergelderhöhung zu Beginn des Jahres sondern auch der Kinderbonus 2020 Nachwirkungen zeigen.

Mit Sicherheit wird es Neuigkeiten zur „Vollzeiterwerbstätigkeit“ von Kindern geben. Aufgrund der Corona-Pandemie ist ein Blick auf die Überprüfungsregeln und die Nachweispflichten (z. B. Bewerbungen, Zusagen, Absagen usw.) zu nehmen.

Zu § 70 Abs. 1 Sätze 2 und 3 EStG werden wohl die ersten Entscheidungen vorliegen, die klären sollten, wie lange tatsächlich festzusetzen ist.

Viele neue Themen, die wir in gewohnter Weise besprechen bzw. Lösungsansätze entwickeln, die praxisnah umgesetzt werden können.

Inhalt

1. Dienstanweisung
 - Allgemeiner Erfahrungsaustausch zur DA-KG 2020
 - Besprechung von Einzelweisung(en)
2. Gesetzesänderungen
 - Rückschau Kinderbonus 2020
 - Kindergelderhöhung 2021
 - Erhöhung des Behindertenpausbetrages/Fahrtkosten
 - Auswirkung des § 70 Abs. 1 Sätze 2 und 3 EStG
3. Datenschutzgrundverordnung
 - E-Mail Austausch § 87 a AO
 - Mitteilungspflichten an den Berechtigten/das Kind
 - Aktenführung/Aufbewahrung/Aufbewahrungsfrist
 - Verarbeitungslisten

Kindergeld - Verfahrensrecht

Zielgruppe	Beschäftigte und Führungskräfte der Familienkassen mit oder ohne Vorkenntnissen, die sich einen Überblick über das gesamte Verfahrensrecht im Festsetzungsverfahren verschaffen oder Ihr Wissen bestätigen wollen	
Ihr Nutzen	Eine korrekte Realisierung des Anspruchs auf Kindergeld kann nur erfolgen, wenn die verfahrensrechtlichen Besonderheiten beachtet werden. Ziel dieses Seminars ist es, einen kompletten Überblick zum Festsetzungsverfahren zu vermitteln. Dies bedeutet, alle notwendigen Verfahrenshandlungen werden besprochen, sodass Sie in der Lage sind nicht nur eine Kindergeldfestsetzung vorzunehmen, sondern wie diese bei Bedarf zu ändern oder aufzuheben ist. Hierzu werden alle notwendigen Korrekturnormen besprochen und die Festsetzungsfristen unter die Lupe genommen. Zu den verschiedenen Fallgestaltungen werden Musterfestsetzungen zur Verfügung gestellt.	
Inhalt	1. Bearbeitung von Neuansträgen - Bekanntgabehandlungen - Arten von Kindergeldfestsetzungen (Unterscheidung zwischen positiver oder negativer Kindergeldfestsetzung, betragsmäßige Kindergeldfestsetzung, materieller Ablehnungsbescheid, negativer Regelungsinhalt einer Aufhebung) - formeller Ablehnungsbescheid - Befristungen - Ausschlussfrist 2. Korrektur einer Kindergeldfestsetzung - Konsequenzen der Korrekturentscheidung „Aufhebung“ oder „Änderung“; Besonderheit der Berichtigung - Korrekturvorschriften und deren Voraussetzung (§ 70 Abs. 2 Satz 1 EStG, § 70 Abs. 3 EStG, § 173 AO, § 175 Abs. 1 Nr. 1 und Nr. 2 AO, § 129 AO) - Besonderheit (vorläufige Kindergeldfestsetzungen) - Verjährung - An- und Ablaufhemmungen 3. Erhebungsverfahren nach der Abgabenordnung - Erstattungsanspruch nach § 37 Abs. 2 Satz 1 oder 2 AO - Entstehung und Erlöschen des Erstattungsanspruchs - Fälligkeit des Erstattungsbetrages 4. Musterbescheide	
Dozentin	Ralph Jahn	
Nummer	C-04-45/21	
Neuer Termin	2. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	115,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	150,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Das Pflegezeitgesetz (PflegeZG)

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen -aus Personalstellen, Mitglieder der Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte	
Ihr Nutzen	Seit 2008 hat der Gesetzgeber die Möglichkeit eröffnet, pflegebedürftige nahe Angehörige in häuslicher Umgebung zu pflegen. Darüber hinaus wurde ab dem 1. Januar 2015 das „Gesetz über die Familienpflegezeit“ reformiert. In diesem Seminar lernen Sie insbesondere die neuen Regelungen kennen und erhalten Informationen über mögliche Handlungsperspektiven und „Fallstricke“.	
Inhalt	1. Einführung - Das Pflegezeitgesetz - Das Gesetz über die Familienpflegezeit 2. Einzelheiten - Geltungsbereiche - Begriff des nahen Angehörigen - Beschäftigter 3. Einzelne Problemstellungen - Freistellungsansprüche - kurzzeitige Arbeitsverhinderung - Pflegezeit 4. Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien - Kündigungsschutz - befristete Arbeitsverträge zur Vertretung	
Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
C-01-60	1 Tag	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Das Beamtenrecht- und Besoldungsrecht

Aufbauseminar

Zielgruppe	Beschäftigte mit Erfahrungen im Beamtenrecht; Personalratsmitglieder; Bewerberinnen und Bewerber zum Aufstieg in den höheren Dienst	
Ihr Nutzen	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse aus dem Grundseminar und lernen die aktuelle Rechtsprechung zum Beamtenrecht kennen.	
Inhalt	1. Rechtsprobleme bei Ernennungen (v.a. Einstellung und Beförderung) 2. Rechtsbehelfe im Beamtenrecht – die Besonderheiten 3. Einzelne Maßnahmen der Dienstaufsicht 4. Einzelheiten zu Besoldung und Versorgung	
Arbeitsmittel	Bitte beamtenrechtliche Gesetze u. Verordnungen sowie das Beamtenstatusgesetz zur Veranstaltung mitbringen.	
Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
C-06-13	2 Tage	
Entgelt	200,00 € 260,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Der Personalrat - Erfahrungsaustausch Herbst

Zielgruppe	Personalratsmitglieder
Ihr Nutzen	Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fragen, die in der täglichen Arbeit auftauchen, mit anderen zu diskutieren und sich auszutauschen, dazu wird Ihnen ein Fachmann zur Seite gestellt, der den Erfahrungsaustausch moderiert und aufkommende Fragen mit begleitet. Dieser Austausch soll zweimal im Jahr (Frühjahr / Herbst) mit Ihren speziellen Fragen stattfinden. Nach einer ersten Umfrage haben wir Ihnen folgende Themen zusammengestellt:
Inhalt	die Inhalte geben wir rechtzeitig vor der Veranstaltung bekannt. Gern können Sie Ihre Themen bei der Anmeldung schon mit einbringen.
Dozent	Jan Birkenbusch
Nummer	M-01-26/21
Termin	9. November 2021 von 09:00 bis ca. 12:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	78,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 102,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Der Personalrat - Personalvertretungsrecht

Aufgaben, Pflichten, Chancen und Grenzen

wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Personalratsmitglieder	
Ihr Nutzen	Sie haben einen Überblick über die Aufgaben, Zielstellungen und rechtlichen Grundlagen eines Personalrates. Sie kennen die Rolle einer Personalvertretung und finden sich im Gremium zurecht.	
Inhalt	1. Neu im Personalrat – und jetzt? Erste Schritte im neuen Amt 2. Der Personalrat: Funktion, Funktionen und Rolle 3. Rechtliche Stellung des Personalrates 4. Überblick über die Aufgabengebiete eines Personalrates 5. Die rechtliche Basis des Personalrates: das Sächsische Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG) 6. Besondere Aufgaben: Versammlungen, Sitzungen usw. 7. Rechte und Pflichten der Mitglieder eines Personalrates 8. Zusammenarbeit mit Anderen in und außerhalb der Dienststelle 9. Diskussion und Ideensammlung	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen). Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar) dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	M-01-01/21	
Termin	13. Januar 2022 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Entgeltabrechnung

Update 2021

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus der Entgeltabrechnung der Kommunen, der Buchhaltung und den kommunalen Personalverwaltungen, die Ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen
Ihr Nutzen	In jedem Jahr gibt es im Bereich der Entgeltabrechnung eine Vielzahl von Änderungen. Sie erhalten Handlungssicherheit bei der Anwendung der neuen Vorschriften.
Inhalt	1. Sozialversicherungsrechtliche Rechengrößen 2. Jahressteuergesetz 3. Übergangsbereich (früher Gleitzone) 4. A1-Bescheinigungen 5. Geringfügig Beschäftigte (neue Geringfügigkeitsrichtlinien) 6. Mindestlohn 7. ELSTAM (Änderungen) 8. Betriebsrentenstärkungsgesetz (Steuerfreiheit, Zuschuss bei Umwandlungen)
Dozent	Thorsten Wicha

Nummer	C-04-33/21
Termin	13. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	127,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 165,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Entgeltabrechnung: Umzugskosten

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick über die Umzugskostenvergütung. Es werden sowohl die Anspruchsvoraussetzungen für die Umzugskostenvergütung als auch die Berechnung erörtert. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele
Inhalt	1. Anspruch auf Umzugskostenvergütung 2. Zusage der Umzugskostenvergütung als Pflichtzusage 3. Zusage der Umzugskostenvergütung als Ermessensentscheidung 4. Umfang der Umzugskostenvergütung 5. Beförderungskosten 6. Reisekosten 7. Mietentschädigung 8. Andere Auslagen 9. Pauschvergütung für sonstige Umzugsauslagen 10. Umzugskostenvergütung in Sonderfällen 11. Auslandsumzüge

Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
C-04-53	1 Tage	
Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Entgeltabrechnung: Besondere Beschäftigte

Zielgruppe Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen

Ihr Nutzen Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Behandlung von besonderen Beschäftigten in der Entgeltabrechnung. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele.

Sie erhalten Handlungssicherheit in der sozialversicherungsrechtlichen Beurteilung der verschiedenen Beschäftigungsformen.

Inhalt

1. Praktikanten (Pflichtpraktika, freiwillige Praktika, Schülerpraktika, Vergütung)
2. Kurzfristige Beschäftigungen (Befristung, mehrere Beschäftigungen)
3. Minijob (Entgeltgrenze, mehrere Beschäftigungen, Rentenversicherung)
4. Studenten (Zusammentreffen verschiedener Beschäftigungen)
5. Rentner (verschiedene Rentenformen und ihre Auswirkungen)
6. Änderungen (neue Richtlinien, Sonderregelungen Corona)

Nummer	Dauer	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
C-04-39	1 Tag	

Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Bereits durchgeführte Seminare

Auf den folgenden Seiten finden Sie die bereits abgelaufenen Veranstaltungen für dieses Jahr.

Haben Sie Interesse an einem dieser Themen und wünschen sich für dieses eine Veranstaltung mit einem neuen Termin oder interessieren Sie sich bzw. Ihre Verwaltung für ein Inhouseangebot, dann schicken Sie uns Ihre Wünsche einfach per E-Mail oder rufen Sie uns an. Gern können Sie uns Ihre speziellen inhaltlichen Vorstellungen und Fragen mitteilen und wir versuchen diese dann für Sie umzusetzen.

Ihre Ansprechpartnerin:

Manuela Kreibig
Tel: 0351 43835-16
E-Mail: manuela.kreibig@sksd.de

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage/Rückmeldung/Kontaktaufnahme.

neu

Aufstellung kommunaler Stellenpläne unter Berücksichtigung haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Aspekte

Zielgruppe	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen von Personalverwaltungen, Hauptamtsleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen, Kämmerer/-innen, Bürgermeister/-innen aus kommunalen Verwaltungen	
Ihr Nutzen	Neben den notwendigen Kenntnissen zur Aufstellung kommunaler Stellenpläne werden Ihnen tangierende tarif- und beamtenrechtliche Grundlagen vermittelt, die Einfluss auf die Stellenplanung haben. Durch den Seminarbesuch sind Sie in der Lage, haushalts-, tarif- und beamtenrechtliche Abhängigkeiten zu erkennen und diese zu berücksichtigen.	
Inhalt	1. Haushaltsrechtliche Grundlagen für die Aufstellung kommunaler Stellenpläne 2. Wie viele Stellen sind erforderlich? - Richtwerte für die Stellenausstattung - Methoden zur Stellenbedarfsplanung / Stellenbemessung 3. Qualitative Stellenanforderungen und deren Einfluss auf die Eingruppierung 4. Welche tarif- und beamtenrechtlichen Änderungen haben Einfluss auf den Stellenplan? - Wann führen Höhergruppierungen und Beförderungen zu einer Nachtragshaushaltssatzung? - Muss mit der Höhergruppierung bzw. der Übertragung höherwertiger Aufgaben bis zum Erlass einer neuen Haushaltssatzung gewartet werden? - Ab wann führen Neueinstellungen zum Erlass einer Nachtragshaushaltssatzung?	
Dozent	Jens Findeisen	
Nummer	C-07-33/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Web-Seminar: Personalgewinnung mit E-Recruiting und Social Media

Zielgruppe	Beschäftigte von Verwaltungen, die für die Personalauswahl zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte	
Ihr Nutzen	Personalgewinnung ist angesichts des demografischen Wandels das Herzstück des Personalwesens. Den Nachwuchs durch zeitgemäßes Recruiting zu erreichen, bedeutet heutzutage weit mehr, als nur eine Stellenanzeigen zu schalten. Trends wie E-Recruitment bestimmen das Berufsbild moderner Personalabteilungen und -ämter.	
Inhalt	- Definition von Bewerbermanagement - Aufgaben des Bewerbermanagement versus Talentmanagement - Personalwerbung heute - Elektronische Prozesse und Abläufe - E-Recruiting – Personalbeschaffung mobile und mit social media - Software im Bewerbermanagement - Schnell, schneller, eingestellt - der Faktor Zeit im Recruiting - Erstellen von Candidate Personas mit Canvas - Einblick in ausgewählte Social Media Plattformen - Was ist zu beachten - moderierter Austausch	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Webinars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Webinar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Webinare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	web-C-07-39/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Zielgruppe	Führungskräfte, die sich allgemein für das Thema „veränderte Arbeitsbedingungen in Zeiten der Digitalisierung“ und speziell für „Homeoffice“ interessieren				
Ihr Nutzen	Digitalisierung bestimmt immer mehr unsere Arbeitsbedingungen. Individuelle Freiheit der Beschäftigten, ihre Arbeit nach eigenen Wünschen und Bedürfnissen zu gestalten ist ein Schwerpunkt der Diskussion. Welche Vor- und Nachteile Selbstorganisation mit sich bringt ist umstritten. Spätestens mit der Covid-19-Pandemie stellt uns die Digitalisierung vor eine große Bewährungsprobe. Selbst Behörden, die bisher nur wenig Berührungspunkte in der Diskussion zur neuen Arbeit sahen, mussten - z.B. durch massenhaft erzwungenes Homeoffice - oft übereilt und unvorbereitet auf die Bedingungen neuer Arbeit reagieren. Ziel ist es, Führungskräfte mit den speziellen Kompetenzen, die in der neuen Arbeit nötig sind, vertraut zu machen. Sie lernen, flexible Beschäftigungsverhältnisse kontrollierbar, weitgehend selbstorganisiert, eigenverantwortlich und auf Vertrauen basierend zu gestalten. Führung zeichnet sich dabei durch eine hohe Volatilität (Schwankung/Unbeständigkeit), Unsicherheit, Komplexität und Ambiguität (Ambivalenz) aus (VUKA-Prinzip). Das stellt alle Beteiligten vor hohe Anforderungen. Stichworte sind: Selbstmanagement, Kommunikation im Homeoffice, agile Rollen, Führen auf Distanz, Teamprozesse unter neuer Arbeit.				
Inhalt	1. Sensibilisierung für Veränderungen und Entwicklung eines Problembewusstseins für Schwierigkeiten, Konflikte und Stolpersteine bei Veränderungen 2. Erproben neuer Arbeitsformen (orts- und zeitflexibel im Homeoffice) 3. Optimierung von Arbeitsprozessen im Einvernehmen mit der Vereinbarkeit von Beruf und Familie: Flexible Arbeitszeitmodelle 4. Gemeinsame Formulierung gewünschter Zielsetzung für die Zukunft der eigenen Behörde und Erarbeitung einer problemlösungsorientierten Strategie für Win-Win-Lösungen				
Dozentin	Bettina Wiener				
Nummer	C-16-01/21				
Termin	bereits abgelaufen				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>132,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>172,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	132,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	172,00 €	Nichtmitglieder
132,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
172,00 €	Nichtmitglieder				

Zielgruppe

Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte aus kommunalen Verwaltungen

Ihr Nutzen

Das Urlaubsrecht ist nicht nur durch die Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofes und des Bundesarbeitsgerichtes in den letzten Jahren immer mehr zum Dauerthema geworden. Im Laufe des Jahres 2019 sind zahlreiche neue Entscheidungen, die zum Teil Entscheidungen aus den letzten Jahren aufgehoben haben, ergangen. Unter der Berücksichtigung dieser Rechtsprechung zeigt das Seminar das Zusammenspiel der gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen auf. Ein Schwerpunkt ist der Wechsel der Arbeitszeiten bzw. der Arbeitstage. Daneben werden die unterschiedlichen Verfallsfristen besprochen. Des Weiteren wird das Thema Abgeltung von Urlaubsansprüchen unter die Lupe genommen.

