

Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren

Zielgruppe	Beschäftigte, die als Personalverantwortliche Zeugnisse zu formulieren und/oder zu lesen haben und Führungskräfte.
-------------------	--

Ihr Nutzen	Im Ergebnis des Seminars sind Sie in der Lage, gängige Formulierungen in Arbeitszeugnissen zu interpretieren. Sie lernen Instrumentarien kennen, relevante Sachverhalte entsprechend zu formulieren.
-------------------	--

Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Das Arbeitszeugnis als Bestandteil von Bewerbungsunterlagen <ul style="list-style-type: none"> - rechtliche Rahmenbedingungen - Anforderungen an ein qualifiziertes Arbeitszeugnis 2. Interpretation von Zeugnissen <ul style="list-style-type: none"> - Zeugnissprache - Leistungsbeurteilung und Verhaltensbeurteilung - Interpretation von Zeugnisbeispielen für verschiedene Mitarbeitergruppen 3. Formulierung von Arbeitszeugnissen <ul style="list-style-type: none"> - Textbausteine - Formulierung von Beispielzeugnissen
---------------	---

Dozent	Jan Birkenbusch
---------------	-----------------

Nummer	C-09-02/25
---------------	------------

Neuer Termin	3. Februar 2026 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
---------------------	--

Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
------------	--

Entgelt	103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
	134,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.