

Einführung in die praktische Archivarbeit

Grundseminar

Zielgruppe	Im Archiv tätige Bedienstete ohne archivfachliche Ausbildung	
Ihr Nutzen	<p>Überblick zu den gesetzlichen Grundlagen der Archivierung und zu organisatorischen und fachlichen Arbeitsaufgaben -und Abläufen im Archiv entsprechend der in § 13 des Sächs. Archivgesetzes beschriebenen Aufgabe: Archivieren des Archivguts in kommunaler Zuständigkeit, die Unterlagen der Verwaltung auf Dauer zu erhalten und nutzbar zu machen.</p> <p>In diesem Seminar werden Ihnen Grundkenntnisse in der theoretischen und praktischen Archivarbeit vermittelt.</p>	
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlagen des Archivwesens <ul style="list-style-type: none"> - Ordnungsgemäße Aktenführung - Hinweise Schriftgutverwaltung 2. Archivgesetzgebung und Datenschutz 3. Einrichtung und Ausstattung von Archiven, Funktionsbereiche 4. Klassische Archivaufgaben , Produkte (Zwischenarchiv, Endarchiv) 5. Einsicht durch Dritte in archivierte Bauakten 	
Dozentin	Carola Petzold, Archivarin	
Nummer	H-02-01/25	
Termin	21. März 2025 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	103,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	134,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.