



**SÄCHSISCHES
KOMMUNALES
STUDIENINSTITUT
DRESDEN**

Körperschaft des
öffentlichen Rechts

Ihre Ansprechpartnerinnen

Organisation Maria von Allwörden
0351 43835-21
maria.allwoerden@sksd.de

Inhalt Manuela Kreibig
0351 43835-16
manuela.kreibig@sksd.de

SKSD-Veranstaltungen 2021 im Bereich

Veranstaltungen zum Jahresausklang

Stand: 15. Oktober 2021

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Die Kommune als Steuerschuldner

Zielgruppe

Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer/-innen, Bürgermeister/-innen

Ihr Nutzen

Kommunen und deren Unternehmen sehen sich zunehmend steuerlichen Risikofeldern gegenüber.

Ausgehend von der Notwendigkeit die EU-konforme Anpassung der gesetzlichen Regelungen zur Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand sicherzustellen, wurde durch § 2 b UStG die Unternehmereigenschaft der öffentlichen Verwaltungen neu definiert. Aufgrund der zunehmenden Aktivitäten der Finanzbehörden mit Blick auf die für die Steuererhebung relevanten Tätigkeiten der Kommunen und diesen nahekommenden Tätigkeiten, ist es für die öffentlichen Verwaltungen unumgänglich, ein Verständnis der „kommunalen Besteuerungspraxis“ zu erlangen. Dies gilt nicht nur für die Umsatzsteuer sondern auch für die Ertragsteuern (insbesondere Körperschaftsteuer und Kapitalertragsteuer). Zahlreiche kommunale Entscheidungen haben mittelbar oder unmittelbar steuerliche Auswirkungen. Zum Beispiel ist im Rahmen von Fördermittelanträgen regelmäßig zu bestätigen, ob die Möglichkeit des Vorsteuerabzugs vorliegt oder nicht.

Wir klären in dieser Veranstaltung, welche konkreten steuerlichen Aufzeichnungspflichten für Rechnungen und Belege sowie für Steueranmeldungen und -erklärungen bestehen und welche Änderungen im Hinblick auf die zunehmende Digitalisierung zu berücksichtigen sind (GoBD).

Weiterhin wird durch das BMF-Schreiben vom 23. Mai 2016 zu § 153 AO die Pflicht zur Implementierung eines schriftlich dokumentierten innerbetrieblichen Kontrollsystems (Steuer-IKS oder Tax-CMS) zur Erfüllung der steuerlichen Pflichten gefordert. Ausgehend von den bereits innerhalb der Verwaltung implementierten Regelwerke (Dienstanweisungen, Richtlinien, etc.) setzen wir genau an dieser Stelle an und stellen die Aufgaben, Anforderungen und den Aufbau dieses Kontrollsystems vor und leiten die notwendigen Ergänzungen bzw. Erweiterungen ab.

Als Veranstaltungsergänzung und nicht Pflichtbestandteil des Zertifikats werden wir mit Ihnen die konkrete Erarbeitung eines Steuer-IKS bzw. Tax-CMS gestalten.

Dafür ist es notwendig, zunächst ein breites Basiswissen über steuerrelevante Aufgaben und Tätigkeiten der (eigenen) öffentlichen Verwaltung zu erlangen und anschließend dieses bei anstehenden steuerrelevanten Entscheidungen und Änderungen anzuwenden. Wir schaffen die Basis für das Erkennen steuerlicher Risiken und für korrekte Entscheidungsfindungen.

Dieses Basiswissen ist so aufgebaut, dass es neben den verantwortlichen Mitarbeitern/-innen der Verwaltung auch Bürgermeistern/-innen ein vollständiges Verständnis der kommunalen Besteuerungspraxis ermöglicht.

Mit dieser Veranstaltung möchten wir gemeinsam mit Ihnen ein Qualifizierungs- bzw. Leistungsniveau erreichen, welches eine zutreffende steuerliche Beurteilung der bereits vorliegenden und künftigen Sachverhalte ermöglicht.

Zertifikat

Bei vollständiger Teilnahme an den Pflichtseminaren der Veranstaltung erhalten Sie auf Antrag das Zertifikat „**Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)**“.

