

Web-Seminar: Neu im Ordnungsamt

Grundlagenseminar für Neu- und Quereinsteiger

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen die neu in ein Ordnungsamt wechseln und Mitarbeiter/-innen mit geringer Berufserfahrung

Ihr Nutzen Das Seminar gibt eine Einführung und einen Überblick über den Aufgabenbereich eines Ordnungsamts. Dabei wird praxisnah und anhand von Fallbeispielen auf die Umsetzung der verschiedenen Aufgaben, die Zuständigkeiten und auf die Zusammenarbeit mit anderen Organisationen eingegangen. Sie sollen in die Lage versetzt werden, im Rahmen des Ordnungsrechts Anordnungen und Verfahren rechtssicher in der Praxis umzusetzen.

- Inhalt**
1. Wahrnehmung ordnungsrechtlicher Aufgaben
 2. Rechtsgrundlagen des Ordnungsrechts
 3. Eingriffsbefugnisse und Zwangsmittel
 4. Spezielles Gefahrenabwehrrecht im Ordnungsamt
 5. Überblick über das Ordnungswidrigkeitenrecht
 6. Aufgaben des kommunalen Ordnungsdienstes
 7. Präsenz in der Stadt/Gemeinde
 8. Zusammenarbeit mit der Polizei und anderen Behörden
 9. Aktuelle Praxisfälle - Drogenabhängige, Jugendtreffs, Sachbeschädigungen, Vandalismus
 10. Wohnungsvermüllung, Platzverweisverfahren, Obdachlosigkeit, aggressives Betteln
 11. Sicherheit bei Veranstaltungen
 12. Umgang mit Anfragen/Anträgen von sog. Reichsbürgern

Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtsstand zum Seminartermin angepasst.

Hinweis Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.

Nummer Termin web-O-01-12/26-01
4. März 2026 von 09:00 bis 14:30 Uhr

Nummer Termin web-O-01-12/26-03
3. Dezember 2026 von 09:00 bis 14:30 Uhr

Entgelt 106,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
138,00 € Nichtmitglieder