

Chef und Assistenz: Ein perfektes Team!

Zielgruppe

Sekretärinnen, Assistentinnen und deren männliche Kollegen

Ihr Nutzen

Chefs erwarten heute von ihrer Assistentin eine optimale Entlastung – sowohl hinsichtlich des organisatorischen Fachwissens als auch bei der sozialen Kompetenz. Oft fehlt aber die direkte Abstimmung: Was wünscht sich der Chef speziell von seiner Assistentin und umgekehrt? Hinzu kommt der Zeitmangel, Stress und Hektik im Arbeitsalltag beider Seiten. Besonders im Vorzimmer des Chefs kommt es darauf an, souverän zu kommunizieren und die Prioritäten seines Vorgesetzten zu kennen, um ihn gezielt unterstützen zu können. Kompetenz und wertschätzende Einstellung sind die Grundpfeiler einer guten Chef-Assistenz-Beziehung. Wie Sie dahin kommen können, wird Ihnen in diesem Seminar vermittelt.

Ziel/Inhalt

1. Das Berufsbild im Wandel: Die neue Rolle der Assistenz
2. Effiziente Chefentlastung - Delegieren im Auftrag des Vorgesetzten
3. Effektives Informationsmanagement
4. Positive Kommunikation und Gesprächslenkungstechniken
5. Motivation durch Zufriedenheit
6. Tipps zum Selbst- und Zeitmanagement

Arbeitsmittel

Bringen Sie Ihre Anliegen und Themen ein und finden Sie in der Diskussion mit Kolleginnen und der Trainerin neue Impulse und Lösungsansätze.

Nummer

S-07-01

Dauer

1 Tag

Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

Entgelt

117,00 €

152,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes

Nichtmitglieder