

Der Bescheid im Verwaltungsrecht

Zielgruppe	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltungen, zu deren Aufgabengebiet die Bescheiderstellung gehört (nicht geeignet für Beschäftigte aus Bereichen, in denen vorwiegend das SGB zur Anwendung gelangt)	
Ihr Nutzen	Ihre fachliche Kompetenz zur Erstellung rechtssicherer Bescheide wird verbessert. Neben verschiedenen Arten von Bescheiden lernen Sie die häufig wiederkehrenden Problempunkte kennen.	
Inhalt	1. Aufbau und Gestaltung eines Ausgangsbescheides 2. Tenorierung von Bescheiden in typischen Fallkonstellationen 3. Bekanntgabe von Verwaltungsakten 4. Probleme der Rechtsbehelfsbelehrung 5. Begründung eines Bescheides: - Sachverhaltsdarstellung - rechtliche Würdigung - Umgang mit Ermessensentscheidungen - Begründung der Kostenentscheidung 6. Anordnung der Sofortigen Vollziehung und ihre Begründung 7. Androhung von Zwangsmitteln und ihre Begründung 8. Hinweise zur Bescheiderstellung im Widerspruchsverfahren 9. Übungen anhand von Beispielfällen	
Arbeitsmittel	Bitte schicken Sie (oder bringen Sie mit) Fälle aus Ihrem Aufgabengebiet, Bescheide, Sachverhalte, damit diese in die Gestaltung des Seminars einfließen können. Außerdem bitte SächsVwVfZG, VwVfG, VwGO, VwZG, SächsVwVG und das SächsVwKG (ohne Tarifverzeichnis zur Veranstaltung mitbringen). Sehr hilfreich und bedeutsam für den Lerneffekt ist das zur Verfügungstellen von anonymisierten Fällen aus Ihrem Tätigkeitsbereich.	
Dozent	Rolf-Dieter Kubitzka	
Nummer Termin	B-04-03/27-01 27./28. April 2027 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Nummer Termin	B-04-03/27-02 5./6. Oktober 2027 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	206,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	268,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.