Inhalt

1. Anspruchsgrundlagen
 - Bundesurlaubsgesetz
 - Zusatzurlaub für Schwerbehinderte (§ 208 SGB IX)
 - Mutterschutzgesetz
 - Bundeselterngeld- und Bundeselternzeitgesetz
 - TVöD (Abschnitt IV)
2. Ermittlung des Urlaubsanspruchs
 - gesetzlicher Anspruch
 - tariflicher Anspruch
 - Konkurrenz zwischen gesetzlichem und tariflichem Anspruch
 - Beginn und Ende des Arbeitsverhältnisses
 - Auswirkungen bei Änderung der Arbeitszeit
 - Auswirkungen bei Änderung der Arbeitstage
 - Prinzip der Abschnitte
 - Auswirkungen von Krankheit/Mutterschutz/Elternzeit
 - Übertragungsfristen
3. Urlaubsabgeltung
 - Entstehen des Anspruchs
 - Höhe des Anspruchs
 - Fälligkeit
 - Abrechnung (Steuer/Sozialversicherung)
4. Arbeitsbefreiung
 - Grundlagen
 - Auswirkungen der Gleitzeit
5. Beispiele

Dozent

Ralph Jahn

Nummer Termin

C-01-86/21
bereits abgelaufen

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

119,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
155,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, welche einen Büroarbeitsplatz haben und regelmäßig mit anderen Mitarbeitern oder Kunden in Kontakt stehen.	
Ihr Nutzen	Das Seminar basiert auf theoretischer Wissensvermittlung und Aufklärung zum Thema Hygiene am Arbeitsplatz. Erfahren Sie, wie Sie sich besser vor der Übertragung von Krankheitserregern schützen können und welche Relevanz ein gut gestärktes und stabiles Immunsystem hat.	
Inhalt	Es werden Ihnen wichtige Informationen zur Arbeitsplatz- und Handhygiene vermittelt. Außerdem erhalten Sie Kenntnisse über Krankheitserreger und welche bedeutende Rolle Ihr eigenes Immunsystem spielt. Der sinnvolle Einsatz von Hygienemaßnahmen ist neben der konkreten Bezugnahme zu Ihrem Arbeitsplatz ein wichtiger Bestandteil des Seminars.	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden	
Nummer	web-C-17-01/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Aufgabengebiete des Personalrats

Mitbestimmung und Mitwirkung

Zielgruppe	Personalratsmitglieder	
Ihr Nutzen	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über die beteiligungspflichtigen Maßnahmen des Personalrats. Sie kennen die Rolle einer Personalvertretung und finden sich im Gremium zurecht.	
Inhalt	1. Einführung - der Personalrat: Funktion, Funktionen und Rolle - die rechtliche Basis des Personalrates: das Sächsische Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG) 2. Im Einzelnen: Beteiligungspflichtige Maßnahmen - Mitbestimmung des Personalrats - Mitwirkung des Personalrats 3. Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden - Zusammenarbeit mit Dritten in und außerhalb der Dienststelle - Diskussion und Ideensammlung	
Arbeitsmittel	Bitte SächsPersVG und Beispieleinladungen zu Personalratssitzungen zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozentin	Kirsten Berentz	
Nummer	M-01-16/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Das Sächsische Personalvertretungsgesetz

wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Personalratsmitglieder	
Ihr Nutzen	Dieses Seminar führt Sie in die Vorgaben des Sächsischen Personalvertretungsgesetzes ein und vermittelt Ihnen die Kenntnisse, die Sie als Personalratsmitglied für Ihre Tätigkeit benötigen.	
Inhalt	1. Grundlagen des Personalvertretungsrechts 2. Geltungsbereich des SächsPersVG (§§ 4, 6, 7) 3. Rechtsstellung des Personalrats und seiner Mitglieder 4. Grundsätze der Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalrat 5. Überblick über die Beteiligungsrechte des Personalrats 6. Informations- und Anhörungsrechte 7. Mitwirkungsverfahren und Mitwirkungsrechte 8. Eingeschränkte und volle Mitbestimmung des Personalrats (Verfahren und Tatbestände)	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	M-01-17/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Entgeltabrechnung - Lohnsteuerrecht

Grundlagen - wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und Mitarbeiter/-innen der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen	
Ihr Nutzen	Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Bestimmungen des Lohnsteuerrechts. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele. Sie werden befähigt, Lohnabrechnungen zu erstellen bzw. zu überprüfen. Gleichzeitig kennen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen des Lohnsteuerrechts und können so gegebenenfalls auch die Abrechnungen erklären	
Inhalt	1. Arbeitslohn (Arten des Arbeitslohns, Einordnung des Arbeitslohns) 2. Sachbezüge (Arten der Sachbezüge, Dienstwagen, Mahlzeiten, sonstige Sachbezüge) 3. Entstehung der Lohnsteuer (Laufender Arbeitslohn, sonstige Bezüge) 4. ELSTAM (Grundlagen, Korrekturmöglichkeiten, An- und Abmeldung) 5. Pauschalierung der Lohnsteuer 6. Lohnkonto	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	C-04-32/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Entgeltabrechnung - Sozialversicherung

Grundlagen - wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und Mitarbeiter/-innen der kommunalen Personalverwaltungen, die mit der Thematik befasst sind	
Ihr Nutzen	Im Seminar erhalten Sie einen Einblick in die für die Lohnabrechnung wichtigen Vorschriften des Sozialversicherungsrechts. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele. Sie werden befähigt, auch komplexe Sachverhalte selbständig zu lösen.	
Inhalt	1. Rechengrößen der Sozialversicherung (Beitragsbemessungsgrenzen, Jahresarbeitsentgeltgrenzen) 2. Zweige der Sozialversicherung (Kranken-, Pflege-, Arbeitslosen-, Rentenversicherung) 3. Sozialversicherungsfreies und sozialversicherungspflichtiges Entgelt 4. Laufende Bezüge und Einmalzahlungen 5. Übergangsbereich (bis 01.07.2019 „Gleitzone“) 6. Sozialversicherungsmeldungen (An- und Abmeldungen, laufende Meldungen) 7. Beitragsnachweise 8. Entgeltunterlagen	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	C-04-38/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

neu

Jahressonderzahlung nach dem TVöD

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, die mit der Ermittlung der Jahressonderzahlung betraut sind.	
Ihr Nutzen	Das Seminar vermittelt alle notwendigen Kenntnisse um die Jahressonderzahlung korrekt ermitteln zu können. Dabei wird auf alle möglichen Spezialfälle eingegangen (z. B. Arbeit während der Elternzeit, längere Erkrankung, Wechsel der Arbeitszeit).	
Inhalt	1. Anspruchsvoraussetzungen - Stichtagsregelung 2. Anspruchsumfang - Bemessungszeitraum - Ersatzbemessungszeiträume - Begriff des monatlichen Entgelts - Wechsel des Beschäftigungsumfanges 3. Zwölfstelungsregelung - Fehlzeiten - Ausbildungszeiten - Elternzeit - Beschäftigungsverbote - Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit 4. Höhe 5. Auszahlung	
Nummer	C-04-56/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	119,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	155,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Der kommunale Personalhaushalt: Personalkostenmanagement für die kommunale Praxis

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen und Personalverantwortliche aus kommun. Verwaltungen, die mit der Personalplanung und Personalkostenmanagement befasst sind.				
Ihr Nutzen	Die Personalkosten stellen auch in krisenfreien Zeiten neben den Sozialausgaben den größten Kostenblock für alle öffentlichen Verwaltung dar. Die deutschen Kommunen werden wegen der dramatischen Einnahmeeinbrüche durch die Corona Krise, gleichzeitig dringender Investitionen und steigenden Personalausgaben rote Zahlen wie noch nie seit der Gründung der Bundesrepublik schreiben. Alle Personalverantwortlichen, alle mit dem Personalmanagement befassten kommunalen Organisationseinheiten müssen spätestens jetzt Methoden eines professionellen Personalkostenmanagements einsetzen, um dem quantitativen und qualitativen Personalbedarfs langfristig strategisch planen und operativ steuern zu können. Das Web-Seminar vermittelt die hierfür erforderlichen methodischen Grundlagen.				
Inhalt	1. Rahmenbedingungen und Grundlagen des kommunalen Personalmanagements 2. Inhalte, Struktur und Ziele des kommunalen Personalkostenmanagements 3. Methoden der strategischen und operativen Personalplanung 4. Grundlagen und Verfahren der operativen Personalkostenbudgetierung 5. Personalkostenbudgetierung bei dezentraler Ressourcenverantwortung 6. Personalkostenforecast, Gestaltung der Personalkostenentwicklung 7. Produktivitätssteigerung und Personalbedarfsermittlung 8. Analyse von Personalkosten, Datenquellen, Analysemethoden 9. Entwicklung eines Personalkostencontrollings (Kennzahlensysteme, Reporting)				
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.				
Nummer	web-C-07-51/21				
Termin	bereits abgelaufen				
Entgelt	<table> <tr> <td>135,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>176,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	135,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	176,00 €	Nichtmitglieder
135,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
176,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Personalbedarfsplanung- Hilfe zur Selbsthilfe? Zum richtigen Umgang mit der neuen Organisa- tionsempfehlung des SRH

Zielgruppe	Bürgermeister/-innen, Hauptamtsleitungen sowie Beschäftigte aus dem Bereich Organisation/Personal sächsischer Kommunen der Größenklasse 5.000 - 10.000 EW	
Ihr Nutzen	Nach gut 15 Jahren hat der Sächsische Rechnungshof (SRH) mit der Beratenden Äußerung „Organisationsempfehlungen für sächsische Gemeinden mit 5.000 bis 10.000 Einwohnern“ den Kommunen ein neues Werkzeug zur Personalbedarfsplanung an die Hand gegeben. Mit der Fortschreibung des Organisationsmodells aus dem Jahr 2005 zielt der SRH auf einen aktuellen Rahmen für die kommunale Stellenausstattung und Aufbaustruktur ab. Methodisch wird ein Paradigmenwechsel weg vom reinen Einwohnerbezug hin zu einer aufgabenspezifischen und kennzahlenbasierten Bemessung vollzogen. Die Organisationsempfehlung in Kombination mit dem beigefügten Excel-Tool soll es Städten und Gemeinden so ermöglichen, eigenständig passgenaue Orientierungswerte für ihre Personalausstattung abzuleiten. Bei der Anwendung dieses Werkzeugs sollte jedoch mit Bedacht vorgegangen werden, insbesondere bei der Auswertung der Ergebnisse. Im Seminar stellen wir die zentralen Inhalte der neuen beratenden Äußerung vor, zeigen die wichtigsten Veränderungen auf und gehen vor allem auf die konkrete Bedeutung für die sächsischen Kommunen ein. Am Ende der Veranstaltung haben Sie ein klares Bild davon, wie vorzugehen (und was zu vermeiden) ist, um in der Praxis zuverlässig den individuellen Stellenbedarf Ihrer Verwaltung mithilfe des Excel-Tools zu ermitteln.	
Inhalt	1. Themenaufriß: die generelle Funktion von Organisationsempfehlungen 2. Zur Wiederholung: die bisherige Beratende Äußerung von 2005 3. Zurück in die Gegenwart: Die neue Organisationsempfehlung a. Was steht drin (und was nicht)? b. Was hat sich geändert? c. Was bedeutet das für meine Kommune? d. Wie gehe ich aufgeklärt und produktiv damit um? 4. In der Praxis: Ermittlung des individuellen Stellenbedarfs mit dem SRH Excel-Tool 5. Resümee, Ausblick und offene Fragen	
Dozent	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH	
Nummer	C-07-54/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	113,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	147,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Grundlagen einer strategischen Personalentwicklung

Zielgruppe	Verantwortliche für Personalentwicklung sowie Personalratsmitglieder	
hr Nutzen	Sie kennen die zukünftigen Herausforderungen für die Verwaltung sowie die Bedeutung einer strategischen Personalentwicklung hierbei. Sie sind in der Lage, Personalentwicklungsprozesse in der eigenen Verwaltung zu beurteilen und strategisch wie auch aktiv zu gestalten.	
Inhalt	1. Bedeutung einer strategischen Personalentwicklung - Standortbestimmung zur aktuellen Personalentwicklung vor Ort - Demografische Entwicklung und die sich daraus ergebenden Handlungsbedarfe 2. Überblick über Personalentwicklungsinstrumente und -programme - Instrumente der Bedarfsermittlung und der Qualifizierung - Strategische Auswahl der Instrumente für die eigene Verwaltung 3. Vertiefung ausgewählter Personalentwicklungsstrategien - Potenziale ermitteln und fördern - Gesundheit fördern und Wissen erhalten 4. Personalentwicklungskonzepte - Bedeutung und Inhalte von Personalentwicklungskonzepten - Wege zu einem eigenen Konzept 5. Personalentwicklung in der Verwaltung voranbringen - Strategien zur Umsetzung - Stolpersteine und Erfolgsfaktoren	
Dozentin	Dr. Anne Drescher	
Nummer	M-01-07/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	282,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	366,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Bewerbermanagement für systematische Auswahlgespräche

Zielgruppe	Personalverantwortliche, Führungskräfte, Personalreferenten, Personalsachbearbeiter, Assistenten die im Rahmen der Personalbeschaffung für das Bewerbermanagement zuständig sind und Einstellungsgespräche führen aus kommunalen Verwaltungen
-------------------	---

Ihr Nutzen	Dieses Seminar vermittelt Wissen über die wichtigsten Methoden und Instrumente im Bewerbermanagement: Von der Bewerbervorauswahl über die Auswahlgespräche.
-------------------	---

Sie optimieren Ihren Bewerbungsmanagementprozess.

