

# Rechtliche Aspekte bei und mit der Protokollführung / Niederschrift

---

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/-innen in öffentlichen Einrichtungen, die Protokolle schreiben bzw. Niederschriften anfertigen, Kreisräte/-innen, Stadt- und Gemeinderäte/-innen
<b>Ziel</b>	Sie lernen die rechtlichen Aspekte zu beherrschen, und kennen die Bedeutung der Niederschrift als eine öffentliche Urkunde mit Nachweis- und Informationsfunktion.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Protokollführung/Niederschrift<ul style="list-style-type: none"><li>- Allgemeines</li><li>- eine öffentliche Urkunde, nach Zivilprozeßordnung und Strafgesetzbuch</li></ul></li><li>2. Rechtliche Aspekte bezüglich der Einsichtnahme in die Niederschrift<ul style="list-style-type: none"><li>- bei Niederschriften über öffentliche als auch nichtöffentliche Sitzung<ul style="list-style-type: none"><li>- für Gemeinde-, Stadt und Kreisräte</li><li>- für Einwohner</li></ul></li></ul></li><li>3. Rechtsschutzinteresse und -möglichkeiten<ul style="list-style-type: none"><li>- für Gemeinde-, Stadt- und Kreisratsmitglieder</li><li>- für Einwohner</li></ul></li></ol>
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte die SächsGemO und die jeweilige Geschäftsordnung zur Veranstaltung mitbringen
<b>Dozent</b>	René Kühn

---

<b>Nummer</b>	S-04-04/20
<b>Termin</b>	<b>25. November 2020</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	101,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 131,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skds.de](http://www.skds.de) informieren.