

neu

## Rechtssicherheit im Schulsekretariat

---

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Schulsekretäre/-innen, Schulsachbearbeiter/-innen, Mitarbeitende in der Schulverwaltung  |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Vermittlung von rechtlicher Handlungssicherheit bei häufig auftretenden Rechtsfragen im Alltag eines Schulsekretariats   |
| <b>Inhalt</b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Arbeitsrechtliche Fragen (Weisungsrecht, Spannungsfeld zwischen Arbeitgeber und Schulträger)</li><li>2. Zeichnungsbefugnisse, Berechtigung zur Ausstellung von Bescheinigungen und zur Führung von Dienstsiegeln</li><li>3. Haftungsrechtliche Fragen im Zusammenhang mit der Aufsicht über Schülerinnen und Schüler, der Aufbewahrung von Schülereigentum und dem Schuleigentum</li><li>4. Entgegennahme und Aufbewahrung von Geld; Datenschutz und Datenweitergabe an Dritte (z. B. Eltern, Polizei, Jugendamt; Sorgerechtliche Fragen im Zusammenhang mit dem Schulbesuch)</li></ol> |
| <b>Nummer</b>     | S-06-07/24   |
| <b>Termin</b>     | <b>8. November 2024</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr  |
| <b>Ort</b>        | SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)   |
| <b>Entgelt</b>    | 123,00 € Mitglieder des Zweckverbandes<br>160,00 € Nichtmitglieder   |

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.