

Web-Seminar: Große Datenmengen aufbereiten und gestalten mit MS Excel

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte in öffentlichen Verwaltungen, Controller und Excel- Interessierte				
Ziel	Lange Listen mit vielen Zahlen sind die Basis für Entscheidungen in politischen Gremien, mit Vorgesetzten oder Fachabteilungen. Diese Excel-Daten sollen für alle Beteiligten verständlich und nachvollziehbar sein. Dieses Web-Seminar zeigt Ihnen Techniken, um Ihre Daten schnell professionell aufzubereiten und wirkungsvoll zu visualisieren. Sie lernen dazu großartige Funktionen kennen, wie z. B. Pivot-Tabellen, automatische Berechnungen, bedingte Formatierungen, Diagramme und benutzerdefinierte Formate.				
Inhalt	1. Vorlagen nutzen: Bedingte Formatierungen, Als Tabelle formatieren (Datenschnitt, automatische Berechnungen), Zellenformatvorlagen 2. Erstellen und Ändern von Diagrammen 3. Daten in PivotTables analysieren - Voraussetzungen für Pivot-Tabellen - Pivot-Tabelle erstellen und bearbeiten - Spalten und Zeilen gruppieren - Pivot-Tabellen gestalten - Aufbereiten der Daten im PivotChart				
Methoden	Vortrag, Seminargespräch, Umfrage, Gruppenarbeit				
Hinweise	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten. 2 Bildschirme sind von Vorteil.				
Nummer	web-H-07-09/26				
1. Termin	14. April 2026 von 09:00 bis 12:30 Uhr				
2. Termin	1. Oktober 2026 von 09:00 bis 12:30 Uhr				
Entgelt	<table> <tr> <td>103,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>134,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	103,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	134,00 €	Nichtmitglieder
103,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
134,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.