Stellenbeschreibung im öffentlichen Dienst

Zielgruppe Beschäftigte der Personalverwaltung, Personalräte

Ihr Nutzen

Sie lernen durch eine erfahrene Rechtsanwältin und Trainerin die Funktion und die Vorteile einer Stellenbeschreibung sowie die Unterschiede der tarifrechtlichen von der personalwirtschaftlichen Stellenbeschreibung in verständlicher Form kennen.

In diesem Seminar erfahren Sie, welchen Aufbau eine Stellenbeschreibung haben soll und welche Besonderheiten in der Personalverwaltung zu beachten sind.

Inhalt

1. Grundlagen der Stellenbeschreibung
2. Funktion und Vorteile der Stellenbeschreibung
3. Aufbau und Inhalte der Stellenbeschreibung
4. Stellenbeschreibung kontrollieren und in Frage stellen
   - Anlass, Bedeutung und Zeitpunkt
5. Änderung der Stellenbeschreibung – Notwendigkeiten und rechtskonforme Umsetzung
6. Arbeitsrechtliche Besonderheiten beim Tausch der Stellenbeschreibung
7. Wer darf bzw. muss die Stellenbeschreibung kennen?
8. Die Rechte des Personalrats

Arbeitsmittel Bitte TVöD inkl. der Entgeltordnung in der jeweils aktuellen Fassung mitbringen

Dozentin RA Yvonne Hamal

Nummer C-02-08/19

1. Termin **3. April 2019** von 09:00 bis ca. 15:00 Uhr
2. Termin **6. November 2019** von 09:00 bis ca. 15:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
128,00 € Nichtmitglieder