Hinweis

Was Sie erwartet:

1. Insgesamt 10 Seminartage mit kompetenten Dozenten, die im Rahmen ihrer täglichen Arbeit laufend kommunalspezifische, steuerliche Fallgestaltungen erarbeiten, lösen und umsetzen
2. Vorstellung konkreter Beispiele aus der kommunalen Praxis und deren steuerliche Bedeutung, Einordnung und Behandlung
3. Eine komprimierte Veranstaltungsreihe, die innerhalb eines halben Jahres absolviert werden kann
4. Sie entscheiden, welche Angebote für Sie relevant sind – jeder Seminartag ist einzeln buchbar
5. Nach Besuch aller Pflichtveranstaltungen - in beliebiger Reihenfolge und über den Zeitraum von 12 Monaten - erhalten Sie das Zertifikat zum Kommunalen Steuermanager (SKSD)
6. Alle Veranstaltungen sind auch Inhouse durchführbar und können in der Schwerpunktleitung auf die speziellen Bedürfnisse Ihrer Verwaltung angepasst werden

Inhalt

Die Kommune als Steuerschuldner

Umsatzsteuer - Grundlagen

Umsatzsteuer § 2 b UStG

Ertragsteuern

Kommunale Beteiligungen aus steuerlicher Sicht*

Betriebe gewerblicher Art: Spezialwissen

Betriebe gewerblicher Art (BgA): Schwerpunkt - Besteuerung

Haushaltsplanung unter Berücksichtigung umsatzsteuerlicher Aspekte*

Tax Compliance Management System – Grundlagen

Tax Compliance Management System – Intensivworkshop*

* keine Pflichtveranstaltung

Alle Module können auch einzeln gebucht werden

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Kommunale Beteiligungen aus steuerlicher Sicht

Zielgruppe	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer/-innen	
Hinweis	Das Seminar ist eine Lehrgangsergänzung und kein Pflichtbestandteil des Zertifizierungslehrganges. Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)	
Ihr Nutzen	Das Seminar hilft Ihnen Beteiligungen aus steuerlicher Sicht richtig zu würdigen und steuerliche Risiken hieraus zu vermeiden. Zudem werden die Besonderheiten von Eigenbetrieben und Zweckverbänden dargestellt.	
Inhalt	1. Auslagerung kommunaler Aufgaben 2. Typische Rechtsformen kommunaler Beteiligungen und deren Besonderheiten (z. B. GmbH, Eigenbetrieb, Zweckverband) 3. Steuerliche Zuordnung der Beteiligungen 4. Leistungsbeziehungen zwischen Kommune und Tochterunternehmen sowie deren steuerliche Konsequenzen 5. Verdeckte Gewinnausschüttung (Vorstellung der Problematik und Lösungsvorschläge zur Vermeidung) 6. Steuerlicher Querverbund und Organschaft (Besonderheiten der steuerlichen Verlustnutzung) 7. Eigenbetrieb und Zweckverband (Abgrenzung, Besonderheiten, steuerliche Folgen)	
Dozenten	Alexander Terpitz	
Nummer	D-15-05/21	
Termin	2. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	123,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	160,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skstd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) Betrieb gewerblicher Art (BgA) Spezialwissen

Zielgruppe	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer/-innen	
Hinweis	Das Seminar ist Pflichtbestandteil des Zertifizierungslehrganges Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und stellt einzelne BgA und deren konkrete steuerliche Behandlung dar.	
Ihr Nutzen	Das Seminar versetzt Sie in die Lage steuerrelevante Einzelsachverhalte zu erkennen und zu würdigen sowie diese bei der Gewinnermittlung und der Erstellung der Steuererklärungen zutreffend zu erfassen.	
Inhalt	1. Grundlagen der Gemeinnützigkeit und gemeinnütziger BgA 2. Einzelfalldarstellung verschiedener kommunaler Steuerfälle: (Parkflächen, Kurtaxe, Museum, Schwimm- bzw. Sporthalle, Kleider container, Vermieter, Veranstaltungen, Souveniershop, Land- und Forstwirtschaft, etc.) 3. Besonderheiten der Gewinnermittlung 4. Rücklagenbildung im BgA 5. Herausforderungen möglicher Leistungsbeziehungen 6. Doppische Bewertungsunterschiede zum Steuerrecht 7. Besonderheiten bei der Aufgabe eines BgA 8. Aktuelle Entwicklungen (anhand von Urteilen und Aktivitäten der Finanzbehörden) 9. Steuerliche Anforderungen durch die Digitalisierung	
Dozent	Toni Skopp	
Nummer	D-15-06/21	
Termin	30. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	123,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	160,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skstd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) Betrieb gewerblicher Art (BgA) Schwerpunkt Besteuerung

