

Die Sitzung effizient durchführen, wenn unterschiedliche Ziele, Interessen und bewegte Kommunikation aufeinander treffen

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen aus öffentlichen Verwaltungen, die Sitzungen (durch-)führen müssen

Ihr Nutzen Sie tragen eine Verantwortung für Sitzungen. Sehr viel Unterschiedliches muss gleichzeitig beachtet werden: Persönlichkeit, Verantwortung, Funktion, Ziele, Interessen, Einfluss, Zusammenhänge. Es wird erörtert, diskutiert, gestritten. Sehr oft ist es nicht allein die Frage, worum geht es – eher Frage: Wie ist die Art und Weise unseres Umgehens mit uns und mit den Themen, um ans Ziel zu kommen.

Diese Fortbildung qualifiziert Sie dafür, in heißer Atmosphäre mit einem klaren Kopf und etwas Handwerkzeug Sitzungen auf den Punkt zu bringen.

Inhalt

1. Erfassen, sammeln, diskutieren: Das Handwerkzeug des Moderators kennen und anwenden
2. Kompetenz beim Leiten oder Moderieren: Struktur hilft
3. Erkennen, worum es wirklich geht – was Ziele und Interessen unterscheidet – und wie beides auseinanderzuhalten ist
4. Das Handwerkzeug
5. Temperament trifft auf Sachverstand
6. Wenn Affekt den Inhalt sabotiert,
7. Ruhe rein, Tempo raus
8. Den kleinsten gemeinsamen Nenner finden
9. Wenn es doch eher nach Konflikt aussieht Eingehen auf das, was passiert
10. Im Kontakt und im Gespräch bleiben - beim Ringen und Feilschen
11. Diskussionen fraktionieren und Dialoge kontrollieren
12. Über das Verwenden von Moderations-Karten – ihr kluger Einsatz, weil das Aufschreiben die Diskussion strafft und Ergebnisse sichert

Arbeitsmittel Bitte Beispiele bzw. Sitzungsmaterialien zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer K-03-11 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Entgelt 131,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
170,00 € Nichtmitglieder