

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen und Personalverantwortliche aus kommunalen Verwaltungen, die mit der Personalmanagement befasst sind und insbesondere mit der Einführung der elektr. Personalakte befasst sind
Ihr Nutzen	des Seminars ist es, wesentliche und in der Praxis häufig auftretende Fragen und Probleme des Personalaktenrechts zu behandeln. Ein Schwerpunkt befasst sich mit der Einführung der E- Personalakte. Das Seminar vermittelt Ihnen einen fundierten und praxisnahen Überblick über die Grundlagen, technischen Anforderungen und rechtlichen Rahmenbedingungen, die bei der Einführung einer digitalen Personalakte zu beachten sind. Sie erfahren, worauf es wirklich ankommt: Von der Systemauswahl über Datenschutz und IT- Sicherheit bis hin zur praktischen Nutzung im Arbeitsalltag.
Inhalt	1. Rechtsgrundlagen des Personalaktenrechts - Begriff der Personalakte - Grundsätze des Personalaktenrechts - Inhalt der Personalakte - Gliederung der Personalakte in Grund-, Teil- oder Beiakten - Begriff der Sachakte - Personaldaten in Dateien (Datenschutz) - Einsicht in die Personalakte/Einsicht durch Dritte - Entnehmen von Vorgängen aus der Personalakte - Geheimhaltungsgebot - Aufbewahrungsfristen 2. Die elektronische Personalakte - Die elektronische Personalakte- Grundlagen - E-PA Anforderungen - Einführung der E-PA in einem Projektmanagement - Kosten Nutzen der E -PA - Technische Umsetzung - Dokumentenscanning - Gegendarstellung und Berichtigung der E-PA
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
Nummer Termin	web-C-08-02/25-01 28. August 2025 von 09:00 bis 14:30 Uhr - bereits ausgebucht
Nummer Termin	web-C-08-02/25-03 23. Oktober 2025 von 09:00 bis 14:30 Uhr - bereits ausgebucht
Nummer Termin	web-C-08-02/25-04 6. November 2025 von 09:00 bis 14:30 Uhr

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.