

## Web-Seminar: Telearbeit und Homeoffice für Behörden und Kommunen

### Mobiles Arbeiten und Datenschutz

<b>Zielgruppe</b>	Bestellte oder zukünftige (behördliche) Datenschutzbeauftragte, Mitarbeiter /-innen und/oder Verantwortliche für den Datenschutz in Behörden und Kommunen, Mitarbeiter/-innen aus den allgemeinen Verwaltungsbereich, allgemein interessierte Personen.	
<b>Ihr Nutzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SIE lernen die Gründe für moderne Kommunikationsmittel kennen.</li> <li>- SIE erhalten wichtige Hinweise warum in Krisenzeiten digitale Kommunikation notwendig sein kann.</li> <li>- SIE bekommen einen Überblick über alle notwendigen Rechtsgrundlagen warum eine Arbeit im Homeoffice erbracht werden darf.</li> <li>- SIE bekommen Hinweise welche gesetzlichen und technischen Voraussetzungen für eine Tele- oder Homeofficearbeit erbracht werden müssen.</li> <li>- SIE lernen die Vorgehensweise bei Offenlegungen von Mitarbeiterdaten zum Krankheitsfall kennen.</li> <li>- SIE bekommen Hinweise zu den arbeitsvertraglichen Regelungen bzgl. Tele- und Homeofficearbeit.</li> <li>- WIR klären ob private Geräte im Homeoffice erlaubt sind.</li> <li>- WIR sprechen über Datenpannen im Homeoffice.</li> <li>- WIR erarbeiten Muster-Arbeitsanweisungen für die Arbeit im Homeoffice.</li> <li>- WIR sprechen über den Personalrat zum Thema Homeoffice.</li> </ul>	
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unterschiede Homeoffice Telearbeit</li> <li>2. Vor- und Nachteile Homeoffice</li> <li>3. Anlässe für Homeoffice-Regelungen (ArbSchG, IfSG oder SARS Verordnungen)</li> <li>4. Das Homeoffice einrichten</li> <li>5. Technisch und organisatorische Maßnahmen beim Arbeiten im Homeoffice</li> <li>6. Einsatz von Videokonferenzen (Aufnahme, Speicherung, Integration von sozialen Medien, Transparenz)</li> <li>7. Personalrat im Homeoffice</li> <li>8. Nutzung von Messenger – Diensten in Zeiten der Covid-19 Pandemie</li> <li>9. Meldepflichten Datenpannen</li> <li>10. Betroffenenrechte</li> <li>11. Arbeit 4.0</li> <li>12. Digitalisierung der Arbeitsplätze (Recht auf Qualifizierung)</li> </ol>	
<b>Hinweis</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.	
<b>Nummer</b>	H-03-01/25	
<b>Termin</b>	<b>18. Juni 2025</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
<b>Entgelt</b>	142,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	185,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.