Inhalt	- Strukturierung der Gesprächsführung und Qualitätsstandards einhalten - Vereinheitlichung und Transparenz der Gesprächsführung mit Eigenreflektion - Professionelles Führen der Interviews - Feedback Tools erlernen- Feedback Champion - Konfliktlösungsstrategien anwenden in Rollenspielen - Talentmanagement, um die richtigen Mitarbeiter/-innen einzustellen und Fehlinvestitionen zu vermeiden - Sicherung des Wissenstransfers und Einhaltung von Qualitätsstandards - Einheitliches Image der Verwaltung
---------------	---

Nummer	C-11-05/21				
Termin	bereits abgelaufen				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>102,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>133,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	102,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	133,00 €	Nichtmitglieder
102,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
133,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Rechtssichere Einstellung von Beschäftigten im Öffentlichen Dienst - wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Personalverantwortliche öffentlicher Verwaltungen				
Ihr Nutzen	Die anwaltliche Beratungspraxis zeigt, dass die Einstellung von Beschäftigten im öffentlichen Dienst immer schwieriger geworden ist und eine Vielzahl rechtliche Fallen zu beachten sind. Der Einstellungsvorgang ist durch eine zunehmende Verrechtlichung gekennzeichnet. Neben den arbeits- und tarifrechtliche Grundlagen und der aktuellen Rechtsprechung werden im Seminar auch die wesentlichen Regelungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und der hierzu ergangenen Rechtsprechung an Hand von Praxisfällen erörtert.				
Inhalt	1. Die zunehmende Verrechtlichung der Einstellung 2. Vorgaben des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes 3. Zulässige Fragen im Vorstellungsgespräch 4. Rechtssichere Gestaltung von Ausschreibungen 5. Innerbetriebliche Ausschreibung von Arbeitsplätzen 6. Besondere Anforderungen an den öffentlichen Arbeitgeber. 7. Arbeitsverträge tarifrechtlich richtig gestalten 8. Nebenabreden 9. Wirksame Befristung von Arbeitsverhältnissen 10. Gesetzliche Bestimmungen und Sonderregelungen des Tarifvertrags 11. Flexible Arbeitszeitgestaltung 12. Allgemeine Arbeitsbedingungen im TVöD 13. Richtige Ein- und Umgruppierung TVÖD 14. Nebentätigkeit, Haftung, ärztliche Untersuchung, Personalakten, Zeugnis 15. Die Rolle der Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragten und Schwerbehindertenvertretung bei Einstellungen Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtsstand zum Seminartermin angepasst.				
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden				
Nummer	C-01-70/21				
Termin	bereits abgelaufen				
Entgelt	<table> <tr> <td>112,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>146,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	146,00 €	Nichtmitglieder
112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
146,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Effizientes Onboarden

Zielgruppe	Führungskräfte, Personalverantwortliche aus kommunalen Verwaltungen	
Ihr Nutzen	Onboarding bietet viele Vorteile. Die hohe Aufmerksamkeit, die man Mitarbeitern/-innen am Anfang schenkt, führt dazu, dass diese motivierter an die Arbeit gehen und dadurch auch eine engere Verbindung zur Verwaltung knüpfen werden. Die Mitarbeiter/-innen bringen von Anfang an mehr Leistung, weil sie sich mehr in die Arbeit engagieren. Für den neuen Mitarbeiter/die neue Mitarbeiterin wirkt ein ausgereiftes Onboarding als Qualitätsbewusstsein und eine große Wertschätzung ihm/ihr gegenüber. Nicht zu unterschätzen ist die Mitarbeiterbindung. Denn Neueinstellungen sind zeit- aber vor allem kostenintensiv. Mitarbeiter, die sich integriert fühlen, bleiben dem neuen Team länger treu, engagieren sich mehr.	
Inhalt	1. Vertragsangebot, Einstellung und Onboarding (Zeitschiene, Unterlagen, Einarbeitungsplan, Patensystem) 2. Warum ist Onboarding wichtig? 3. Was sind die Aufgaben 4. Die Einarbeitungsphasen - Wie gestalte ich den ersten Arbeitstag des neuen Mitarbeiters? - Wie gestalte ich die ersten Wochen? 5. Diagnostik Verfahren im Einsatz 6. Gesamtprozess Dokumentieren	
Nummer	C-11-06/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	204,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	266,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Praxis-Know-how zum Personalwesen

Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst

wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Beschäftigte der Personalverwaltung, Personalräte	
Ihr Nutzen	Die Stellenbeschreibung ist eine der Grundlagen der Stellenbewertung. Sie lernen durch eine erfahrene Rechtsanwältin und Trainerin die Funktion und die Vorteile einer Stellenbeschreibung sowie die Unterschiede der tarifrechtlichen von der personalwirtschaftlichen Stellenbeschreibung in verständlicher Form kennen. Welchen Aufbau eine Stellenbeschreibung haben soll und welche Besonderheiten in der Personalverwaltung zu beachten sind, erfahren Sie hier.	
Inhalt	1. Grundlagen der Stellenbeschreibung 2. Funktion und Vorteile der Stellenbeschreibung 3. Aufbau und Inhalte der Stellenbeschreibung 4. Stellenbeschreibung kontrollieren und in Frage stellen – Anlass, Bedeutung und Zeitpunkt 5. Änderung der Stellenbeschreibung – Notwendigkeiten und rechtskonforme Umsetzung 6. Arbeitsrechtliche Besonderheiten beim Tausch der Stellenbeschreibung 7. Wer darf bzw. muss die Stellenbeschreibung kennen? 8. Die Rechte des Personalrats	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen). Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	C-02-08/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	101,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	131,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Die Stellenbeschreibung gem. § 12 TVöD Bildung von Arbeitsvorgängen

Zielgruppe	Personalverantwortliche öffentlicher Verwaltungen	
Ihr Nutzen	Da grundsätzlich Stellen- und Arbeitsplatzbeschreibungen von Fachvorgesetzten oder von Beschäftigten selbst aufgestellt werden, müssen daraus sogenannte Arbeitsvorgänge gebildet werden. Diese Arbeitsvorgänge sind für eine tarifgerechte Bewertung unerlässlich! Im § 12 Abs. 2 TVöD lautet ein Eingruppierungsgrundsatz: „Die gesamte auszuübende Tätigkeit entspricht den Tätigkeitsmerkmalen einer Entgeltgruppe, wenn zeitlich mindestens zur Hälfte Arbeitsvorgänge anfallen, die für sich genommen die Anforderungen eines Tätigkeitsmerkmals oder mehrerer Tätigkeitsmerkmale dieser Entgeltgruppe erfüllen.“	
Inhalt	1. Der Inhalt von Stellenbeschreibungen für Bewertungszwecke 2. Die Bildung von Arbeitsvorgängen insbesondere - die Suche nach dem Arbeitsergebnis - die Wahrnehmung von Funktionen - die Zusammenfassung gleichartiger Arbeitsaufgaben - die einheitliche Bewertbarkeit - das sog. „Aufspaltungsverbot“ - die Auswirkungen bei der Bildung von Arbeitsvorgängen 3. Die Methoden zur Feststellung der Zeitanteile für die gebildeten Arbeitsvorgänge	
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie den TVöD-V mit.	
Nummer	C-02-25/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Arbeitsrecht aktuell – Ein Update

Über gesetzliche Neuerungen im Arbeitsrecht 2021
und aktuelle Rechtsprechung der Arbeitsgerichte
wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Personalverantwortliche, Mitarbeiter/-innen in Personalabteilungen der öffentlichen Verwaltung, Sachbearbeiter/-innen in Personalstellen sowie Personalräte	
Ihr Nutzen	Das Arbeitsrecht unterliegt einem ständigen Wandel und stellt damit neue Herausforderungen für Verantwortliche in der Personalpraxis. In dieser Veranstaltung werden kurz und prägnant die wichtigsten Änderungen gesetzlicher Grundlagen im Arbeitsrecht 2021 sowie die aktuelle Rechtsprechung der Arbeitsgerichte allgemeinverständlich vermittelt. Zudem werden die Auswirkungen für die Personalpraxis vorgestellt.	
Inhalt	1. Gesetzliche Neuerungen im Arbeitsrecht 2021 (gegebenenfalls Einbezug etwaiger Neuerungen aus dem 2. Kalenderhalbjahr 2020) 2. Aktuelle Rechtsprechung der Arbeitsgerichte (die Schwerpunktthemen werden aus aktuellem Anlass Anfang 2021 festgelegt)	
Dozentin	RA Yvonne Hamal	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophon, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen). Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar) dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	C-01-73/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	81,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	105,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Web-Seminar: Urlaub und Corona

Zielgruppe	Führungskräfte, Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte aus kommunalen Verwaltungen	
Ihr Nutzen	Aufgrund der langanhaltenden Pandemie verstärkt sich das Problem der Verwirklichung von Urlaubsansprüchen (2020/2021). Dieses Web-Seminar wird Ihnen ein Überblick über den grundsätzlichen Urlaubsanspruch, den Verfall (Übertragungsfristen) und der Obliegenheitspflicht des Arbeitgebers geben. Insbesondere gilt es zu klären, wie lange Urlaubsansprüche anwachsen dürfen, unter welchen Voraussetzungen eine Verschiebung des Urlaubes durch den Beschäftigten oder den Arbeitgeber möglich ist. Desweiteren ist die Frage zu klären, wie es sich mit Urlaub bei Kurzarbeit bzw. Quarantäne (eigene oder Familienangehörige) verhält. Zudem wird kurz auf andere aktuelle Fragen im Zusammenhang mit dem Urlaub (z. B. Anspruchsdauer bei mehr oder weniger Arbeitstagen, Höhe des Urlaubes bei veränderter Arbeitszeit) eingegangen.	
Inhalt	1. Urlaubsanspruch 2. Übertragungsfristen 3. Übertragungsfristen bei Pandemie 4. Übertragungsfristen bei Erkrankung 5. Urlaub und Kurzarbeit 6. Urlaub und Quarantäne 7. Obliegenheitspflicht des Arbeitgebers 8. Urlaubsanspruch bei Wechsel des Beschäftigungsumfangs 9. Verschiebung des Urlaubs (Besonderheit corona?) 10. Anfragen/Beispiele der Teilnehmer	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen). Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar) dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	web-C-01-86/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	115,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	150,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Freistellung zur Kinderbetreuung während der Corona-Pandemie im Bereich des TVöD - Kinderkrankengeld und andere Leistungen -

Zielgruppe	Führungskräfte, Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte aus kommunalen Verwaltungen
Ihr Nutzen	Aufgrund der langanhaltenden Pandemie und der damit verbundenen Schließung von Schulen und Kindertageseinrichtungen tauchen immer wieder neue Fragen hinsichtlich der Freistellung zur Betreuung der Kinder auf. Bis vor kurzem war eine bezahlte Freistellung nur im Rahmen des IfSG möglich. Rückwirkend zum 5. Januar 2021 wurde eine zweite Variante eingeführt. Der Anspruch auf Kinderkrankengeld nach § 45 SGB V wurde erweitert und erfasst ebenso nunmehr eine weitere bezahlte Freistellungsmöglichkeit bzw. ggf. eine unbezahlte Freistellungsmöglichkeit. Das Web-Seminar wird aufzeigen, wie bzw. ob die verschiedenen Anspruchsmöglichkeiten eine bestimmte Priorisierung haben. Dabei wird auf den unterschiedlichen Anwendungszeitraum eingegangen, der nach dem IfSG kürzer ist (Stand: 01.03.2021). Des Weiteren wird das Web-Seminar Fragen zur Bezugsdauer der verschiedenen Ansprüche klären, und Ausschlusskriterien aufzeigen und erläutern, wer die Auszahlung vorzunehmen hat.
Inhalt	1. Anspruchsvoraussetzungen nach dem IfSG 2. Anspruchsvoraussetzungen nach dem SGB V 3. Ausschlusskriterien für den Anspruch nach dem IfSG 4. Ausschlusskriterien für den Anspruch dem SGB V 5. Bezugsdauer nach dem IfSG - Zeitraum (Arbeitgeber/Landeseinrichtung) - Auswirkung bei mehreren Kindern? - pro Elternteil? - Alleinerziehende?

6. Bezugsdauer nach dem SGB V
 - Zeitraum (Arbeitgeber/Landeseinrichtung)
 - Auswirkung bei mehreren Kindern?
 - pro Elternteil?
 - Alleinerziehende?
 - Besonderheit – Elternzeit und Teilzeit
 - Übertragungsmöglichkeit
 - Anrechnung auf Kind krank
7. Höhe des Anspruchs nach dem IfSG
8. Höhe des Anspruchs nach dem SGB V
9. Anspruchskonkurrenz IfSG/SGB V
10. Unbezahlten Freistellung nach dem SGB V
11. weitere Freistellungsmöglichkeiten
12. ggf. neue Gesetzesvorhaben
13. Anfragen/Beispiele der Teilnehmer

Hinweise

Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen).

Eine gesonderte Software ist nicht notwendig.

Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar) dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen.

Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig.

Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Nummer	web-C-04-57/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	115,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	150,00 €	Nichtmitglieder

Spezielle Fragen der Personalarbeit

Besonderer Kündigungsschutz, Beschäftigungsverbote, Zusatzurlaub - das besondere Arbeitsschutzrecht

Zielgruppe	Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte	
Ihr Nutzen	Der Bereich des besonderen Arbeitsschutzrechts ist von erheblicher praktischer Bedeutung. In diesem Seminar werden Ihnen in den Grundzügen neben dem besonderen Kündigungsschutz ebenso die einzelnen Arbeitsschutzgesetze mit ihrer Vielzahl an Arbeitnehmerrechten vermittelt.	
Inhalt	1. Kurzzeitige Arbeitsverhinderung und Pflegezeit nach dem PflegeZG 2. Zusatzurlaub für Schwerbehinderte, Einstellungsverfahren 3. Beschäftigungsverbote nach dem MuSchG, Schutzfristen, Mitteilungspflichten 4. Elternzeit und Elterngeld, Kürzung Urlaubsanspruch, Teilzeitbeschäftigung 5. Besonderer Kündigungsschutz nach dem MuSchG, BEEG, SGB IX, ArbPISchG, BPersVG, PflegeZG 6. Auswirkung der Arbeitsunterbrechungen auf die Beschäftigungszeit nach § 34 TVöD/TV-L 7. Beschäftigungsverbote für Jugendliche; Besonderheiten hinsichtlich Arbeitszeit, Ruhezeiten und Erholungsurlaub 8. Folgen von Gesetzesverstößen	
Dozent	Tobias Thauer	
Nummer	C-01-77/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitenmanagement

Zielgruppe	Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung und alle, die sich die Absenkung der Fehlzeitenquote durch effektive Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitengespräche zum Ziel gesetzt haben
Ihr Nutzen	Fehlende Mitarbeiter/-innen verursachen in der Verwaltung oft erhebliche direkte und indirekte Kosten. Durch die erforderliche Mehrarbeit verschlechtert sich nicht nur das Arbeitsklima, sondern auch das Erkrankungsrisiko der anderen Mitarbeiter/-innen steigt. Vielleicht wurden bereits Gespräche geführt, in denen arbeitsrechtliche Folgen angedroht wurden? Oft haben solche Gespräche bestenfalls kurzfristige Erfolge und mittelfristig womöglich keine oder sogar eine schlechte Wirkung. Angst hat noch keinen Menschen gesund gemacht. Führungskräfte profitieren sehr von einer kompetenten Unterstützung, weil sie so gut vorbereitet sind. In diesem Seminar werden wichtige Inhalte anhand von Praxisfällen erarbeitet. Sie erhalten konkrete Verbesserungsimpulse und können so Ihr Führungsverhalten und Ihren Kommunikationsstil im Rückkehrgespräch und Fehlzeitengespräch individuell optimieren.
Inhalt	1. Das Phänomen Abwesenheit - arbeitsplatzrelevante Gründe für die Abwesenheit - Auswirkungen auf Mitarbeitermotivation, Arbeitsorganisation und Kosten - Verantwortungsbereich von Führungskräften im Rahmen der Fehlzeitenproblematik 2. Krankenrückkehrgespräch und Fehlzeitengespräch: Gesprächssystematik - das Krankenrückkehrgespräch (= Rückkehrgespräch) - das Fehlzeitengespräch - rechtliche Aspekte 3. Gesprächsdurchführung - effiziente Vor- und Nachbereitung - vertrauensvolle Gestaltung der Atmosphäre im Krankenrückkehrgespräch und im Fehlzeitengespräch - zielorientierter Gesprächsaufbau - wirksame Fragetechniken - aktives Zuhören - Gesprächsprotokollierung
Dozentin	Roswitha Hußner (Amtsleiterin Personal- und Hauptamt)
Nummer	F-13-16/21
Termin	bereits abgelaufen
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	110,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 143,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Zielgruppe	Beschäftigte aus dem Bereich der Personal- und Organisationsentwicklung, die die Verantwortung übernehmen möchten für die Einführung und Koordination von Maßnahmen zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement
Ihr Nutzen	Sie lernen im Rahmen dieser Reihe das Handwerkszeug für die Umsetzung eines BGM in Ihrer Organisation kennen und wissen um die Abläufe und notwendigen Strukturen zur Sicherung eines kontinuierlichen Vorgehens. Sie wissen um die Bedeutung und haben schließlich einen ganzheitlichen und systemischen Blick auf das Thema „Gesundheit in der Verwaltung“.
Inhalt	Modul 1: Rollenklärung und Selbstverständnis 1. Die Rolle des BGM-Koordinators im betrieblichen Setting (Befugnisse, Budget, Entscheidungsspielraum) 2. Vereinbarkeit von eigenem Anspruch und Umsetzbarkeit 3. Motivation für das eigene Handeln 4. Stellenwert des Themas „Gesundheit“ in der Organisation 5. Stellenwert der Rolle des BGM-Koordinators in der Organisation Modul 2: Grundlagen BGM, BGF, BEM 1. Begriffsklärung und Differenzierung der Begriffe Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebliche Gesundheitsförderung und Betriebliches Eingliederungsmanagement 2. Rechtliche Einordnung der verschiedenen Begriffe 3. Pflicht und Kür: verpflichtende und freiwillige Aufgaben des Arbeitgebers 4. Erarbeitung interner und externer Unterstützungssysteme 5. Status Quo: Wo steht unsere Institution in Bezug auf BGM - eine Bestandsaufnahme 5. Wirkfaktoren eines erfolgreichen BGMs
Nummer Termin	C-01-80/21 bereits abgelaufen C-01-81/21 bereits abgelaufen

Nummer Termin	Modul 3: Handwerkszeug für den BGM-Koordinator 1. Visualisierungstechniken 2. Kreativitätstechniken 3. Moderationstechniken 4. Gesundheitszirkel 5. Netzwerkarbeit 6. Projektarbeit C-01-82/21 bereits abgelaufen	
	Modul 4: Kommunikation in der Verwaltung – „Tue Gutes und sprich darüber“ 1. Kommunikation von Gesundheit in der Verwaltung 2. Argumentieren und Überzeugen 3. Grundlagen der Gesprächsführung C-01-83/21 bereits abgelaufen	
Nummer Termin	Modul 5: Kommunikation in der Verwaltung - Konflikte 1. Konfliktmanagement – eigene Strategien 2. Konfliktmanagement – Zusammenhang zwischen Kommunikationskultur und Gesundheit 3. Frage- und Diskussionstechniken C-01-84/21 bereits abgelaufen	
	Modul 6: Handlungsansätze und Projektideen für Gesundheit 1. Grundsätze zur Einführung eines professionellen BEM im Unternehmen 2. BGF nach § 20 und § 20b SGB V 3. Zusammenhang und Ausblick: was bedeutet s-resilienz? 4. Entwicklung eigener Projektideen C-01-85/21 bereits abgelaufen	
Dozent/in	Katrin Michler- Pistrujew / Valentin Pistrujew	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
	Die Module können einzeln gebucht werden:	
Entgelt pro Modul	101,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	131,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Neuausrichtung der Personalgewinnung, -auswahl und -entwicklung zur Sicherung der notwendigen finanziellen Mittel

Zielgruppe	Hauptamtsleiter/-innen/-diverse, Personalsachbearbeiter/-innen/-diverse bzw. Personalmanager/-innen/-diverse	
Ihr Nutzen	Sie werden in die Lage versetzt, besser und effektiver Ihre Arbeit zu meistern, um so die notwendigen finanziellen Mittel über Haushalt der künftigen Jahre zu planen und zu erhalten.	
Inhalt	1. Gewinnung von Arbeitskräften mit anderer Berufserfahrung - unschätzbarer Wertzuwachs - rechtzeitige Vorbereitung der Verwaltung im Vorfeld 2. Ausschreibungen, Auswahlverfahren und Einarbeitung - erfolgreiche Personalauswahl und Einarbeitung - Neuausrichtung der Aus- und Weiterbildung 3. Personalmanagement statt Personalsachbearbeitung - neue und weitreichendere Personalarbeit - investieren in das Wissenskapital 4. Bedeutung der Personalkosten - Kosten- und Leistungsrechnung - Investitionskostenanteil	
Arbeitsmittel	Hauptsatzung, Geschäftsordnung, Personalentwicklungskonzept, Stellenplan, Ausschreibungen, Haushaltsplan	
Dozent	René Kühn	
Nummer	C-07-52/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	103,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	134,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Personalentwicklungskonzepte (weiter-) entwickeln

Zielgruppe	Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte	
Ihr Nutzen	In dieser Veranstaltung erhalten Sie die wichtigsten Grundlagen für die Erarbeitung und Überarbeitung von Personalentwicklungskonzepten, sowie deren strategische Ausrichtung. Sie wissen, was zu einem Konzept gehört und wie Sie bei der Erarbeitung vorgehen.	
Inhalt	1. Bedeutung eines Personalentwicklungskonzepts - Bestandsaufnahme bisheriger Personalentwicklungsaktivitäten - Ziele der Personalentwicklung - Aktuelle und zukünftige Herausforderungen 2. Bausteine eines Personalentwicklungskonzepts - Instrumente der Bestandsaufnahme - Instrumente der Qualifizierung - Strategische Ausrichtung der Ziele und Instrumente 3. Konzeptentwicklung und -weiterentwicklung - Beteiligte - Erfolgsfaktoren und Stolpersteine - Umsetzungsplanung	
Dozentin	Dr. Anne Drescher	
Nummer	C-07-28/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	284,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	370,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Wie gewinne ich heute Fachkräfte?

Zielgruppe	Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalverantwortliche, Führungskräfte
Ihr Nutzen	Arbeitnehmer und insbesondere Fachkräfte sind mittlerweile zur raren und begehrten Ressource geworden. Zwischen den Arbeitgebern herrscht reger Wettbewerb um die (besten) Arbeitnehmer. Dieses Seminar beschreibt Wege für Arbeitgeber, um den Arbeitnehmern Vorteile auch abseits des klassischen Wegs anbieten zu können, um so den eigenen Markt- und Markenwert bei Bewerbern zu erhöhen und gleichzeitig auch für die Bestandsmitarbeiter ein attraktiver Arbeitgeber zu sein bzw. zu bleiben. Schwerpunkte sind hierbei insbesondere Möglichkeiten der leistungsorientierten Vergütung, der Arbeitszeit- und Arbeitsortflexibilisierung, der Schaffung einer erhöhten Work-Life-Balance sowie eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
Inhalt	1. Der Pina-Colada--Arbeitsplatz - arbeiten überall? Instrumente mobilen Arbeitens - Mobilität des Arbeitsplatzes durch Coworking Spaces, Home-Office, Arbeit von unterwegs - „BYOD“ - „Bring your own device“ 2. Arbeiten ohne festgelegte Arbeitszeit? Möglichkeiten und Grenzen der Arbeitszeitflexibilität 3. Gesundes Arbeiten: - familienfreundliches Konzept und daraus resultierende Vorteile - Sonderleistungen und Zusatzangebote (Fitness, Massagen, Ernährungsberatung etc.) 4. Lebensarbeitszeitkonten zur Ermöglichung von Freiräumen (Sabbaticals, längere Fortbildungszeiten, Übergang zur Rente) 5. Gute Leistung - mehr Geld: Wie stellen Arbeitgeber rechtskonform einen Leistungsbezug der Vergütung her? - Sonderzahlungen (Übliche Formen wie Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, usw.; Zwecke und Kürzungsmöglichkeiten, Anknüpfen an Leistungsbeurteilung) - „Anwesenheitsprämie“ und Gestaltungsmöglichkeiten

6. Leistungsorientierte Vergütung auf Basis einer Zielvereinbarung (Rechtlicher Rahmen und Gestaltungsmöglichkeiten, z. B. Unternehmensziele, Teamziele, Ziele des einzelnen Arbeitnehmers)
7. Leistungsbezug der Vergütung durch leistungsabhängigen Stufenaufstieg bei Gestaltung eines hauseigenen Eingruppierungs- und Vergütungssystems
8. Grenzen für eine leistungsorientierte Vergütung: Rechtsprechung, bestehende tarifvertragliche Regelungen, Kirchenarbeitsrecht

Das Seminar hat starken Praxisbezug, viele aktuelle Beispiele und Tipps.

Dozentin

Dr. Tina Lorenz

Nummer	C-07-42/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	150,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	195,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

E-Rekrutring

Personalgewinnung mit neuen Medien

Zielgruppe	Beschäftigte von Verwaltungen, die für die Personalauswahl zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte	
Ihr Nutzen	Personalgewinnung ist angesichts des demografischen Wandels das Herzstück des Personalwesens. Den Nachwuchs durch zeitgemäßes Rekrutring zu erreichen, bedeutet heutzutage weit mehr, als nur eine Stellenanzeigen zu schalten. Trends wie E-Rekrutment bestimmen das Berufsbild moderner Personalabteilungen und -ämter.	
Inhalt	1. Definition von Bewerbermanagement 2. Aufgaben des Bewerbermanagement versus Talentmanagement 3. Personalwerbung heute 4. Elektronische Prozesse und Abläufe 5. E-Rekrutring – Personalbeschaffung mobile und social media 6. Software im Bewerbermanagement 7. Schnell, schneller, eingestellt - der Faktor Zeit im Recruiting	
Dozentin	Susanne Schröer	
Nummer	C-07-39/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	146,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	190,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Personalrekrutierung

Personalgewinnung mit neuen Medien

Workshop

Zielgruppe	Beschäftigte von Verwaltungen, die für die Personalauswahl zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte
Ihr Nutzen	Personalgewinnung ist angesichts des demografischen Wandels das Herzstück des Personalwesens. Den Nachwuchs durch zeitgemäßes Rekrutierung zu erreichen, bedeutet heutzutage weit mehr, als nur eine Stellenanzeigen zu schalten. Trends wie E-Rekrutment bestimmen das Berufsbild moderner Personalabteilungen und -ämter.
Inhalt	1. Erstellen von Candidate Personas mit Canvas 2. Einblick in ausgewählte Social Media Plattformen 3. Was ist zu beachten 4. Moderierter Austausch
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie für das Seminar einen Laptop / ein Ipad mit.
Dozentin	Susanne Schröer

Nummer	C-07-43/21				
Termin	bereits abgelaufen				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>146,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>190,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	146,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	190,00 €	Nichtmitglieder
146,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
190,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Wissensmanagement - Demografischer Wandel - damit Wissen nicht verloren geht

Zielgruppe	Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte	
Ihr Nutzen	Das Seminar gibt einen Überblick über Methoden zur Bewahrung von Wissen und Erfahrung und stellt die entsprechenden arbeitsrechtlichen Möglichkeiten dar, diese Methoden z. B. durch Zielvereinbarungen umzusetzen.	
Inhalt	Dass Mitarbeiter altersbedingt ausscheiden, ist planbar. Dennoch wird in der Praxis oft versäumt, rechtzeitig Maßnahmen zu ergreifen, um die Weitergabe des Wissens des Ausscheidenden an den Nachfolger sicherzustellen. Allenfalls werden der Ausscheidende und sein Nachfolger für einige Wochen zur Einarbeitung parallel beschäftigt - für eine umfassende Wissensweitergabe genügt das in der Regel jedoch nicht. Verschärft wird die Situation dann, wenn der Wissensträger ungeplant ausscheidet, insbesondere nach vorheriger langer Krankheit. Einen geeigneten, sprich qualifizierten Nachfolger zu finden, stellt Arbeitgeber in Zeiten des Fachkräftemangels zunehmend vor eine große Herausforderung. Doch selbst wenn ein geeigneter Nachfolger gefunden wird, steht dieser oft „auf verlorenem Posten“, wenn er das Wissen und die Erfahrung seines Vorgängers nicht übermittelt bekommen hat. Für Arbeitgeber und Arbeitnehmer ist diese Erfahrung oft gleichermaßen frustrierend: Arbeitgeber haben das Gefühl, der Nachfolger würde sich nicht bewähren, während der Arbeitnehmer sich überfordert und nicht ausreichend wertgeschätzt fühlt. Diese Probleme lassen sich durch ein proaktiv gestaltetes und strukturiertes Wissens- und Personalmanagement vermeiden.	
Dozentin	Rechtsanwältin Daniela Guhl	
Nummer	C-07-40/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	150,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	195,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren

