

Web-Seminar: **Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) für Fortgeschrittene**

Zielgruppe	Mitarbeiter:innen aus dem Bereich Forderungsmanagement kommunaler Verwaltungen
Inhalt	<p>Abgaben korrekt festsetzen, Säumniszuschläge berechnen, Stundungsanträge richtig bearbeiten, den Verjährungseintritt verhindern und gegen zahlungsunwillige Schuldner erfolgreich vollstrecken – das sind einige der Basiskompetenzen für Sachbearbeiter:innen im Forderungsmanagement.</p> <p>Für ein optimales Forderungsmanagement heißt es jedoch, die vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten im Abgabenverfahrensrecht im Allgemeinen und der Beitreibung im Besonderen aktuell zu halten. Außerdem gilt es, die eigenen Kompetenzen weiter auszubauen. Das betrifft zum einen die Organisation der Vollstreckung und zum anderen die Schnittstelle zu wichtigen Rechtsgebieten wie dem Erbrecht oder dem Gesellschaftsrecht. Dazu dient das Seminar „Zertifizierter Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) für Fortgeschrittene“.</p> <p>Das Seminar richtet sich an Praktiker:innen, die ihr bereits vorhandenes Wissen festigen und vertiefen wollen.</p>
Zertifikat	Teilnehmer:innen aller Module erhalten das Zertifikat „Zertifizierte/-r Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement im Innendienst (SKSD) für Fortgeschrittene“ .
Hinweis	Die Module sind nicht einzeln buchbar, da aufeinander abgestimmt. Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Modul 1 - Abgabenverfahrensrecht

Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Auffrischung und aktuelle Entwicklungen<ul style="list-style-type: none">- zur Entstehung, Festsetzung, Fälligkeit, Stundung, Erlass und Niederschlagung von Abgaben- zu Säumniszuschläge- zur Tilgungsreihenfolge- zum Steuergeheimnis
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modul 2 - Organisation der Vollstreckung

- Inhalt**
1. Aufgabenabgrenzung Fachamt/Kommunalkasse
 2. Stellenbewertung
 3. Stellenbemessung
 4. Amtshaftung (z.B. bei fehlerhafter Vollstreckung oder Eintritt der Zahlungsverjährung bei unterbliebener Vollstreckung)
 5. Controlling in der Vollstreckung
 6. bilanzieller Ausweis des Forderungsbestandes
 7. Wertberichtigungen
-

Modul 3 - Aktuelle Rechtsprechung zur Beitreibung

- Inhalt**
1. Aktuelle Gerichtsentscheidungen zur Inlandsbeitreibung, vor allem
 - zu den Vollstreckungsvoraussetzungen
 - zur Pfändung von Arbeitseinkommen und Konten
 - zur Pfändung anderer Rechte
 - zur Vermögensauskunft
 - zu den Auswirkungen von Insolvenzverfahren auf die Einzelzwangsvollstreckung
-

Modul 4 - Schnittstellen und Vertiefung

- Inhalt**
1. Ausgewählte Probleme der Inlandsbeitreibung aus den Bereichen
 - Beitreibung & Erbrecht
 - Beitreibung & Immobiliarsachenrecht
 - Beitreibung & Gesellschaftsrecht
 - verschleiertes Arbeitseinkommen
 - Unterhaltsberechtigten des Schuldners bei der Lohnpfändung
 - Nachbesserung und erneute Vermögensauskunft
 - bevorrechtigte Beitreibung von Bußgeldern
-

Nummer web-D-08-02 **Dauer** 4 Tage Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
Durchführung wieder 2026 geplant

Entgelt 560,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
728,00 € Nichtmitglieder (Preise jeweils für alle Module)