

Bescheidtechnik im Verwaltungsrecht

Vertiefungsseminar

Zielgruppe	Neu- und Quereinsteiger in die öffentliche Verwaltung, zu deren Aufgabenbereich die Anfertigung von Bescheiden gehört und die über keine oder nur geringe Grundkenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht verfügen (nicht geeignet für Beschäftigte aus dem Sozialen Bereich)
Ihr Nutzen	Befähigung, rechtssichere Bescheide zu erstellen
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Ausgangs- oder Erstbescheide<ul style="list-style-type: none">- Briefkopf, Erlassformel und Bekanntgabe- Tenorierung, Anordnung der sofortigen Vollziehung, Androhung von Zwangsmitteln- Kostenentscheidung- Sachverhalt und Rechtliche Würdigung der Entscheidung- Formulierung korrekter Rechtsbehelfsbelehrungen2. Abhilfe- und Widerspruchsbescheide<ul style="list-style-type: none">- Erhebung des Widerspruchs- Durchführung des Abhilfeverfahrens- Durchführung des Widerspruchsverfahrens- Tenorierung von Widerspruchsbescheiden3. Übungen auf Grundlage vorgegebener bzw. mitgebrachter Sachverhalt
Arbeitsmittel	Wichtig: Es wird darum gebeten, eigene Bescheide/ Bescheidentwürfe in anonymisierter Form mitzubringen!
Dozent	Rolf-Dieter Kubitzka
Nummer	B-04-02/26
Termin	2. September 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.