Zielgruppe	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer/-innen	
Hinweis	Das Seminar ist Pflichtbestandteil des Zertifizierungslehrganges Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und stellt die BgA und deren steuerliche Behandlung umfassend dar.	
Ihr Nutzen	Das Seminar hilft Ihnen, BgA zu erkennen und deren steuerliche Besonderheiten zu beurteilen sowie daraus Konsequenzen zu deren Bearbeitung zu ziehen.	
Inhalt	1. Stellung der BgA im Steuerrecht 2. Tatbestandsmerkmale/Voraussetzungen eines BgA 3. Prüfschema zum Vorliegen eines BgA 4. Anforderungen bei Vorliegen eines BgA: Erklärungspflichten, Fristen, Möglichkeiten 5. Klassische Fragen wie Abgrenzungen zu Vermögensverwaltung, Hoheitsbetrieb, Verpachtung, wirtschaftliche Tätigkeit 6. Steuerbelastung im BgA 7. Ausschüttung aus dem BgA 8. BgA/Betriebsvermögen (Entnahme und Einlage von Vermögensgegenständen) 9. Verluste im BgA und Verlustverrechnungsmöglichkeiten 10. Steuerliches Einlagekonto und Kapitalerträge	
Dozenten	Alexander Terpitz	
Nummer	D-15-07/21	
Termin	23. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	123,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	160,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Haushaltsplanung unter Berücksichtigung umsatzsteuerlicher Aspekte

Zielgruppe	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer/-innen
Hinweis	Das Seminar ist eine Lehrgangsergänzung und kein Pflichtbestandteil des Zertifizierungslehrganges. Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)
Ihr Nutzen	Das Umsatzsteuerrecht für Kommunen wirkt sich sowohl direkt als auch indirekt auf die kommunalen Haushalte aus. Dabei gibt es zum einen gewisse „Zwänge“, welche haushalterisch zu berücksichtigen sind. Zum anderen gibt es auch verschiedene „Spielräume“, welche – ganz nach individuellen Entscheidungen – potenzielle Vorteile für den einzelnen Kommunalhaushalt herbeiführen können. Mit einer klugen vorausschauenden Steuerung der Haushaltsplanung unter Berücksichtigung der umsatzsteuerlichen Belange für Kommunen lässt sich auf eine vorteilhafte Entwicklung der Kommunalfinanzen aktiv Einfluss nehmen. Dieses Seminar gibt Ihnen hierfür das entsprechende Handwerkszeug und verschafft Ihnen grundlegende Sensibilität für die „Parameter“ einer umsatzsteuerlich optimierten Haushaltsplanung in Ihrer Kommune.
Inhalt	- Umsatzsteuerbelange im Kontext der kommunalen Haushaltsplanung - Beispiele für „Umsatzsteuer in der kommunalen Haushaltplanung“ (Umsatz-) Steueroptimierung als das zentrale Element bei der kommunalen Haushaltsplanung oder lediglich eine neue „zu berücksichtigende Nebenbedingung“? - Gestaltungsmöglichkeiten bei der kommunalen Haushaltsplanung vor dem Hintergrund der Neuregelungen zur Umsatzsteuer und damit verbundene Auswirkungen auf Ergebnis- und Finanzhaushalt - Möglichkeiten zur Beteiligung der Finanzverwaltung des Freistaats bei der „umsatzsteuerlichen Optimierung“ der kommunalen Haushalte - Vorbereitende Maßnahmen für eine „umsatzsteuerlich optimierte“ Haushaltsplanung - Welche mittel- bis langfristigen Grundsatzentscheidungen sind zu treffen? Wer trifft diese (Gemeinderat, Bürgermeister, Fachamt)? - Wie lassen sich Zuständigkeiten/Verantwortung zur Aufteilung der umsatzsteuerlichen „Prüffragen“ vor Haushaltsplanung innerhalb der Verwaltung aufteilen? - Welche organisatorischen Vorkehrungen erscheinen ratsam? - Welche Prozessabläufe ergeben sich daraus? - Wie kann über die Einrichtung und Planung von Unterkonten die Umsatzsteueroptimierung sichergestellt werden?

