

Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren

Zielgruppe Beschäftigte, die als Personalverantwortliche Zeugnisse zu formulieren und/oder zu lesen haben und Führungskräfte

Ihr Nutzen Im Ergebnis des Seminars sind Sie in der Lage, gängige Formulierungen in Arbeitszeugnissen zu interpretieren. Sie lernen Instrumentarien kennen, relevante Sachverhalte entsprechend zu formulieren.

Inhalt

1. Das Arbeitszeugnis als Bestandteil von Bewerbungsunterlagen
 - rechtliche Rahmenbedingungen
 - Anforderungen an ein qualifiziertes Arbeitszeugnis
2. Interpretation von Zeugnissen
 - Zeugnissprache
 - Leistungsbeurteilung und Verhaltensbeurteilung
 - Interpretation von Zeugnisbeispielen für verschiedene Mitarbeitergruppen
3. Formulierung von Arbeitszeugnissen
 - Textbausteine
 - Formulierung von Beispielzeugnissen

Dozent Jan Birkenbusch

Nummer C-09-02/22

Neuer Termin **17. November 2022** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.