

Onboarding-Prozesse erfolgreich und authentisch gestalten

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung aus kommunalen Einrichtungen, die für die Einstellung, Einarbeitung und Integration neuer Mitarbeiter/-innen verantwortlich sind. Der Workshop richtet sich sowohl an Neueinsteiger in der Personalabteilung als auch an erfahrene Fachkräfte, die ihre Kenntnisse im Bereich Onboarding auffrischen möchten

Ihr Nutzen

Was ist der Unterschied zwischen Einarbeitung und Onboarding? Im Workshop werden Sie lernen, wie Sie Ihre Onboarding-Prozesse so gestalten können, dass sie auf Ihrer Einrichtungskultur aufbauen. Dies ist entscheidend, um neuen Mitarbeiter/-innen einen strukturierten Start zu ermöglichen und auch ein Umfeld zu bieten, in dem sie sich langfristig wohlfühlen und produktiv arbeiten können. Dabei sei betont, dass Onboarding mehr ist als das Abarbeiten von Vorbereitungslisten und Einarbeitungsplänen. Der Fokus liegt darauf, eine Onboardingkultur zu entwickeln, die authentisch ist und die Werte sowie die Atmosphäre Ihrer Einrichtung widerspiegelt.

Inhalt

1. Grundlagen des Onboardings
 - Definition und Bedeutung von Onboarding
 - Unterschiede zwischen Onboarding und Einarbeitung
2. Prozessuale Grundlagen:
 - Strukturierung und Optimierung der Onboarding-Prozesse
 - Praktische Tools und Checklisten für einen erfolgreichen Onboarding-Ablauf
3. Schaffung einer Onboardingkultur
 - Wie Ihre Einrichtungskultur das Onboarding beeinflusst
 - Aufbau einer unterstützenden und einladenden Atmosphäre für neue Mitarbeiter/innen
4. Best Practices für erfolgreiches Onboarding
 - Praktische Tipps zur Integration von neuen Mitarbeiter/innen
 - Fallbeispiele und Erfahrungsberichte erfolgreicher Onboardingkulturen
5. Rollen und Verantwortlichkeiten:
 - Aufgaben der Personalabteilung und anderer Abteilungen im Onboarding-Prozess
 - Einbindung von Führungskräften und Teammitgliedern in den Onboarding-Prozess
6. Evaluation und kontinuierliche Verbesserung
 - Messung des Onboarding-Erfolgs und Anpassung der Prozesse
 - Kontinuierliche Weiterentwicklung der Onboardingkultur

7. Praktische Anwendung
- Überprüfung und Anpassung Ihrer aktuellen Tools und Methoden zur Einarbeitung
 - Interaktive Übungen und Diskussionen zur direkten Umsetzung neuer Erkenntnisse

Arbeitsmittel Sofern vorhanden bringen Sie bitte das aktuelle Onboardingkonzept oder die bisherigen Mittel und Instrumente zur Einarbeitung/Onboarding mit (z. B. Einarbeitungspläne, Checklisten und Laufzettel).

Dozentin Sindy Schoß

Nummer	C-01-95/27	
Termin	13. April 2027 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)	
Entgelt	118,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	153,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.