

## E-Akte

### Organisatorische Umsetzung

**Zielgruppe** Führungskräfte, Organisator\*innen, Projektleiter\*innen und Projektbeteiligte der öffentlichen Verwaltung

**Ihr Nutzen** Sie erhalten Informationen, Planungshilfe und Checkliste zur Einführung der elektronischen Akte (DMS, Vorgangsbearbeitung).

- Inhalt**
1. Begriffsdefinitionen
    - Was ist Digitalisierung?
    - Was ist E-Government?
  2. Methodisches Vorgehen
    - OZG Reifegradmodell
    - E-Government-Masterplan
  3. Organisatorische Umsetzung
    - Projektstruktur
    - Prozessmanagement
  4. Integrative Kommunikation
    - Leitsätze in Digitalisierungsprojekten
    - Organisationsentwicklung
  5. Personelle und technische Voraussetzungen
    - Erforderliche Ressourcen
    - Wirtschaftliches Vorgehen

**Methoden** Vortrag, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Praxisbeispiele

**Dozent** Petra Henning (Organisationsentwicklerin (M. A.), Diplom-Verwaltungswirtin)

**Nummer** F-04-06/21

**1. Termin** 18./19. Januar 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr  
**2. Termin** 6./7. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 312,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
 406,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skds.de](http://www.skds.de) informieren.