

Balance und Stärke im Schulalltag

Zielgruppe	Schulsekretäre/-innen, Schulsachbearbeiter/-innen	
Ihr Nutzen	Effektives Zeitmanagement Reduktion von Stress Persönliche und berufliche Weiterentwicklung Verbesserung der Arbeitsbalance	
Inhalt	1. Zeitmanagement - Tipps und Tricks für effektives Zeitmanagement - Priorisierung und Organisation 2. Persönlichkeitstest und individuelle Optimierungsmöglichkeiten - Durchführung eines Persönlichkeitstests - Analyse und individuelle Verbesserungsvorschläge 3. Stressmanagement - Verstehen und Vermeiden von Stress - Techniken zum Entspannen 4. Mindset und Glaubenssätze - Reflexion der eigenen Perspektiven - Strategien zur Veränderung des Mindsets	
Dozentin	Mandy Buckenauer	
Nummer	L-06-47/26	
Termin	27. April 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)	
Entgelt	147,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	191,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.