

## Täglich immer wichtig: Rechtschreibung Übungsseminar

---

**Zielgruppe** Das Seminar ist für alle, die auch morgen noch korrekt schreiben müssen und/oder wollen, insbesondere für Sekretäre/-innen, Sachgebietsleiter/-innen und Sachbearbeiter/-innen aus den öffentlichen Verwaltungen

---

**Ihr Nutzen** Die Erfahrungen der vergangenen Jahre beweisen, dass es noch viele Unsicherheiten bei der Anwendung der aktuellen Rechtschreibregelungen gibt.

Sie wenden die neuen Rechtschreibregeln mit den aktuellen Änderungen von 2017 an. Sie meistern „Stolpersteine“. Sie wissen, welche Schreibgewohnheiten legalisiert wurden, die sich im Lauf der Zeit gegen die geltenden Regeln durchgesetzt haben.

**Inhalt**

1. Überblick über die letzten Änderungen
  - Laut-Buchstaben-Zuordnung,
  - Groß- und Kleinschreibung,
  - Getrennt- und Zusammenschreibung,
  - Schreibung mit Bindestrich,
  - Zeichensetzung,
  - Worttrennung am Zeilenende
2. Übungen vor allem unter Einbindung der Kommasetzung zu den größten Rechtschreib-Herausforderungen:
  - Groß- und Kleinschreibung,
  - Getrennt- und Zusammenschreibung.

**Methoden**

- kommentierte Vermittlung der Neuregelungen
- zahlreiche Übungsaufgaben
- Erfahrungsaustausch

**Dozent** Andreas Stein

---

**Nummer** S-03-06/20

**Termin** **13. Oktober 2020** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
128,00 € Nichtmitglieder