

neu

## Personalrat: Speziell für PR-Vorsitzende, Stellvertreter und Vorstandsmitglieder

---

<b>Zielgruppe</b>	Personalratsmitglieder
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Die besondere Situation von Personalratsvorsitzenden, deren Stellvertretung und von Vorständen wird in diesem Seminar aus rechtlicher Sicht betrachtet.</p> <p>Das Seminar bearbeitet praxisorientiert die mit diesen Funktionen einhergehenden besonderen Aufgaben und Verantwortlichkeiten auf der Grundlage des Personalvertretungsgesetzes.</p> <p>Darüber hinaus erfolgt eine Einführung in Themen wie Arbeitsorganisation, erfolgreiches Führen des Gremiums und Grundlagen der Kommunikation - speziell zugeschnitten auf die Anforderungen von Vorsitzenden, Stellvertretungen und die Arbeit im Vorstand.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vorstandsarbeit- Rolle des Vorsitzenden/Vorstandes</li><li>2. Die Geschäftsführung des Personalrates- Aufgaben des Personalratsvorsitzenden, Stellvertretenden und Vorstandes</li><li>3. Arbeitsorganisation innerhalb des Personalrates</li><li>4. Sitzung Vor - und Nachbereitung</li><li>5. Rechtssicheren Beschlussfassungen</li><li>6. Bildung von Ausschüssen/Arbeitsgruppen</li><li>7. Verhandlungsniederschrift</li><li>8. Kosten für Personalratsarbeit</li></ol>
<b>Dozent</b>	Wolfgang Wagner
<b>Nummer</b>	C-03-10/24
<b>Termin</b>	<b>9. Dezember 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skسد.de](http://www.skسد.de) informieren.