

Rechtliche Aspekte der Niederschrift und Protokollführung

Zielgruppe	Mitarbeiter-innen/-div der Verwaltung, öffentlicher Einrichtungen, Zweckverbände sowie Verwaltungsgemeinschaften
Ziel	Vertiefung der Rechts- und Handlungssicherheit bei der Vorbereitung, Erstellung und dem Umgang mit der Niederschrift. Durch die Sonderstellung als öffentliche Urkunde mit Nachweis- und Informationsfunktion erfolgt eine klare Abgrenzung zwischen Erstellung und möglichen Änderungen.
Inhalt	1. Protokollführung/Niederschrift - Regelungen in der SächsGemO, SächsLkrO und Geschäftsordnung - öffentliche Urkunde nach Zivilprozessordnung und Strafgesetzbuch 2. Rechtliche Aspekte bei der Einsichtnahme in die Niederschrift - bei öffentlichen, als auch nichtöffentlichen Sitzungen/Beratungen - für Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisträte - für Einwohner, Bürger, weitere natürliche sowie juristische Personen 3. Rechtsschutzinteresse und -möglichkeiten - für Gemeinde-, Stadt- und Kreistratsmitglieder - für Einwohner, Bürger, weitere natürliche sowie juristische Personen
Arbeitsmittel	Bitte Grundgesetz, Sächsische Verfassung, Sächsische Gemeindeordnung, Sächsische Landkreisordnung, Hauptsatzung der Gemeinde, Stadt bzw. Landkreis, Geschäftsordnung Gemeinderat, Stadtrat bzw. Kreistag zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	René Kühn
Nummer	S-04-04/26
Termin	25. März 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	134,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 174,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.