

Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren

Zielgruppe	Beschäftigte, die als Personalverantwortliche Zeugnisse zu formulieren und/oder zu lesen haben und Führungskräfte.
Ihr Nutzen	Im Ergebnis des Seminars sind Sie in der Lage, gängige Formulierungen in Arbeitszeugnissen zu interpretieren. Sie lernen Instrumentarien kennen, relevante Sachverhalte entsprechend zu formulieren.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Das Arbeitszeugnis als Bestandteil von Bewerbungsunterlagen<ul style="list-style-type: none">- rechtliche Rahmenbedingungen- Anforderungen an ein qualifiziertes Arbeitszeugnis2. Interpretation von Zeugnissen<ul style="list-style-type: none">- Zeugnissprache- Leistungsbeurteilung und Verhaltensbeurteilung- Interpretation von Zeugnisbeispielen für verschiedene Mitarbeitergruppen3. Formulierung von Arbeitszeugnissen<ul style="list-style-type: none">- Textbausteine- Formulierung von Beispielzeugnissen
Dozent	Jan Birkenbusch

Nummer	C-09-02/23
Termin	24. Mai 2023 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.