5. Die Durchführung der Haushaltsplanung aus dem Blickwinkel der Umsatzsteuer
6. Was passiert nach „umsatzsteuerlich optimierter“ Haushaltsplanung?
 - Grundsätze zur internen Dokumentation strategischer Entscheidungen sowie operativer Maßnahmen
 - Anforderungen an (interne und externe) Dokumente und Aufzeichnungspflichten
 - Umsetzung der Umsatzsteuervoranmeldung und Vorsteuerabzug
 - Nutzung von Haushaltsplanungsg Grundlagen für die USt-Erklärung
 - Umsatzsteuer im Jahresabschluss
7. Möglichkeiten zur nachträglichen Änderung getroffener umsatzsteuerrechtlich bedingter (Planungs-) Entscheidungen

Dozent

Jens Findeisen

Nummer	D-15-08/21	
Termin	11. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	123,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	160,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD)

Tax Compliance Management System (TCMS)

Grundlagen

Zielgruppe	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer/-innen	
Hinweis	Das Seminar ist Pflichtbestandteil des Zertifizierungslehrganges Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) und stellt die notwendigen Anforderungen an ein Regel- und Kontrollsystem (CMS) dar.	
Ihr Nutzen	Mit dem Seminar legen Sie die Grundlagen für die Schaffung eines kommunalen TCMS in Ihrer Verwaltung.	
Inhalt	Grundlagen, Aufbau und Einführung eines steuerlichen Regel- und Kontrollsystems 1. Sinn und Zweck und Notwendigkeit von Tax Compliance 2. Bedeutung für die kommunale Verwaltung 3. Einführung in den Anwendungserlass zu § 153 AO und den IDW Praxishinweis 1/2016 4. Ziele, Aufgaben und Bedeutung 5. Grundelemente und Anforderungen eines Tax CMS 6. Mindestumfang eines kommunalen TCMS - notwendige Maßnahmen und Vorgehensweise zur Umsetzung 7. Mögliche Auswirkungen bei Nichteinhaltung 8. Kontrolle, Überwachung und Fortschreibung der Regelungen und Kontrollen	
Dozenten	Sebastian Bast	
Nummer	D-15-09/21	
Termin	2. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	123,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	160,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Kommunale/r Steuermanager/-in (SKSD) Tax Compliance Management System (TCMS) Intensiv-Workshop

Zielgruppe	Leiter/-innen und Mitarbeiter/-innen kommunaler Finanzverwaltungen und Fachämter, Rechnungsprüfer	
Ihr Nutzen	Aufbauend zum Seminar TCMS - Grundlagen konkretisiert das Seminar die notwendigen umzusetzenden Einzelmaßnahmen und die Maßnahmen zur Kontrolle und Einhaltung.	
Inhalt	1. Aktuelle Situation der Verwaltung 2. Anforderungen an das Tax CMS 3. Mindestmaß Anwendungserlass zu § 153 AO und den IDW Praxishinweis 1/2016 4. Projektplan zur Einführung des Regel- und Kontrollsystems 5. Analyse der bereits vorhandenen Regeln und Kontrollen 6. Ableitung der notwendigen Maßnahmen und Vorgehensweise zur Umsetzung 7. Auswirkungen bei Nichteinhaltung 8. Schaffung einer laufenden Kontrolle, Überwachung und Fortschreibung der Regelungen und Kontrollen	
Dozenten	Sebastian Bast	
Nummer	D-15-10/21	
Termin	15. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	123,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	160,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Einzelfälle zur Umsatzsteuer § 2b UStG aus der Praxis - Workshop

Zielgruppe	Bürgermeister/-innen, Leiter/-innen kommunaler Finanzverwaltung, Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Fachämtern, Rechnungsprüfer/-innen
Hinweis	Bereits vorhandene, grundlegende Informationen zur gesetzlichen Regelung des § 2 b UStG sind von Vorteil
Ihr Nutzen	Im Workshop wird anhand von Einzelfällen aus der Praxis der umsatzsteuerliche Prüfmechanismus vermittelt. Sie sind anschließend in der Lage selbstständig Sachverhalte zu lösen und kennen einzelne Fallstricke.
Inhalt	1. Systematisches Prüfschema für Einzelsachverhalte 2. Umsatzsteuerliche Würdigung von Einzelsachverhalten aus der Praxis - Überlassung von Vereinsgebäuden - Mehrzweckhallen - Bestattungswesen 3. Vermittlung von Praxiserfahrungen zur Vertragsgestaltung bzw. Satzungsgestaltung 4. „Zusammenarbeit“ mit dem Finanzamt
Nummer	D-04-20/21
1. Termin	12. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr - bereits ausgebucht
2. Termin	25. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	111,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 144,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