Zielgruppe	Beschäftigte, die als Personalverantwortliche Zeugnisse zu formulieren und/oder zu lesen haben und Führungskräfte	
Ihr Nutzen	Im Ergebnis des Seminars sind Sie in der Lage, gängige Formulierungen in Arbeitszeugnissen zu interpretieren. Sie lernen Instrumentarien kennen, relevante Sachverhalte entsprechend zu formulieren.	
Inhalt	1. Das Arbeitszeugnis als Bestandteil von Bewerbungsunterlagen - rechtliche Rahmenbedingungen - Anforderungen an ein qualifiziertes Arbeitszeugnis 2. Interpretation von Zeugnissen - Zeugnissprache - Leistungsbeurteilung und Verhaltensbeurteilung - Interpretation von Zeugnisbeispielen für verschiedene Mitarbeitergruppen 3. Formulierung von Arbeitszeugnissen - Textbausteine - Formulierung von Beispielzeugnissen	
Dozent	Jan Birkenbusch	
Nummer	C-09-02/21	
Termin	berits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Rechtssichere Einstellung von Beschäftigten im Öffentlichen Dienst

Zielgruppe	Personalverantwortliche öffentlicher Verwaltungen	
Ihr Nutzen	Die anwaltliche Beratungspraxis zeigt, dass die Einstellung von Beschäftigten im öffentlichen Dienst wird immer schwieriger geworden ist und eine Vielzahl rechtliche Fallen zu beachten sind. Der Einstellungsvorgang ist durch eine zunehmende Verrechtlichung gekennzeichnet. Neben den arbeits- und tarifrechtliche Grundlagen und der aktuellen Rechtsprechung werden im Seminar auch die wesentlichen Regelungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und der hierzu ergangenen Rechtsprechung an Hand von Praxisfällen erörtert.	
Inhalt	1. Die zunehmende Verrechtlichung der Einstellung 2. Vorgaben des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes 3. Zulässige Fragen im Vorstellungsgespräch 4. Rechtssichere Gestaltung von Ausschreibungen 5. Innerbetriebliche Ausschreibung von Arbeitsplätzen 6. Besondere Anforderungen an den öffentlichen Arbeitgeber. 7. Arbeitsverträge tarifrechtlich richtig gestalten 8. Nebenabreden 9. Wirksame Befristung von Arbeitsverhältnissen 10. Gesetzliche Bestimmungen und Sonderregelungen des Tarifvertrags 11. Flexible Arbeitszeitgestaltung 12. Allgemeine Arbeitsbedingungen im TVöD 13. Richtige Ein- und Umgruppierung TVöD 14. Nebentätigkeit, Haftung, ärztliche Untersuchung, Personalakten, Zeugnis 15. Die Rolle der Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragten und Schwerbehindertenvertretung bei Einstellungen Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtsstand zum Seminartermin angepasst.	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	C-01-70/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Datenschutz für die Personalverwaltung

Zielgruppe	Behördliche Mitarbeiter/-innen die mit Personaldaten umgehen, Amtsleiter, Dezernenten, Personalratsmitglieder, Leiter/innen von Personalabteilungen und deren Mitarbeiter/-innen	
Ihr Nutzen	Insbesondere im Personalwesen werden besonders schützenswerte und vertrauliche Daten verarbeitet. Auch bei Bewerbungs- und Anstellungsprozessen kommt es zu einer Bearbeitung von großen Informationsmengen von und über die Arbeitnehmer. Da nach der Einführung der europ. Datenschutzgrundverordnung ein sensibler und rechtssicherer Umgang mit den Personaldaten besonders wichtig ist, sollten Mitarbeiter in der Personalverwaltung die datenschutzrechtlichen Grundlagen und den Rahmen ihres Handelns kennen. Sie erhalten in diesem Seminar einen Überblick über relevante Sachverhalte des Datenschutzes im Personalwesen wie z.B. im Bewerbermanagement, oder der Überwachung von Arbeitnehmern.	
Inhalt	1. Gesetzliche Grundlagen - Rechtliche Rahmenbedingungen - Anwendungsfelder des Datenschutzes 2. Bewerbermanagement - Umgang mit Bewerberdaten - Soziale Netzwerke 3. Umgang mit der Personalakte - Grundsätze der Aktenführung - Die elektronische Personalakte 4. Überwachung von Arbeitnehmern	
Dozent	Frank Sommerfeld	
Nummer	H-03-02/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Stellenbewertung für Eingruppierung von Beschäftigten in Kommunalverwaltungen

Zielgruppe	Personalräte und Personalverantwortliche der kommunalen öffentlichen Verwaltung	
Ihr Nutzen	In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über sämtliche wichtigen Eingruppierungsgrundsätze. Es werden alle relevanten tariflichen Grundlagen der Stellenbewertung für die Eingruppierung der Beschäftigten nach den tariflichen Eingruppierungsregelungen erarbeitet und dargestellt. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse des Aufbaus der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst und Sie trainieren an Hand exemplarischer Übungen, Stellen zu beschreiben und Tätigkeiten zu bewerten.	
Inhalt	1. Grundlagen des Eingruppierungsrechts 2. Grundsätze der Tarifautomatik 3. Tarifvertragliche Eingruppierungsvorschriften 4. Klärung zentraler Begriffe (Tätigkeitsmerkmale, Arbeitsvorgang, Zeitanteil, u.a.) 5. Aufbau der Eingruppierungssystematik für den Allgemeinen Teil 6. Abgrenzung der Eingruppierung nach den allgemeinen Tätigkeitsmerkmalen und nach Spezialitätenmerkmalen (Grundsatz der Spezialität) 7. Übungen zur Beschreibung von Stellen und zur Stellenbewertung 8. Analyse von Stellenbeschreibungen 9. Überprüfung von Arbeitsvorgängen 10. Definition von Tätigkeitsmerkmalen 11. Zuordnung der Tätigkeiten unter die Anforderungen der Tätigkeitsmerkmale 12. Bewertungsschritte	
Dozent	Carlo Klimmek	
Nummer	C-02-14/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	198,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	258,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Web-Seminar: Umsetzungshinweise zum TV-Fahrradleasing und dem alternativen Entgeltanreizsystem (§ 18 a TVöD)

Zielgruppe	Personalleiter/-innen, Mitarbeiter/-innen der Personalabteilungen sowie Mitglieder der Personalvertretungen und Betriebsräte	
Ihr Nutzen	Mit der Tarifrunde 2020 wurden zwei neue Möglichkeiten geschaffen, die wesentlich zur Steigerung der Attraktivität des öffentlichen Dienstes beitragen. Zum einen handelt es sich um den Tarifvertrag zur Entgeltumwandlung zum Zwecke des Leasings von Fahrrädern im kommunalen öffentlichen Dienst (TV-Fahrradleasing) vom 25. Oktober 2020 und zum anderen um die Einführung eines alternativen Entgeltanreiz-Systems (§ 18a TVöD – Umwidmung des LOB-Budgets). Das Seminar dient dazu, Hinweise zur Umsetzung der beiden Varianten zu vermitteln und bereits aufgetauchte Fragen anzusprechen. Zum § 18a TVöD werden verschiedene Varianten aufgezeigt und nicht nur tarifliche Problematiken.	
Inhalt	- TV Fahrradleasing - Anspruchsvoraussetzungen - Vertragsgestaltungen (z. B. Leasingrahmenvertrag, Überlassungsvertrag) - Vertragsdauer - Beschränkungen beim Leasingrad - Umfang der Nutzung - Unfallverhütungsvorschrift - Steuerliche Hinweise (geldwerter Vorteil, Rückkauf) - Alternatives Entgeltanreiz-System (§ 18a TVöD) - Voraussetzungen - Ausgenommene Beschäftigungsgruppen - Festlegung der Höhe - Darstellung diverser Möglichkeiten - Sozialversicherungs- und steuerliche Hinweise - Berechnungsmuster - Mustervereinbarung	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	web-C-04-59/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	115,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	150,00 €	Nichtmitglieder

Aktuelle Rechtsprechung zum TVöD

Zielgruppe	Führungskräfte, Personalverantwortliche aus der öffentlichen Verwaltung, Mitarbeiter/-innen in Personalabteilungen und Personalräte
Ihr Nutzen	Das Arbeitsrecht unterliegt einem ständigen Wandel und stellt damit neue Herausforderungen für Verantwortliche in der Personalpraxis, nicht zuletzt auch deshalb, weil auch Urteile der Arbeitsgerichte wegweisend sind. Das Seminar informiert ausführlich über die aktuelle und praxisrelevante Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zum TVöD sowie deren Umsetzung in die betriebliche Praxis
Inhalt	Aktuelle Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zum TVöD (Die Schwerpunktthemen werden aktuellem erst vor dem Seminar festgelegt)
Arbeitsmittel	Bitte TVöD, Arbeitsrechtsgesetze (Beck-Texte im dtv), EU-DSGVO, BDSG n. F. und sächsisches Datenschutzgesetz zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	RA Yvonne Hamal
Nummer	C-01-19/21
Termin	bereits abgelaufen
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	101,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 131,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Krankheit im Arbeitsleben und ihre rechtlichen Folgen

Zielgruppe	Beschäftigte der Personalverwaltungen, Personalräte	
Ihr Nutzen	Das Seminar gibt eine Einführung in die Regelungen des TVöD betreffend Krankheit. Mittels Praxisbeispielen wird vermittelt, welche Verfahren und Problemlagen sich aus Krankheitsfällen ergeben. Aufgezeigt werden Möglichkeiten und Grenzen im Umgang mit erkrankten Arbeitnehmern sowie die Bedeutung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements.	
Inhalt	1. Krankheit als Problem in der heutigen Arbeitswelt - Situation in der heutigen Arbeitswelt als Einstieg 2. Rechtsfolge der Entgeltfortzahlung nach dem Entgeltfortzahlungsgesetz und dem TVöD - Voraussetzungen und Folgen der Entgeltfortzahlung - Besonderheiten, z.B. bei Mehrfacherkrankungen 3. Pflichten der Beschäftigten im Zusammenhang mit der Arbeitsunfähigkeit - Rücksichtnahmepflicht - Anzeige- und Nachweispflichten 4. Mögliche Reaktionen des Arbeitgebers - Ärztliche Untersuchungen zur Arbeitsfähigkeit - Krankenbesuche - Nachfrage beim Arzt? - Einsatz von Detektiven? - Betriebliches Eingliederungsmanagement 5. Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) - Begriff, Ziele und Nutzen des BEM - Rechtsgrundlagen des BEM - Langzeiterkrankungen - Ansätze zur Optimierung des Arbeitsumfeldes - Eingliederungsverfahren - Rolle des Personalrates im BEM	
Arbeitsmittel	Bitte TVöD und Arbeitsgesetze zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozentin	Kirsten Berentz	
Nummer	C-01-58/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Elternzeit und Mutterschutz

Auswirkungen auf das Arbeitsverhältnis

Zielgruppe	Leiter/-innen, Sachbearbeiter/-innen, Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen in Personalabteilungen sowie aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Ihr Nutzen	Sie werden mit den (neuen) Regelungen des Mutterschutzgesetzes und des Gesetzes zum Elterngeld und zur Elternzeit (Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz) vertraut gemacht.
Hinweis	Bitte beachten Sie, dass sich die Besprechung zum Elterngeld nur auf die Dauer und nicht die Höhe bezieht, da dessen Höhe nicht der Arbeitgeber zu berechnen hat.
Inhalt	1. Mutterschutz - Verpflichtung zur Gefährdungsbeurteilung - Rangfolge der Schutzmaßnahmen - betriebliche/ärztliche Beschäftigungsverbote - Auswirkung: Beschäftigungsverbot und Arbeitsunfähigkeit, Schutzfristen (u. a. vorzeitige Entbindung), Leistungen des Arbeitgebers bei Beschäftigungsverboten - Zuschuss zum Mutterschaftsgeld - Entgeltfortzahlungsversicherung, Umlage U 2 Einmalzahlungen - Ermittlung von Urlaubsansprüchen/Übertragungsfristen - Besonderheiten bei Tot-, Fehl- und Frühgeburten - Kündigungsschutz - Mehr-, Nacht- und Sonntagsarbeit/Freistellung für Untersuchungen/Stillzeiten 2. Elternzeit - Anspruchsberechtigte, Antragsfristen und Schriftformerfordernis - Aufteilung der Elternzeit auf Zeitabschnitte/Verteilung/Verlängerungsmöglichkeit - Möglichkeiten der Übertragung der Elternzeit, gleichzeitige Inanspruchnahme der Elternzeit durch beide Elternteile - Änderungen bei der Elternzeit für Geburten ab 1.7.2015 - Teilzeitbeschäftigung (Umfang/Beantragung/Abbruch) - Verringerung der Arbeitszeit während der Elternzeit - „Elterngeld Plus“ und Partnerschaftsbonus - Möglichkeit des Abbruchs der Elternzeit - zwei oder mehrere Elternzeiten hintereinander - Kündigungsschutz - Ermittlung von Urlaubsansprüchen/Übertragungsfristen
Arbeitsmittel	Bitte MuSchG und BEEG zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Ralph Jahn
Nummer	C-01-56/21
Termin	bereits abgelaufen
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	115,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 150,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei psychischen Störungen

Zielgruppe	Verantwortliche rund um das Thema BEM, Mitarbeiter in Personalvertretungen und Personalabteilungen, Vertrauenspersonen, die sich ins Thema einarbeiten möchten	
Ihr Nutzen	Sie lernen ein grundlegendes Verständnis für psychische Störungen kennen, erfahren Hintergründe zur Entstehung, zur Behandlung und zu Genesungsmöglichkeiten. Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit psychisch erkrankten Menschen durch Hintergrundwissen zum rechtlichen Rahmen, speziell beim Eingliederungsmanagement und auch durch Wissen zur Gesprächsführung. Sie verfügen somit über das Rüstzeug, um Betroffene auf dem Weg zurück in den beruflichen Alltag zu begleiten.	
Inhalt	1. Betriebliches Eingliederungsmanagement - Begriffliche Klärung - Rechtliche Differenzierung - Beteiligte Personen und Institutionen 2. Psychische Störungen - Was sind psychische Störungen? - Wie viele Menschen sind davon betroffen? - Warum steigen die Zahlen für psychische Störungen beständig an? Erklärungsansätze und Entwicklungstendenzen 3. Prävention von psychischen Störungen - Merkmale einer gesundheitsförderlichen Verwaltungskultur - Merkmale psychischer Gesundheit: Eigenverantwortung vs. Fremdverantwortung? - psychosoziale Risiken frühzeitig erkennen – aber wie? 4. Rehabilitation von psychischen Störungen - die Rolle des BEM als ein Baustein der Rehabilitation - das 4-Phasen-Modell der Wiedereingliederung - notwendige Kompetenzen für Begleitpersonen in der Verwaltung - Rehabilitation bei psychischen Störungen: Möglichkeiten außerhalb der Verwaltung	
Dozent	Dr. Jette Schega	
Nummer	C-01-78/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	102,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	133,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Web-Seminar: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

Zielgruppe	Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen aus den Personalämtern, die eine Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen für die eigene Organisation planen oder bereits durchführen
Ihr Nutzen	Das Web-Seminar vermittelt Ihnen anschaulich, was psychische Belastungen sind. Diese Klarheit erleichtert es, sich dem (häufig als schwierig erlebten) Thema zuzuwenden und in der eigenen Organisation Gefährdungsbeurteilungen durchzuführen. Sie erhalten einen in der Praxis bewährten Handlungsleitfaden für das Vorgehen bei der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen nach § 5 und 6 ArbSchG. Dabei wird der Nutzen von Gefährdungsbeurteilungen deutlich: Die gemeinsame, aktive Problemlösung der Beschäftigten verbessert bereits deren Befinden, wirkt passiven und resignativen Einstellungen entgegen. Die erarbeiteten Maßnahmen sind in der Regel zugleich gesundheits- und leistungsförderlich. Beides steigert die Leistungsfähigkeit der Organisation!
Inhalt	1. Teil: Verständnis und Handlungsschritte für die Realisierung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen in der eigenen Organisation - Was genau sind psychische Belastungen? Laut DIN EN ISO 10 075 und in Ihrem Arbeitsfeld – anschauliche Erklärung und praktische Anwendung - Was davon sind gesunde Herausforderungen? Und wann werden sie zur Gefährdung, d. h. können gesundheitlich beeinträchtigen oder schädigen? - Die gesetzlichen Grundlagen und Anforderungen an eine Gefährdungsbeurteilung: Analyse – Maßnahmen – Wirkungskontrolle; Verhältnisprävention > Verhaltensprävention - das Vorgehen am Beispiel realer Projekte - die Methoden zur Gefährdungsanalyse im Überblick: Vorteile, Nachteile Die Methoden Sie besonders interessieren, werden für den 2. Seminartag ausgewählt)

2. Teil: Methoden der Gefährdungsanalyse und Ableitung wirksamer Arbeitsschutzmaßnahmen
 - relevante Analysemethoden konkret kennenlernen
Anwendung: Welche sind für die Anliegen der Teilnehmenden geeignet?
 - die Risikobeurteilung (DGUV-Fachinfo 206-026)
 - die Maßnahmeerarbeitung und -umsetzung: Wie gelingt wirkliche Entlastung der Beschäftigten?
 - a) Verhältnisprävention > Verhaltensprävention!
 - b) Ein bewährtes Vorgehen zur Maßnahmeerarbeitung: Alle Informationen zum Problem an 1 Tisch! Dann reichen 3 Beratungen, um wirksame + realisierbare Arbeitsschutzmaßnahmen abzuleiten.
 - Ihre Fragen / Erfahrungen aus Praxisprojekten

Hinweise

Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen)

Eine gesonderte Software ist nicht notwendig.

Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen.

Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig.

Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Nummer	web-CL-01-01/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	216,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	280,00 €	Nichtmitglieder

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, welche regelmäßig im Homeoffice arbeiten	
Ihr Nutzen	Das Seminar basiert auf theoretischer Wissensvermittlung rund um das Thema der Arbeitsplatzergonomie und des Arbeitsplatzes im Homeoffice. Über das gesammelte Wissen können Sie Erkrankungen vorbeugen, die durch sitzende- oder bildschirmbedingte Tätigkeiten hervorgerufen werden können.	
Inhalt	In der Schulung vermitteln wir Ihnen die optimale ergonomische Einrichtung Ihres Arbeitsplatzes, um Verspannungen und Haltungsschäden vorzubeugen und maßgeblichen Einfluss auf Ihre Leistungsfähigkeit zu nehmen. Im Gespräch mit den Teilnehmern werden die Probleme des Home-Office-Arbeitstages besprochen und Lösungen erarbeitet. Die Bedeutung der Essens- und Bewegungspausen wird dabei in den Vordergrund gestellt. So wird zudem eine gesundheitsgerechte Arbeitsplatzgestaltung besprochen und praktische Tipps zum „Bewegten Arbeitsalltag“ gegeben, um auch hier positiven Einfluss auf das eigene Verhalten zu nehmen.	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden	
Nummer	web-C-18-02/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

4. Materielles Recht

- „erstmalige“ Berufsausbildung; Problem Abschnittsregelung
- Definition der Vollzeiterwerbstätigkeit
- Nachweispflichten/Überprüfungsrhythmen im Zusammenhang mit COVID-19
- Definition der Behinderung (neue Rechtsprechung)
- Ausbildungswilligkeit (späterer Erklärungszeitpunkt!)
- Dauer bei Krankheit (unbefristet möglich?)
- Prüfungsintervalle [neue(r) Vordruck(e)]
- Berechnung der Unterhaltsrente
- Pflegekinder/Stiefkinder (Wohnungsaufnahme)
- Weiterleitung und Ausschlussfrist
- Nachweis des Wohnsitzes (neues Verfahren)

5. Verfahrensrecht

- Nachweis des Wohnsitzes (neues Verfahren)
- Bedeutung der Anlaufhemmung
- Nullfestsetzung (Festsetzungen für das Finanzamt)
- rückwirkendes Ereignis/im Vordergrund stehende Berufstätigkeit (§ 175 Abs. 1 Nr. 2a AO)
- Bescheiderteilung bei Abzweigungen
- Rückforderung des Kinderbonus
- Ermessen und § 70 Abs. 3 EStG

6. Sonstiges

- Nachzahlung/Rückforderung Besitzstandzulage (Zeitraum)
- Unterschied Besitzstand und Auszahlungsbeschränkung

Arbeitsmittel

Bitte die aktuelle DA-KG zur Veranstaltung mitbringen

Dozent

Ralph Jahn (langj. Experte / Dozent Kindergeldrecht, Fachbuchautor)

Nummer

C-04-03/21

Termin**bereits abgelaufen****Ort**

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt

119,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
155,00 €	Nichtmitglieder

Das Beamten- und Besoldungsrecht

Grundseminar

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen, Personalverantwortliche und Personalratsmitglieder (auch mit wenigen Vorkenntnissen im Beamtenrecht)	
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Einblick in das sächsische Beamtenrecht unter besonderer Berücksichtigung der zum Jahreswechsel in Kraft getretenen Neuregelungen und können beamtenrechtliche Fragen systematisch zuordnen und lösen. Dabei werden alte und neue Regelungen einander gegenübergestellt und die einschlägige Rechtsprechung berücksichtigt	
Inhalt	1. Allgemeines - Neuregelung des Dienstrechts in Sachsen - Grundbegriffe des Beamtenrechts 2. Formalitäten - Ernennung, v. a. Einstellung - das neue Laufbahnrecht im Überblick - Versetzung, Abordnung, Umsetzung 3. Beendigung des Beamtenverhältnisses - Entlassung und Ruhestand / sonst. Möglichkeiten 4. Pflichten der Beamtinnen und Beamten - Pflichten aus § 33 Beamtenstatusgesetz - Residenzpflicht und Amtsverschwiegenheit - sonstige Pflichten 5. Rechte der Beamtinnen und Beamten - Fürsorge und Schutz / sonst. Rechte 6. Das neue Besoldungs- und Versorgungsrecht - Besoldung: Entstehen und Inhalt des Anspruchs - Versorgung: Ruhestand, Hinterbliebenenversorgung, Unfallfürsorge 7. Rechtsbehelfe im Beamtenrecht - Widerspruch / Klage vor dem Verwaltungsgericht 8. Rechtsprechung zum Beamtenrecht	
Arbeitsmittel	Bitte VSV Sachsen (Beamtenstatusgesetz, das sächsische Beamtengesetz, das sächsische Besoldungsgesetz sowie das sächsische Beamtenversorgungsgesetz und das sächsische Disziplingesetz) zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozentin	Kirsten Berentz	
Nummer	C-06-18/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	200,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	260,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Entgeltabrechnung - Zulagen, Zuschläge

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen
Ihr Nutzen	Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Zulagen und Zuschläge. Es werden sowohl die Voraussetzungen für die einzelnen Zulagen, Zuschläge erörtert als auch die Berechnung. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele
Inhalt	1. Wechselschicht, Schichtarbeit 2. Vorübergehende höherwertige Tätigkeit 3. Überstunden, Mehrarbeit 4. Dienst zu ungünstigen Zeiten (Nacht, Sonntag, Feiertag, Heiligabend, Silvester, Samstag) 5. Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft 6. Erschwerniszuschläge
Dozent	Thorsten Wicha

Nummer	C-04-34/21				
Termin	bereits abgelaufen				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>127,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>165,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	165,00 €	Nichtmitglieder
127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
165,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Entgeltabrechnung - Entgeltfortzahlung wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen	
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick über die Bestimmungen der Entgeltfortzahlung. Es werden sowohl die Voraussetzungen für die einzelnen Arten der Entgeltfortzahlung als auch die Berechnung erörtert. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele	
Inhalt	1. Arbeitsunfähigkeit 2. Verlust des Anspruchs auf Krankenbezüge 3. Dauer der Entgeltfortzahlung (6-Wochen-Frist) 4. Erneute Erkrankungen, Fortsetzungserkrankungen 5. Pflichten des Arbeitnehmers (Anzeigepflicht, Nachweispflicht) 6. Berechnung der Entgeltfortzahlung 7. Krankengeldzuschuss (Berechnung, Höchstbezugsdauer) 8. Abgabepflicht der Krankenbezüge	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	C-04-52/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Altersversorgung im öffentlichen Dienst

Zielgruppe	Alle Mitarbeiter/-innen des Personalbereichs, die mit der Lohnabrechnung vertraut sind	
Ihr Nutzen	Die Altersversorgung im öffentlichen Dienst gewinnt immer mehr an Bedeutung. Dieses Seminar bietet in kompakter Form einen Überblick über die gesetzlichen Rahmenbedingungen und die verschiedenen Durchführungswege. Sie erhalten Handlungssicherheit bei der korrekten Anwendung der verschiedenen Formen der Altersversorgung im öffentlichen Dienst.	
Inhalt	1. Einführung: Rechtliche Grundlagen, Arten der Altersversorgung 2. Betriebsrentenstärkungsgesetz 3. Pflichtversicherung, Beitragsfreie Versicherung, Überleitung der Versicherung 4. Zusatzversorgungspflichtiges Entgelt 5. Beiträge zur Zusatzversorgungseinrichtung 6. Renten aus der Zusatzversorgung 7. Freiwillige Versicherung 8. Entgeltumwandlung 9. Riester 10. Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung der Beiträge Alle Seminarinhalte werden anhand von konkreten Praxisbeispielen erörtert.	
Dozent	Thorsten Wicha	
Nummer	C-04-36/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Entgeltabrechnung - Pfändung

wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Sachbearbeiter/-innen aus kommunalen Personalabteilungen, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der kommunalen Personalverwaltungen, die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen	
Ihr Nutzen	Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Bestimmungen der Pfändung. Es werden sowohl die Pflichten des Arbeitgebers bei einer Pfändung als auch die Berechnung der Pfändung Berechnung erörtert. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele	
Inhalt	1. Rechtliche Rahmenbedingungen 2. Pfändbares Arbeitseinkommen 3. Berechnung des pfändbaren Einkommens 4. Pfändung durch nicht bevorrechtigte Gläubiger 5. Pfändung durch Unterhaltsgläubiger 6. Sonstige bevorrechtigte Forderungen 7. Zusammentreffen mehrerer Forderungen 8. Abtretung 9. Verbraucherinsolvenz	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmern können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	C-04-44/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	121,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	157,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Web-Seminar: Ergonomie am Arbeitsplatz

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, mit überwiegend sitzender Tätigkeit am PC sowie Arbeitsplätze mit sehr einseitigen Belastungen und Zwangshaltungen (z.B. Fließbandarbeit)	
Ihr Nutzen	Lernen Sie Ihren Arbeitsplatz ergonomisch einzurichten und über die eigene Verhaltensprävention Rückenbeschwerden entgegenzuwirken.	
Inhalt	In der Schulung vermitteln wir Ihnen die optimale ergonomische Einrichtung Ihres Arbeitsplatzes, um Verspannungen und Haltungsschäden vorzubeugen und maßgeblichen Einfluss auf Ihre Leistungsfähigkeit zu nehmen. Durch eine ergonomische Optimierung des Arbeitsplatzes soll die Rücken-gesundheit nachhaltig gefördert werden. Zudem wird eine gesundheitsbezogene Arbeitsplatzgestaltung besprochen und Tipps zum „Bewegten Arbeitsalltag“ gegeben, um eine positive Verhal- tensänderung zu unterstützen. Dies geschieht ebenso durch das Zeigen und Nachmachen von effektiven Bewegungs- und Entspannungstechniken.	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden	
Nummer	web-C-18-01/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Kindergeld

Einführung und Überblick

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, Sachbearbeiter/-innen und Führungskräfte der Familienkassen der öffentlichen Arbeitgeber
-------------------	--

Ihr Nutzen	Seminar bietet einen ersten Gesamtüberblick über das materielle Kindergeldrecht und das steuerliche Verfahrensrecht (Bescheide, Prüfungspflichten, Korrekturmöglichkeiten). Da die Verwaltung in der Regel nicht mit der Abgabenordnung (AO) arbeitet, ist diese Materie meist völlig unbekannt. Es werden in diesem Seminar die Grundzüge des Kindergeldrechts anhand der aktuellen Verwaltungsauffassung und der Rechtsprechung dargelegt. Außerdem werden Wechselwirkungen von Gesetzen im Bereich des Steuerrechts und der Abgabenordnung erläutert.
-------------------	--

- | | |
|---------------|---|
| Inhalt | <ol style="list-style-type: none">1. Materielles Kindergeldrecht<ul style="list-style-type: none">- Anspruchsberechtigte (§ 62 EStG)- Berücksichtigungsfähige Kinder (§ 63 EStG)- Kindbegriffe- Vorrangregelungen- Altersgrenzen- besondere Anspruchsvoraussetzungen (arbeitssuchende Kinder, Berufsausbildung, Übergangszeit, Wartezeit (Kinder ohne Ausbildungsplatz), Freiwilligendienste- Ausschlussgründe- Verlängerungstatbestand- Kurzübersicht behinderte Kinder2. Steuerliches Verfahrensrecht (Abgabenordnung)<ul style="list-style-type: none">- Prüfungsreihenfolge (Neuantrag)- Entscheidungen- Bekanntgabehandlungen- Festsetzungsfristen- Arten von Kindergeldfestsetzungen- Überblick |
|---------------|---|

3. Inhalte von Bescheiden

- Korrektur einer Kindergeldfestsetzung nach AO und EStG
- Prüfungsreihenfolge (Korrekturvorschriften)
- Konsequenzen (Aufhebung, Änderung, Berichtigung)
- Korrekturvorschriften (Überblick)
- Voraussetzungen der einzelnen Korrektornormen
- Abgrenzung der Korrektornormen
- Erstattungsansprüche (Rückforderungen)

Arbeitsmittel Bitte bringen Sie Ihre Fragen aus der Praxis mit.

