

# Web-Seminar: Große Datenmengen aufbereiten und gestalten mit MS Excel

---

**Zielgruppe** Fach- und Führungskräfte in öffentlichen Verwaltungen, Controller und Excel- Interessierte

---

**Ziel** Lange Listen mit vielen Zahlen sind die Basis für Entscheidungen in politischen Gremien, mit Vorgesetzten oder Fachabteilungen. Diese Excel-Daten sollen für alle Beteiligten verständlich und nachvollziehbar sein.

Dieses Web-Seminar zeigt Ihnen Techniken, um Ihre Daten schnell professionell aufzubereiten und wirkungsvoll zu visualisieren. Sie lernen dazu großartige Funktionen kennen, wie z. B. Pivot-Tabellen, automatische Berechnungen, bedingte Formatierungen, Diagramme und benutzerdefinierte Formate.

- Inhalt**
1. Vorlagen nutzen: Bedingte Formatierungen, Als Tabelle formatieren (Datenschnitt, automatische Berechnungen), Zellenformatvorlagen
  2. Erstellen und Ändern von Diagrammen
  3. Daten in PivotTables analysieren
    - Voraussetzungen für Pivot-Tabellen
    - Pivot-Tabelle erstellen und bearbeiten
    - Spalten und Zeilen gruppieren
    - Pivot-Tabellen gestalten
    - Aufbereiten der Daten im PivotChart

**Methoden** Vortrag, Seminargespräch, Umfrage, Gruppenarbeit

**Hinweise** Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

2 Bildschirme sind von Vorteil.

---

**Nummer** web-H-07-09/25

**Termin** **30. September 2025** von 09:00 bis 12:30 Uhr

**Entgelt** 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
134,00 € Nichtmitglieder