neu

Web-Seminar: **Abgrenzung von Investitionen und Instandhaltung**

Zielgruppe	Kämmerer und Finanzverantwortliche aus kommunalen Verwaltungen, Mitarbeiter/-innen aus Tiefbau-, Hochbau- und Rechnungsprüfungsämtern	
Ihr Nutzen	In der Doppik muss für jede Maßnahme eine Einschätzung vorgenommen werden, ob es sich hierbei um eine Investition oder eine Instandhaltungsmaßnahme handelt. Diese Einschätzung vorzunehmen, ist nicht immer einfach und kann nicht alleine am monetären Umfang der Maßnahme bestimmt werden. Fehleinschätzungen bei der Beurteilung können im Nachgang ggf. noch große Auswirkungen auf die bestehende Haushaltsplanung haben. In 120 Minuten soll vermittelt werden, was Investitionen und Instandhaltungen sind, welche Abgrenzungskriterien es gibt und welche Auswirkungen die Einschätzung der Maßnahme für die Haushaltsplanung bzw. Bilanzierung hat – auch bei einer Fehleinschätzung.	
Inhalt	1. Allgemeine Grundbegriffe und Komponenten des Haushalts- und Rechnungswesens 2. Abgrenzung der Investition vom laufenden Aufwand in der kommunalen Doppik 3. Erfassung von Instandhaltungsaufwendungen und Instandhaltungsrückstellungen in der Buchhaltung 4. Erfassen von investiven Maßnahmen in der Buchhaltung 5. Auswirkungen von Investitionen und Instandhaltungen auf die Haushaltsplanung	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophon, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	web-D-13-18/21	
Termin	6. Dezember 2021 von 14:00 bis 16:00 Uhr	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Spezialfälle kommunaler Buchführung

Workshop

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen Geschäftsbuchhaltung, Kasse und Finanzverwaltung, Rechnungsprüfer/-innen				
Hinweis	Bitte beachten Sie, dass die Veranstaltung nicht als Grundlagen- oder Buchführungsseminar zu verstehen ist. Im Rahmen des Workshops sollen aktuelle Themen und Fragen behandelt werden, weshalb die Schwerpunkte sehr stark variieren können und auch von Ihren Fragen abhängen.				
Ihr Nutzen	In Fortsetzung der Veranstaltungen der Vorjahre sollen im Rahmen des Workshops wieder aktuelle Buchungsfälle mit speziellem Bezug zum kommunalen Bereich besprochen werden. Sie sollen in der Lage sein, die Besonderheiten im öffentlichen Bereich zu erfassen und sachgerechte Buchungen vorzunehmen und befähigt werden, schwierige und/oder spezifische Buchungsfragen, die sich aus aktuellen Themen ergeben, eigenständig zu bearbeiten. Dabei ist es möglich im Vorfeld der Veranstaltung konkrete Fragen zu stellen.				
Inhalt	Je nach aktuellen Entwicklungen, Gesetzesänderungen und besonderen Problemen werden Buchungsfragen aus folgenden Bereichen behandelt: 1. Allgemeine und grundsätzliche Buchungsfragen 2. Buchungen in der Vermögensrechnung 3. Buchungen in der Ergebnisrechnung 4. Buchungen in der Finanzrechnung 5. aktuelle Gesetzesänderung mit Auswirkungen auf den Haushalt und die Buchführung				
Arbeitsmittel	Bitte SächsKomHVO, SächsKomKBVO, Anlage 3 VwV KomHSys und Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.				
Dozentin	Friederike Trommer				
Nummer	D-06-46/21				
Neuer Termin	9. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>114,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>148,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	114,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	148,00 €	Nichtmitglieder
114,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
148,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 438335-21 | Es gelten die AGB des SKSD

