

Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren

Zielgruppe	Beschäftigte, die als Personalverantwortliche Zeugnisse zu formulieren und/oder zu lesen haben und Führungskräfte.	
Ihr Nutzen	Im Ergebnis des Seminars sind Sie in der Lage, gängige Formulierungen in Arbeitszeugnissen zu interpretieren. Sie lernen Instrumentarien kennen, relevante Sachverhalte entsprechend zu formulieren.	
Inhalt	1. Das Arbeitszeugnis als Bestandteil von Bewerbungsunterlagen - rechtliche Rahmenbedingungen - Anforderungen an ein qualifiziertes Arbeitszeugnis 2. Interpretation von Zeugnissen - Zeugnissprache - Leistungsbeurteilung und Verhaltensbeurteilung - Interpretation von Zeugnisbeispielen für verschiedene Mitarbeitergruppen 3. Formulierung von Arbeitszeugnissen - Textbausteine - Formulierung von Beispielzeugnissen	
Nummer C-09-02	Dauer 1 Tag	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
Entgelt	104,00 € 135,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.