Dozent Ralph Jahn (langj. Experte / Dozent Kindergeldrecht, Fachbuchautor)

Nummer C-04-51/21

Termin **bereits abgelaufen**

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 238,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
310,00 € Nichtmitglieder

Kindergeld

Materielles Recht inkl. behinderte Kinder

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, Sachbearbeiter/-innen und Führungskräfte der Familienkassen der öffentlichen Arbeitgeber
Ihr Nutzen	Dieses Spezialseminar wird die Teilnehmenden befähigen besser über alle relevanten materiellen Anspruchsvoraussetzungen entscheiden zu können. Es wird ein Gesamtüberblick gegeben. D. h., es werden Fragen von: „Was ist ein Kind?“ bis: „Wie ermittelt sich der Selbstunterhalt eines behinderten Kindes?“ oder „Was verbirgt sich hinter dem Monatsprinzip?“ beantwortet. Die Komplexität des materiellen Kindergeldrechtes erfordert das stetige Beschäftigen mit dieser Materie. Durch immer neue Entscheidungen des BFH, die Auswirkungen in der Einzelfallbetrachtung haben, wird die Umsetzung in der Praxis nicht einfacher. Das Seminar wird daher nicht nur neuen, sondern auch bereits erfahrenen Mitarbeitern helfen Kenntnisse zu erwerben, zu vertiefen oder aufzufrischen.
Inhalt	- Allgemeines - Kindbegriffe - Bedeutung des Wohnsitzes - Berechtigtenbestimmung - Monatsprinzip - Nachweise/Nachweispflichten - Prüfungsintervalle - Kinder über 18 Jahre - besondere Anspruchsvoraussetzungen - Feststellung des besonderen Anspruchszeitraumes - Bedeutung der Altersgrenzen - Erst- und Zweitausbildung/Erwerbstätigkeit - Berechnungsmethoden zur 20-Stunden-Grenze - Behinderte Kinder - Nachweis der Behinderung - Abgrenzung zu kranken Kindern - Feststellung der Ursächlichkeit - Ermittlung des notwendigen Lebensbedarfs/behinderungsbedingter Mehrbedarf (Vereinfachungsregeln/Beispiele) - Ihre Fragen
Dozent	Ralph Jahn (langj. Experte / Dozent Kindergeldrecht, Fachbuchautor)
Nummer	C-04-49/21
Termin	bereits abgelaufen
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	119,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 155,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Der Personalrat - Erfahrungsaustausch Frühjahr

Zielgruppe	Personalratsmitglieder	
Ihr Nutzen	Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fragen, die in der täglichen Arbeit auftauchen, mit anderen zu diskutieren und sich auszutauschen, dazu wird Ihnen ein Fachmann zur Seite gestellt, der den Erfahrungsaustausch moderiert und aufkommende Fragen mit begleitet. Dieser Austausch soll zweimal im Jahr (Frühjahr / Herbst) mit Ihren speziellen Fragen stattfinden. Nach einer ersten Umfrage haben wir Ihnen folgende Themen zusammengestellt:	
Inhalt	- Neue Entgeltordnung, Stellenbewertung, Möglichkeit der Herabgruppierung: Umsetzung in der Praxis - wie wurde die neue Entgeltordnung umgesetzt und wie wird jetzt damit umgegangen / Qualifikationsanforderungen, sonstiger Beschäftigter usw.	
Dozent	Jan Birkenbusch	
Nummer	M-01-26/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	79,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	103,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Wahlen zum Personalrat: Vorbereitung und Durchführung für Wahlvorstände wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Personalratsmitglieder, Wahlvorstandsmitglieder	
Ihr Nutzen	Die Personalratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig. In dieser Schulung werden Sie praxisnah darauf vorbereitet.	
Inhalt	- Grundlagen der Personalratswahl nach §§ 12 ff SächsPersVG - aktives und passives Wahlrecht - Wahlverfahren - Bestellung des Wahlvorstandes - Wahleinleitung - Wahlschutz - Verfahren nach der SächsPersVWVO - Allgemeines - Verfahren bei Listenwahl - Verfahren bei Personenwahl - Fristen	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	M-01-23/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Neu im Personalrat

TVöD – Was muss ich daraus für meine verantwortungsvolle Arbeit wissen

Zielgruppe	Neu gewählte Personalratsmitglieder, aber auch solche, die ihr Wissen auffrischen möchten	
Ihr Nutzen	Es werden sich Ihnen viele Fragen stellen. Und man benötigt vielerlei Rechtskenntnisse, um seine tägliche Arbeit optimal und zum Wohle der Beschäftigten gestalten zu können. Das Seminar vermittelt einen Überblick über die Vorschriften des Tarifrechts und berücksichtigt dabei zum besseren Verständnis auch die wichtigsten Regelungen des Arbeitsrechts. Es eignet sich somit als Einstieg für alle Personalratsmitglieder, die sich mit dem TVöD vertraut machen möchten, aber auch als Auffrischung.	
Inhalt	1. Allgemeines - Geltungsbereich - Begründung von Arbeitsverhältnissen - Probezeit / Befristung 2. Rechte der Beschäftigten - Eingruppierung und Entgelt im Überblick - Entgelt im Krankheitsfall - Sozialbezüge - sonstige Ansprüche wie Urlaub, Freistellung nach § 29, Arbeitszeugnis 3. Pflichten der Beschäftigten - allgemeine Pflichten - Pflichten aus § 3 TVöD - Pflichten bezüglich der Arbeitszeit 4. Beendigung von Arbeitsverhältnissen - Kündigung - Zeitablauf - Auflösungsvertrag - sonstige Möglichkeiten nach Arbeits- und Tarifrecht	
Arbeitsmittel	Bitte TVöD, Textsammlung Arbeitsgesetze zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozentin	Kirsten Berentz	
Nummer	M-01-24/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Reisekosten - wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, die mit Reisekostenabrechnungen in Berührung kommen	
Ihr Nutzen	Sie werden befähigt, Reisekostenabrechnungen zu erstellen bzw. zu überprüfen. Gleichzeitig kennen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen des Sächsischen Reisekostenrechts und können so gegebenenfalls auch die Abrechnungen erklären.	
Inhalt	1. Grundsätze des Reisekostenrechts (Rechtsgrundlagen, Begriffsbestimmungen) 2. Fahrtkosten 3. Verpflegungsmehraufwendungen 4. Übernachtungskosten 5. Reisenebenkosten 6. Auslandsreisekosten 7. Sonderfälle	
Dozent	Thorsten Wicha	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	D-12-03/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

ELSTAM - wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, die mit Entgeltabrechnungen in Berührung kommen.	
Ihr Nutzen	Sie erhalten Handlungssicherheit im Zusammenhang mit den zur Entgeltabrechnung bereitgestellten ELSTAM. Gleichzeitig kennen Sie Gründe und Lösungsansätze für etwaige Probleme bei den ELSTAM	
Inhalt	1. Umfang der ELSTAM 2. Pflichten beim ELSTAM – Verfahren 3. Anmeldung eines Arbeitnehmers 4. Abmeldung eines Arbeitnehmers 5. Arbeitgeberwechsel 6. Änderungslisten 7. Unzutreffende ELSTAM 8. Lohnsteuerabzug ohne ELSTAM 9. Verschiedene Lohnarten 10. ELSTAM – Meldungen	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	C-04-54/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Trennungsgeld

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, die mit Reisekostenabrechnungen in Berührung kommen	
Ihr Nutzen	Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Bestimmungen des Trennungsgeldrechts. Schwerpunkt des Seminars liegt in der handlungsorientierten Anwendung und der Bearbeitung praktischer Beispiele. Sie werden befähigt, Trennungsgeldabrechnungen zu erstellen bzw. zu überprüfen. Gleichzeitig kennen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen des Trennungsgeldrechts und können so gegebenenfalls auch die Abrechnungen erklären.	
Inhalt	1. Anwendungsbereich: Abgrenzung Trennungsgeld / Reisekosten 2. Trennungsgeld nach Zusage der Umzugskostenvergütung 3. Trennungsgeld beim auswärtigen Verbleiben / bei täglicher Rückkehr 4. Sonderbestimmungen beim auswärtigen Verbleiben 5. Reisebeihilfen bei Familienheimfahrten 6. Verfahren und Antragstellung	
Dozent	Thorsten Wicha	
Nummer	D-12-06/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Trennungsgeld Ausland

wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich alle Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, die mit Auslandstrennungsgeldabrechnungen in Berührung kommen.	
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer/-innen werden befähigt, Auslandstrennungsgeldabrechnungen zu erstellen bzw. zu überprüfen. Gleichzeitig kennen die Teilnehmer/-innen die entsprechenden Rechtsgrundlagen des Auslandstrennungsgeldrechts und können so gegebenenfalls auch die Abrechnungen erklären	
Inhalt	1. Anwendungsbereich, Voraussetzungen für Auslandstrennungsgeld 2. Auslandstrennungsgeld nach Zusage der Umzugskostenvergütung 3. Auslandstrennungstagegeld 4. Auslandsübernachtungsgeld 5. Auslandstrennungsbedingter Mehraufwand 6. Vorwegumzug 7. Tägliche Rückkehr zum Wohnort 8. Sonderfälle 9. Reisebeihilfen 10. Anspruchszeitraum, Verfahrensvorschriften	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	C-04-55/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Entgelt	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	165,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

neu

Prozessoptimierung mit dem Schwerpunkt Personalbemessung

Zielgruppe	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen der Haupt- und Personalämter aus kommunalen Verwaltungen und Organisationsverwaltung	
Ihr Nutzen	Externe Rahmenbedingungen wie die Digitalisierung, Gesetzesänderungen oder neue Leistungsanforderungen verlangen von den Verwaltungen optimal und transparent gestaltete Prozesse. Die Erhebung, Analyse und Optimierung von Prozessen steht im Mittelpunkt dieses Seminars. Gleichzeitig wird aufgezeigt wie Prozessmanagement als Instrument der Personalbemessung genutzt werden kann. Das Seminar geht auf Praxisbeispiele ein und stellt dar, wie beide Bereiche miteinander verzahnt werden können.	
Inhalt	1. Grundlagen der Prozessoptimierung 2. Methoden und Vorgehen zur Prozesserhebung 3. Analyse und Optimierung von Prozessen 4. Grundlagen der Personalbemessung 5. Vorgehensweise zur Personalbemessung im Rahmen der Prozessoptimierung 6. Praktische Erfahrungen und Hinweise zur Personalbemessung im Rahmen einer 7. Prozessoptimierung	
Dozent	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH	
Nummer	C-07-51/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	113,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	147,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

neu

„Das kann er nicht!“

Grundlagen ressourcenorientierter Arbeit

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, Ausbilder/-innen, Sachgebietsleiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen
-------------------	--

Ihr Nutzen	Viel zu oft behandeln wir uns und die anderen wie ein Stiefkind im Märchen: Wir rechnen Defizite auf und machen Vorwürfe und Schuldgefühle.
-------------------	---

Ressourcenorientiertes Arbeiten bedeutet nicht, eine rosarote Brille aufzusetzen, sondern der Fokus auf eigene tatsächlich vorhandene Stärken und die des Gegenübers zu setzen – und diese bewusst zu stärken. Aber wie finden wir diese (verborgenen) Fähigkeiten, Talente und Eigenschaften in uns und in anderen?

Gerade im Alltag ist es manchmal schwierig zwischen all den präsentierten Problemen und Symptomen noch Stärken wahrzunehmen. Raus aus einer Kultur des Nörgelns und Meckerns, hin zu einem konstruktiven, effektiveren Miteinander.

Inhalt	1. Auswirkungen selbsterfüllender Prophezeiungen 2. Arbeit an Fallgeschichten 3. Methoden ressourcenorientierter Arbeit 4. Ein Ausflug ins „Wertschätzende Erkunden“ 5. Anwendung des Reframing zum Begreifen wertvoller Persönlichkeitsanteile 6. Von der Selbstwirksamkeit zur Selbstsicherheit
---------------	---

Nummer	C-07-53/21
---------------	------------

Termin	bereits abgelaufen
---------------	---------------------------

Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
------------	--

Entgelt	132,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
	172,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Arbeitswelt 4.0

Die neuen Herausforderungen der modernen Arbeitswelt

Zielgruppe	Beschäftigte, die für die Personalentwicklung zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte
Ihr Nutzen	Die Möglichkeit und Notwendigkeit mobilen und nicht planbaren Arbeitens stellt die moderne Arbeitswelt vor neue Herausforderungen. Arbeitszeit— und arbeitsortunabhängiges Arbeiten verlangt ein Tätigwerden unabhängig vom Arbeitsort und der Zeitzone zu nicht berechenbarer Zeit. Der Mitarbeiter ist anytime anywhere im Einsatz. Durch die Spontanität und Flexibilität des Einsatzes löst diese moderne Form des Arbeitens die Grenze zwischen Freizeit und Arbeitszeit auf. Dies mag zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf verhelfen und fördert die Attraktivität als Arbeitgeber. Zugleich stellt diese moderne Art zu arbeiten aber Arbeitgeber und Personalleitung vor neue Herausforderungen. Die Kommunikation zwischen Teammitgliedern untereinander und mit Vorgesetzten muss abgestimmt werden. Außerdem müssen die technischen Möglichkeiten geschaffen werden, um jederzeit von jedem Ort aus auf die IT-Infrastruktur zuzugreifen, wobei es Daten- und Geheimnisschutzvorgaben und IT-Security zu beachten gilt. Die permanente Erreichbarkeit als Kehrseite des mobilen Arbeitens führt darüber hinaus zu einer Mehrbelastung des Mitarbeiters, so dass Schutzmechanismen nötig sind, um ein gesundes Arbeiten zu ermöglichen. Deutsche Gesetze haben diese moderne Arbeitswelt nur unzureichend aufgegriffen und stellen Hürden, die es zu überwinden gilt.
Inhalt	Vor- und Nachteile des modernen Arbeitens für Arbeitgeber und Mitarbeiter 1. Arbeiten ohne Arbeitsort? Instrumente mobilen Arbeitens - Mobilität des Arbeitsplatzes durch Coworking Spaces, Home-Office, Arbeit von unterwegs - „BYOD“ - „Bring your own device“ 2. Arbeiten ohne festgelegte Arbeitszeit? Möglichkeiten und Grenzen der Arbeitszeitflexibilität 3. Arbeitsvertragsgestaltung in der modernen Arbeitswelt 4. Wege der Mitarbeiterführung über Distanz, Weisungen bei auf mehrere Einsatzorte verteilten Teams, Umsetzung des Direktionsrechts

5. Gesundes Arbeiten:
 - Gesundheitsschutz bei ständiger Erreichbarkeit
 - familienfreundliches Konzept und daraus resultierende Vorteile
 - Fürsorgepflicht und Arbeitsschutz
6. Sonstige rechtliche Hürden:
 - insbesondere Urlaubsrecht
 - Elternzeit
 - Datenschutz
 - Compliance-Vorgaben IT-Security bzw. IT-Sicherheitsgesetz
 - Urheberrecht
7. Digital Rights Management
 - Telekommunikationsrecht
 - wettbewerbsrechtlicher Geheimnisschutz
 - Compliance - Vorgaben

Das Seminar hat starken Praxisbezug, viele aktuelle Beispiele und Tipps.

