

# Web-Seminar

## E-Akte Organisatorische Umsetzung

---

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Organisator*innen, Projektleiter*innen und Projektbeteiligte der öffentlichen Verwaltung
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erhalten Informationen, Planungshilfe und Checkliste zur Einführung der elektronischen Akte (DMS, Vorgangsbearbeitung).
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Begriffsdefinitionen<ul style="list-style-type: none"><li>- Was ist Digitalisierung?</li><li>- Was ist E-Government?</li></ul></li><li>2. Methodisches Vorgehen<ul style="list-style-type: none"><li>- OZG Reifegradmodell</li><li>- E-Government-Masterplan</li></ul></li><li>3. Organisatorische Umsetzung<ul style="list-style-type: none"><li>- Projektstruktur</li><li>- Prozessmanagement</li></ul></li><li>4. Integrative Kommunikation<ul style="list-style-type: none"><li>- Leitsätze in Digitalisierungsprojekten</li><li>- Organisationsentwicklung</li></ul></li><li>5. Personelle und technische Voraussetzungen<ul style="list-style-type: none"><li>- Erforderliche Ressourcen</li><li>- Wirtschaftliches Vorgehen</li></ul></li></ol>
<b>Methoden</b>	Vortrag, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Praxisbeispiele
<b>Hinweise</b>	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
<b>Dozentin</b>	Petra Henning, Organisationsentwicklerin (M. A.), Diplom-Verwaltungswirtin
<b>Nummer</b>	web-F-04-06/23
<b>1. Termin</b>	<b>16./17. März 2023</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	Lernwelt
<b>Entgelt</b>	348,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 452,00 € Nichtmitglieder

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skds.de](http://www.skds.de) informieren.