

# Arbeitszeugnisse schreiben und interpretieren

---

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte, die als Personalverantwortliche Zeugnisse zu formulieren und/ oder zu lesen haben und Führungskräfte.
<b>Ihr Nutzen</b>	Im Ergebnis des Seminars sind Sie in der Lage, gängige Formulierungen in Arbeitszeugnissen zu interpretieren. Sie lernen Instrumentarien kennen, relevante Sachverhalte entsprechend zu formulieren.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Das Arbeitszeugnis als Bestandteil von Bewerbungsunterlagen<ul style="list-style-type: none"><li>- rechtliche Rahmenbedingungen</li><li>- Anforderungen an ein qualifiziertes Arbeitszeugnis</li></ul></li><li>2. Interpretation von Zeugnissen<ul style="list-style-type: none"><li>- Zeugnissprache</li><li>- Leistungsbeurteilung und Verhaltensbeurteilung</li><li>- Interpretation von Zeugnisbeispielen für verschiedene Mitarbeitergruppen</li></ul></li><li>3. Formulierung von Arbeitszeugnissen<ul style="list-style-type: none"><li>- Textbausteine</li><li>- Formulierung von Beispielzeugnissen</li></ul></li></ol>
<b>Dozent</b>	Jan Birkenbusch

---

<b>Nummer</b>	C-09-02/25
<b>Neuer Termin</b>	<b>3. Februar 2026</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	103,00 €      Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 €      Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.