

# Verwaltungsrecht für die Ausbildung am Arbeitsplatz - Möglichkeiten zur Umsetzung in der Praxis

Fachfortbildung für auszubildende Fachkräfte

---

**Zielgruppe** auszubildende Fachkräfte vorwiegend in den Berufen Verwaltungsfachangestellte/r und Kauffrau/-mann für Büromanagement; interessierte Berufsschullehrer/-innen

---

**Ihr Nutzen** Sie sind in der Lage, die Auszubildenden im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r in ihren Fachbereichen fachlich und handlungsorientiert zu begleiten und zu unterstützen. Sie kennen das Grundwissen der Auszubildenden im Allgemeinen Verwaltungsrecht und sind in der Lage, diese Kenntnisse in handlungsorientierter Form auf spezielle Fachbereiche des Besonderen Verwaltungsrechts anzuwenden.

Das Seminar soll im Austausch mit den auszubildenden Fachkräfte Ideen und Anregungen zur methodischen Umsetzung des Verwaltungsrechts in der Praxis geben.

- Inhalt**
1. Grundwissen Allgemeines Verwaltungsrecht
    - Grundwissen aus der Berufsschule (Handlungsformen der Verwaltung und wichtige Handlungsgrundsätze / das Verwaltungsverfahren / der Verwaltungsakt)
    - Grundwissen aus der Dienstbegleitenden Unterweisung (Rechtswidriger Verwaltungsakt / Aufhebung von Verwaltungsakten / Aufbau eines Bescheides / Rechtsbehelfe)
  2. Handlungsorientierte Anwendung in der Praxis
    - Erfahrungsaustausch aus den verschiedenen Fachbereichen der auszubildenden Fachkräfte
    - Anregungen zur Umsetzung in ausgewählten Bereichen des Besonderen Verwaltungsrechts
  3. Die fachpraktische Prüfung der Auszubildenden Verwaltungsfachangestellten

**Dozentin** Heike Schüddekopf

---

**Nummer** P-04-01      **Dauer** 1 Tag      Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

**Entgelt** 124,00 €      Mitglieder des Zweckverbandes  
161,00 €      Nichtmitglieder