

Zielgruppe	Verantwortungsträger aus Politik und Verwaltung, Fachreferentinnen und -referenten von Behörden oder Abgeordnetenbüros, Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen, Interessierte	
Ihr Nutzen	Eine wichtige Aufgabe für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung ist die Vorbereitung von Reden für die amtlichen oder politischen Vertreterinnen und Vertreter ihrer Behörden. Doch für die wenigsten gehört das Redeschreiben zu den Kernkompetenzen ihres fachlichen Aufgabengebietes. Das Seminar vermittelt Grundlagenkenntnisse für Themensetzung, Recherche, Strukturierung, Stil und Rhetorik. Es verschafft einen Überblick über die dazugehörigen Ausdrucksmittel. Dabei orientiert sich das Seminar an den wichtigsten Redeanlässen im Berufsalltag der öffentlichen Verwaltung.	
Inhalt	1. Formale Anforderungen an ein Redemanuskript 2. Themenauswahl, Fokussetzung, Recherche 3. Anlassbezogene Reden: Grußworte, Jubiläen und Gedenktage, Eröffnungen, Verleihungen und Auszeichnungen, Verabschiedungen, Parlament, Krisen und -Katastrophen. 4. Gliederung, Varianten der Argumentation und des Redeaufbaus 5. Stil und rhetorische Mittel	
Dozent	Herr Hetze	
Nummer	K-03-13/27	
Termin	24. November 2027 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)	
Entgelt	110,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	143,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.