neu

Web-Seminar: Schnelleinstieg Buchhaltung und Jahresabschluss

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen kommunaler Verwaltungen, die einen schnellen Überblick zur kommunalen Buchhaltung benötigen
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen kompakten Überblick zu den kommunalen Buchungsgrößen und zur Aufstellung von Jahresabschlüssen. Die vermittelten Kenntnisse zu den Buchungsgrößen und weiteren Rechnungslegungsstandards sind für die Planung, Buchhaltung und Mitwirkung bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen unabdinglich. Mithilfe des Seminars werden Sie in die Lage versetzt, Anforderungen aus der Finanzverwaltung/Kämmerei besser zu verstehen und einzuhalten.
Inhalt	1. Überblick zu den Komponenten des kommunalen Rechnungswesens und zum Aufbau kommunaler Jahresabschlüsse 2. Buchungsgrößen und deren Wirkung auf die Komponenten des Rechnungswesens 3. Welche Grundsätze und Standards müssen im kommunalen Rechnungswesen beachtet werden? 4. Welche Informationen benötigt die Buchhaltung, um einen vollständigen Jahresabschluss aufstellen zu können? 5. Welche Besonderheiten gehen mit der Anlagen-/Bilanzbuchhaltung einher?
Arbeitsmittel	SächsGemO, SächsKomHVO, TVöD, SächsBG
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.
Nummer	web-D-06-01/21
Termin	1. Dezember 2021 von 13:00 Uhr bis 16:00Uhr
Entgelt	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Jahresabschluss

Schwerpunkt Sachanlagevermögen

Zielgruppe	Anlagenbuchhalter/-innen, Mitarbeiter/-innen der Geschäftsbuchhaltung, die mit Vorbereitungsaufgaben zum Jahresabschluss im Bereich des Anlagevermögens und der Sonderposten betraut sind, Rechnungsprüfer/-innen	
Ihr Nutzen	Sie besprechen intensiv die notwendigen Vorbereitungs- und Abschlussarbeiten im Bereich der Anlagenbuchhaltung. Im Mittelpunkt stehen Positionen des Anlagevermögens und die zugehörigen Sonderposten. Schwerpunktmäßig werden Bilanzierungs- sowie Buchungsfälle im Sachanlagevermögen behandelt. Darüber hinaus werden aktuelle Änderungen der SächsGemO und der SächsKomHVO mit Bezug zum Anlagevermögen sowie deren Auswirkungen auf den Jahresabschluss besprochen (u. a. Umswitcheffekt, Berichtigung von Jahresabschlüssen). Neben den Buchungsfragen sollen auch die notwendigen Inhalte für Rechenschaftsbericht und Anhang sowie die Voraussetzungen zur Übertragung von Ermächtigungen im investiven Bereich erörtert werden.	
Inhalt	1. Vorbereitende Aufgaben (zeitliche Planung, Informationsbeschaffung, Dokumentation) 2. Rechtliche Grundlagen der Abschlusserstellung im Sachanlagevermögen 3. Fortschreibung der Bewertungs- und Bilanzierungsmethoden 4. Fallbesprechungen/Einzelfragen zum unbeweglichen Sachanlagevermögen 5. Abgrenzung der Anlagen im Bau und der geleisteten Anzahlungen 6. Berichtigung von Bilanzwerten nach § 62 SächsKomHVO 7. Darstellung und Verbuchung des „Umswitcheffektes“ im Jahresabschluss einschl. Muster 21 8. Plausibilitätsprüfungen zum Jahresabschluss 9. Angaben in Anhang und Rechenschaftsbericht	
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozentin	Friederike Trommer	
Nummer	D-06-52/21	
Neuer Termin	25./26. November 2021 von 09:00 bis 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	228,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	296,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skسد.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Jahresabschluss Schwerpunkt Forderungen, Rechnungs- abgrenzungsposten, sonstiges Umlauf- vermögen

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Erstellung der Jahresabschlüsse mitwirken

Ihr Nutzen Sie erhalten einen Überblick zum Umgang mit Forderungen, Rechnungsabgrenzungsposten und des sonstigen Umlaufvermögens im Kontext der Erstellung von Jahresabschlüssen. Anhand praktischer Beispiele wird auf die Erfassung und Bewertung der benannten Bilanzpositionen eingegangen.

