

Die praktische Archivarbeit

Aufbauseminar 1

Zielgruppe	Im Archiv tätige Bedienstete ohne archivfachliche Ausbildung
Ihr Nutzen	<p>Überblick zu den gesetzlichen Grundlagen der Archivierung und zu organisatorischen und fachlichen Arbeitsaufgaben -und Abläufen im Archiv entsprechend der in § 13 des Sächs. Archivgesetzes beschriebenen Aufgabe: Archivieren des Archivguts in kommunaler Zuständigkeit, die Unterlagen der Verwaltung auf Dauer zu erhalten und nutzbar zu machen.</p> <p>In diesem Seminar werden Ihnen weiterführende Kenntnisse zur Archivarbeit vermittelt.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Magazinierung, Konservierung , Restaurierung2. Erfassung, Übernahme , Bewertung und Erschließung Auswertung3. Normen, Raumplanung, Klassifizierung von Schäden4. Personenbezogene Daten in Archivgut
Dozentin	Carola Petzold, Archivarin

Nummer	H-02-09/26
Termin	11. September 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.