

neu

## Bescheidtechnik im Verwaltungsrecht Vertiefungsseminar

---

**Zielgruppe** Neu- und Quereinsteiger in die öffentliche Verwaltung, zu deren Aufgaben-  
gebiet die Anfertigung von Bescheiden gehört und die über keine oder nur  
geringe Grundkenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht verfügen (nicht  
geeignet für Beschäftigte aus dem Sozialen Bereich)

---

**Ihr Nutzen** Befähigung, rechtssichere Bescheide zu erstellen

**Inhalt**

1. Ausgangs- oder Erstbescheide
  - Briefkopf, Erlassformel und Bekanntgabe
  - Tenorierung, Anordnung der sofortigen Vollziehung, Androhung  
von Zwangsmitteln
  - Kostenentscheidung
  - Sachverhalt und Rechtliche Würdigung der Entscheidung
  - Formulierung korrekter Rechtsbehelfsbelehrungen
2. Abhilfe- und Widerspruchsbescheide
  - Erhebung des Widerspruchs
  - Durchführung des Abhilfeverfahrens
  - Durchführung des Widerspruchsverfahrens
  - Tenorierung von Widerspruchsbescheiden
3. Übungen auf Grundlage vorgegebener bzw. mitgebrachter  
Sachverhalt

**Arbeitsmittel** Wichtig: Es wird darum gebeten, eigene Bescheide/ Bescheidentwürfe in  
anonymisierter Form mitzubringen!

---

**Nummer** B-04-02/25-01

**Termin** **3. September 2025** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)

**Entgelt** 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
134,00 € Nichtmitglieder