Dozentin

Dr. Andrea Benkendorff

Nummer	C-07-41/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	150,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	195,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Zielgruppe	Beschäftigte aus dem Bereich der Personal- und Organisationsentwicklung, die Menschen ermutigen möchten, den Weg der Veränderung zu gehen und diese vom IST zur gewünschten Zukunft zu begleiten
Ihr Nutzen	Bei Veränderungen heißt es, Altes loszulassen und sich auf Etwas unberechenbares Neues einzulassen. Dies ist oft mit Trauer und vielen Ängsten verbunden. In dieser Workshopreihe lernen Sie, sich in Menschen in allen Phasen der Veränderung einzufühlen und mit Widerständen und Emotionen konstruktiv umzugehen. Sie trainieren Methoden, mit denen Sie Betroffene beteiligen können und erarbeiten ein tragfähiges Veränderungs- und Kommunikationskonzept für die Veränderungen in Ihrer beruflichen Praxis.
Inhalt	Modul 1: Basics im Change Management - Veränderungen in Angriff nehmen - Ziele des Change Management - Treiber des Wandels - Wichtige Erfolgsfaktoren für Change Management - Rollen im Change Prozess - Auslöser für Change Prozesse - Auftrags- und Rollenklärung für Change Coaches Modul 2: Analyse des Veränderungsbedarfs - Trends und Einflüsse, die Ohnmacht auslösen mit der Szenariotechnik beleuchten und Maßnahmen zur Abschwächung der Risiken entwickeln - Mit der SWOT-Analyse Optionen erkennen und gezielt für die zukünftige Ausrichtung nutzen - Befragungen von Mitarbeitern - Großgruppenformate zur gemeinsame Analyse und Beteiligung, um Bewusstsein der Notwendigkeit der Veränderung für die Betroffenen zu schaffen
Nummer Termin	C-07-44/21 bereits abgelaufen C-07-45/21 bereits abgelaufen

Modul 3: Veränderung und Veränderungsdynamik

- Von der Veränderung Betroffene durch die Stakeholder- Analyse identifizieren und ins Boot holen
- Kommunikation im Change
- Strategien zum konstruktiven Umgang mit auftauchenden Emotionen und Widerständen
- Was Veränderungen bremst und wann Menschen sich leichter verändern

Nummer
Termin

C-07-46/21
bereits abgelaufen

Modul 4: Vision und Mission des Veränderungsprozesses

- Visionsentwicklung für den Change-Prozess
- Ziele, Strategie und Meilensteine
- Werte, Stärken und Ressourcen erfragen und Bewährtes mit in die Zukunft nehmen

Nummer
Termin

C-07-47/21
bereits abgelaufen

Modul 5: Von der Vision zu konkreten Maßnahmen

- Lösungsansätze mit kreativen Methoden und Perspektivenwechsel erarbeiten
- Das „Denkprinzip“ Öko-Check: Auswirkungen der Lösungsansätze antizipieren und präventive Maßnahmen ableiten
- Change- Prozesse systematisch kontrollieren, modifizieren und stabilisieren

Nummer
Termin

C-07-48/21
bereits abgelaufen

Modul 6: Praxistransfer

- Bearbeitung einer Fallstudie in Kleingruppen
- Entwicklung und Präsentation eines Veränderungs- und Kommunikationskonzeptes für die eigene Praxis

Nummer
Termin

C-07-49/21
bereits abgelaufen

Wenn Sie an allen Modulen teilgenommen haben, erhalten Sie ein Zertifikat zum Change Coach.

Ort

SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Hinweis

Die Module können einzeln gebucht werden.

Entgelt pro Modul

101,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
131,00 €	Nichtmitglieder

Arbeitsrecht Grundlagen

Intensiv und praxisorientiert

Zielgruppe	Personalverantwortliche/ Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen in Personalabteilungen der öffentlichen Verwaltung, Sachbearbeiter/-innen in Personalstellen, Quereinsteiger/-innen im öffentlichen Dienst sowie Personalräte	
Ihr Nutzen	Wer kurzzeitig die Grundlagen des Arbeitsrechts für die tägliche Personalarbeit im öffentlichen Dienst kommunaler Arbeitgeber kennenlernen oder auffrischen sowie in wichtigen Arbeitsgesetzen und im TVöD-AT sattelfest werden will, wird mit diesem 2,5-tägigen Seminar angesprochen. Kompakt und systematisch werden Ihnen anhand von Übersichten und zahlreichen praxisnahen Fallbeispielen die Grundzüge des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts dargestellt.	
Inhalt	1. Rechtsgrundlagen und Grundprinzipien des Arbeitsrechts 2. Anwendbarkeit der TVöD 3. Einstellung von neuen Beschäftigten (Stellenausschreibung, Bewerbungsgespräch - Fragestellung, Bewerbungsunterlagen, Vorstellungskosten, Probezeit, Beschäftigungszeit) 4. Arbeitsvertrag – die richtige Vertragsgestaltung 5. Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis 6. Weisungsrecht des Arbeitgebers – Inhalt und Grenzen 7. Arbeitsunfähigkeit 8. Urlaub 9. ausgewählte Arbeitnehmerschutzbestimmungen 10. Bedeutung der Abmahnung 11. Kündigung, Kündigungsschutz, Aufhebungsvereinbarung 12. Rechte und Pflichten aufgrund der Beendigung des Arbeitsverhältnisses 13. Die Rolle des Personalrats – Funktion, Aufgaben, Beteiligungsrechte	
Arbeitsmittel	Bitte TVöD, Arbeitsrechtsgesetze (Beck-Texte im dtv), jeweils in der aktuellen Fassung zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozentin	RA Yvonne Hamal	
Nummer	C-01-74/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	283,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	367,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

TVöD

Die rechtssichere Anwendung

Zielgruppe	Personalsachbearbeiter/-innen im Personalamt und in Fachämtern, Personalratsmitglieder	
Ihr Nutzen	Sie lernen die wesentlichen Regelungen des TVöD kennen.	
Inhalt	1. Einstellungsverfahren - zulässige Fragestellungen im Vorstellungsgespräch - anonymisierte Bewerber - Inhalte des Arbeitsvertrages 2. Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag/TVöD - des Arbeitnehmers - des Arbeitgebers 3. Durchführung des Arbeitsvertrages - Probezeit - Nebentätigkeiten - Ärztliche Untersuchung - Arbeitszeit (Arbeitszeitmodelle) 4. Entgeltstruktur - Tabellenentgelt (Stufen) - Höhergruppierung - Entgelt im Krankheitsfall 5. Leistungsorientierte Elemente - Führung auf Probe - Führung auf Zeit - Leistungsentgelt - Verkürzung/Verlängerung der Stufenlaufzeit 6. Beendigung des Arbeitsverhältnisses - Ermahnungsrecht - Abmahnungsrecht - Kündigungsrecht	
Arbeitsmittel	Bitte TVöD-V zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozent	Carlo Klimmek	
Nummer	C-01-22/21	
Termin	bereits abgelaufen	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	198,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	258,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skzd.de informieren.

Das Beamtenrecht in Sachsen

Update

Zielgruppe	Beschäftigte und Personalratsmitglieder, die sich einen Überblick über die neue Rechtslage verschaffen möchten
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick über die Neuregelungen zum Beamtenrecht anlässlich des Inkrafttretens des Dienstrechtsneuordnungsgesetzes zum Jahreswechsel.
Inhalt	1. Änderungen von Rechtsvorschriften anlässlich der Überarbeitung des Sächsischen Beamtengesetzes 2. Neuregelung des Laufbahnrechts 3. Neuerungen im Bereich der Nebentätigkeiten 4. Neuregelung des Besoldungs- und Versorgungsrechts
Arbeitsmittel	Bitte VSV Sachsen zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Kirsten Berentz

Nummer	C-06-20/21
Termin	bereits abgelaufen
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	100,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 130,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen

des Sächsischen Kommunalen Studieninstitutes Dresden

gültig ab 1. Januar 2021

Für sämtliche Veranstaltungen des Zweckverbandes Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden (in der Folge kurz: SKSD) gelten ausschließlich die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (in der Folge kurz: AGB). Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen werden nicht anerkannt, es sei denn, das SKSD stimmt ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zu.

Für Coaching gibt es gesonderte Geschäftsbedingungen.

§ 1 Anmeldung

1. Anmeldungen erfolgen durch den/die Teilnehmer/-in oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (im Folgenden: Anmelder/-in) schriftlich per Brief, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Lehrgangs- bzw. Seminarnummer. Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts anderes bestimmt ist. Mit seiner/ihrer Anmeldung erkennt der/die Anmelder/-in die AGB des SKSD an.
2. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsschluss.
3. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem/die Anmelder/-in den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat. Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem/die Anmelder/-in und dem SKSD zustande. Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem/die Teilnehmer/-in erbracht, die der/die Anmelder/-in dem SKSD benannt hat. Der Vertrag steht unter der auflösenden Bedingung, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird. Sollte das Seminar oder der Lehrgang nicht stattfinden, werden der/die Anmelder/-in unverzüglich informiert. Sollte der Termin einer Veranstaltung verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
4. Der/die Anmelder/-in erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.

§ 2 Rücktritt/Abmeldung

1. Der/die Anmelder/-in kann unter den nachfolgend genannten Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten bzw. die Teilnahme abmelden. Aus sonstigen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- oder Widerrufsrechte bleiben hiervon unberührt.
2. Abmeldungen sind schriftlich per Brief oder in Textform per E-Mail vorzunehmen.
3. Dem/der Anmelder/-in bleibt vorbehalten, in allen nachgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Seminare (inkl. Fachlehrgänge)

4. Bei einer Abmeldung bis einen Tag vor Anmeldeschluss (siehe § 1 Ziff. 1 Abs. 2) wird kein Bearbeitungsentgelt fällig. Bei einer späteren Abmeldung wird das volle Entgelt berechnet.
5. Die Benennung eines/r Ersatzteilnehmers/-in ist zulässig.
6. Nimmt ein/e angemeldete/r Teilnehmer/-in in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
7. Bei Inhouse-Seminaren wird im Falle eines Rücktritts vom Vertrag ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Kursentgelt. Bei einem Rücktritt zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Entgelt zu entrichten.

Lehrgänge

8. a) Bei Abmeldung nach Zugang der Anmeldebestätigung wird eine Bearbeitungspauschale von 143,00 EUR fällig.
b) bei Abmeldung innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Ausfallvergütung in Höhe von 50 % des Lehrgangsentgelts (ohne Prüfungsgebühren) zuzüglich der Bearbeitungspauschale nach § 2 Ziff. 8 lit. a) fällig. Dem SKSD bleibt es vorbehalten, einen höheren Schaden im Einzelfall nachzuweisen.
c) Bei Abmeldung nach Lehrgangsbeginn bleibt der/die Anmelder/-in zur Zahlung der Lehrgangsentgelte verpflichtet; ihm/ihr werden lediglich die infolge der Nichtteilnahme des/r angemeldeten Teilnehmers/-in ersparten Aufwendungen erstattet.
9. Die Benennung eines/r Ersatzteilnehmers/-in ist im Falle einer Abmeldung nach Zugang der Anmeldebestätigung (§ 2 Ziff. 8 lit. a)) bzw. innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn (§ 2 Ziff. 8 lit. b)) zulässig.
10. Nimmt ein/e angemeldete/r Teilnehmer/-in in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
11. Bei Inhouse-Lehrgängen wird im Falle des eines Rücktritts vom Vertrag ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Lehrgangsentgelt. Bei einem Rücktritt 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Lehrgangsentgelt zu entrichten.

§ 3 Veranstaltungsablauf und -inhalte

Das SKSD behält sich vor, angekündigte Referenten auszutauschen und den Ablauf der Veranstaltungen zu ändern, insbesondere einzelne Veranstaltungsinhalte umzugestalten, zu ersetzen oder entfallen zu lassen, soweit dies keinen Einfluss auf die grundsätzliche inhaltliche Ausrichtung und den Gesamtcharakter der Veranstaltung hat.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 4 Entgelte und Gebühren

1. Die Veranstaltungsentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden mit den jeweiligen Ausschreibungen bekannt gemacht.
2. Für das zu zahlende Entgelt bzw. die Gebühren ist der Status des Anmeldenden (Mitglied/Nichtmitglied im Zweckverband) zu Veranstaltungsbeginn entscheidend.

§ 5 Unterrichtsmittel

1. Die Seminar- und Lehrgangsentgelte beinhalten das zum jeweiligen Seminar bzw. Lehrgang gehörende Unterrichtsmaterial (Arbeitsblätter, Seminarberichte, Übersichten usw.) mit Ausnahme der „Sächsischen Lehrbriefe“, die gesondert zu vergüten sind.
2. Für S/W-Kopien wird ein Entgelt von 0,25 EUR pro Seite erhoben.
3. Das Entgelt für Beglaubigungen richtet sich nach den für Behörden im Freistaat Sachsen geltenden Vorschriften.

§ 6 Zahlung/Verzug/Aufrechnung mit Gegenforderungen

1. Entgelte und Gebühren (Prüfungsgebühren etc.) sind sofort fällig und innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum zu zahlen. Entgelte für Kopien können sofort bei Leistungserbringung verlangt werden.
2. Für Mahnungen wird ein Entgelt von 5,00 EUR pro Mahnung erhoben.
3. Ist das Veranstaltungsentgelt bis zum Veranstaltungsbeginn nicht beim SKSD eingegangen, kann dem/der Teilnehmer/-in die Teilnahme an der Veranstaltung verwehrt werden.
4. Der/Die Anmelder/-in kann gegen Forderungen des SKSD nur mit rechtskräftig festgestellten oder unbestrittenen Forderungen aufrechnen.
5. Während Verzug werden Zinsen entsprechend § 288 des Bürgerlichen Gesetzbuches berechnet.

§ 7 Urheberrechte

1. Sämtliche Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und werden dem/der Teilnehmer/-in ausschließlich zur bestimmungsgemäßen Nutzung überlassen.
2. Die Veranstaltungsunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des SKSD vervielfältigt oder anderweitig genutzt, insbesondere an Dritte weitergegeben, werden.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 8 Haftung des SKSD

1. Ansprüche auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des SKSD, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrags notwendig ist.
2. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet das SKSD ausschließlich auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
3. Die Einschränkungen des § 8 Ziff. 1 und 2 gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen des SKSD, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden.
4. Die sich aus § 8 Ziff. 1 und 2 ergebenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht, soweit das SKSD eine Tatsache arglistig verschwiegen oder eine Garantie übernommen hat. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

§ 9 Datenverarbeitung

Die Regelungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind in der Datenschutz-erklärung des SKSD niedergelegt, deren aktueller Stand auf der Homepage des SKSD, www.skسد.de, nachzulesen ist.

§ 10 Sonstiges

1. Sofern es sich bei dem/der Anmelder/-in um eine juristische Person des öffentlichen Rechts, um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen oder um einen Kaufmann handelt, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis der Sitz des SKSD.
2. Der Vertrag bleibt auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Punkte in seinen übrigen Teilen verbindlich. Anstelle der unwirksamen Punkte treten, soweit vorhanden, die gesetzlichen Vorschriften, soweit dies nicht für eine Vertragspartei eine unzumutbare Härte darstellt.

Anmeldung

Anmelden können Sie sich auf unserer Website www.sksd.de / [Alle Veranstaltungen](#).

Nutzen Sie als Fortbildungsbeauftragte/r einen Zugang auf unserer Website. Über diesen können Sie jederzeit Ihre Anmeldungen vornehmen bzw. Anmeldungen überprüfen, Teilnehmer/-innen stornieren oder austauschen.

Sie können auch per E-Mail an anmeldung@sksd.de oder den Informationsblättern zu den Lehrgängen unter Anerkennung der AGB anmelden.