

## Textwerkstatt

### Die Grundlage effektiven Schreibens

---

**Zielgruppe** Beschäftigte, die im Rahmen ihrer dienstlichen Aufgaben viele Schreiben, Stellungnahmen oder sonstige Texte verfassen

---

**Ihr Nutzen** Nach diesem Intensiv-Seminar können Sie alle Texte schnell und effektiv verfassen. Die vermittelten Prinzipien sind grundlegend und lassen sich darum vielfältig anwenden und nutzen. Das Seminar geht über die oft falschen Dogmen von Stilpäpsten hinaus und versetzt Sie zusätzlich in die Lage, fremde Texte schnell und fundiert zu bewerten.

**Inhalt**

1. Erkenntnisse
  - Wie verstehen Leserinnen und Leser, wenn sie verstehen?
  - Was folgt daraus für das Schreiben von Texten?
2. Worte über Worte
  - vom inhaltlichen Kern eines Wortes und seinen Zusatzbedeutungen
  - Wonach richtet sich die Wahl der passenden Worte?
  - Wie finde ich diese schnell und komfortabel?
3. Sätzchen und Sätze
  - von einfachen, zusammengesetzten und verschachtelten
  - Manchmal kommt es doch auf die Länge an!
  - die richtige Mischung finden
4. Nominal-, Verbalstil
  - Warum sind Verben meist die bessere Wahl?
  - ein einfacher Weg, um aktiv im Sinne der Leserin / des Lesers zu formulieren
5. Veranschaulichung
  - fünf schnelle Schritte auf dem Weg zur Metapher
  - Mittel, um in die Köpfe und Herzen der Leserinnen und Leser zu gelangen
6. Sätze zu Texten
  - so verknüpfen Sie gehirn- und lese(r)gerecht
  - vom Wort zum Satz zum Text

---

**Nummer** T-01-25      **Dauer** 2 Tage      Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

**Entgelt** 251,00 €      Mitglieder des Zweckverbandes  
326,00 €      Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.