Inhalt

1. Erfassung und Bewertung von Forderungen
 - Forderungsarten
 - Billigkeitsmaßnahmen und deren Auswirkungen auf die Forderungsbewertung
 - Einzel- und Pauschalwertberichtigungen
2. Erfassung und Bewertung von Rechnungsabgrenzungsposten
 - aktive und passive Rechnungsabgrenzung
 - Ausnahmetatbestände, Wesentlichkeitsgrenzen
3. Erfassung und Bewertung des sonstigen Umlaufvermögens
 - Vorräte
 - Liquide Mittel

Arbeitsmittel Bitte SächsGemO, SächsKomHVO zur Veranstaltung mitbringen.

Dozent Jens Findeisen

Nummer D-06-53/21

Termin **9. November 2021** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 112,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
146,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Jahresabschluss und Jahresabschlussbuchungen

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Erstellung der Jahresabschlüsse mitwirken	
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick zum Aufbau und zu den Inhalten kommunaler Jahresabschlüsse. Neben der Herangehensweise werden anhand konkreter Beispiele klassische Jahresabschlussbuchungen besprochen.	
Inhalt	1. Aufbau und Inhalte kommunaler Jahresabschlüsse - Ergebnisrechnung, Finanzrechnung, Vermögensrechnung - Anhang und Rechenschaftsbericht - Anlagenübersicht, Forderungsübersicht, Verbindlichkeitenübersicht 2. Herangehensweise/ Phasen der Erstellung von Jahresabschlüssen - Sach-, Zeit- und Personalplanung - Organisatorische Rahmenbedingungen und Hilfsmittel (Dienst-anweisungen, Arbeitshilfen, Formulare, Informationsbeschaffung, Kommunikation und Dokumentation) 3. Jahresabschlussbuchungen anhand ausgewählter Beispiele - Abstimmungstechniken - Kontenabschluss - Berichtigungen - Buchung Jahresergebnis	
Arbeitsmittel	Bitte SächsGemO, SächsKomHVO, VwV KomHSys (inkl. Anlagen und Muster) zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozent	Jens Findeisen	
Nummer	D-06-51/21	
Termin	22. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Jahresabschluss

Schwerpunkt Rückstellungen, Verbindlichkeiten

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; Bedienstete, die bei der Erstellung der Jahresabschlüsse mitwirken
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick zum Umgang mit Rückstellungen und Verbindlichkeiten im Kontext der Erstellung von Jahresabschlüssen. Anhand praktischer Beispiele wird insbesondere auf die Erfassung und Bewertung der benannten Bilanzpositionen eingegangen.
Inhalt	1. Erfassung und Bewertung von Rückstellungen - Rückstellungsarten - Finanzierungswirkung - Rückstellungsübersicht - praktische Beispiele im Licht von Literatur und Rechtsprechung 2. Erfassung und Bewertung von Verbindlichkeiten - Verbindlichkeitsarten - Zins- und Schuldenmanagement - Verbindlichkeitenübersicht
Dozent	Jens Findeisen
Nummer	D-06-54/21
Termin	2. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	112,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 146,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Empfehlenswerte Controllinginstrumente für Kommunen

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen und Fachämtern; kommunale Controller	
Ihr Nutzen	Die Steigerung oder nur die Aufrechterhaltung der Leistungsfähigkeit stellt für Kommunen eine große Herausforderung dar. Um dies zu erreichen, setzen immer mehr Kommunen Controllinginstrumente ein, mit denen sie die Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit ihres Handelns erfassen und beurteilen können, um somit ihre Leistungsfähigkeit zu optimieren. Im Seminar werden Ihnen die für Kommunen relevanten Controllinginstrumente vermittelt. Weiterhin werden zentrale organisatorische Aspekte eines kommunalen Controllings thematisiert. Sie werden zudem in die Lage versetzt, den Bedarf an Controllinginstrumenten in Abhängigkeit der spezifischen Situation ihrer Verwaltung richtig einzuschätzen, entsprechende Anpassungen an den Instrumenten vorzunehmen und diese in die vorhandenen Steuerungssysteme nachhaltig zu integrieren.	
Inhalt	1. Wie viel Controlling brauchen Kommunen? 2. Kosten- und Leistungsrechnung 3. Investitionscontrolling 4. Ziele und Kennzahlensysteme 5. Berichtswesen für Kommunen 6. Controllingprozesse	
Dozent	Institut für Public Management	
Nummer	D-05-53/21	
Termin	25./26. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	246,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	320,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

neu

Web-Seminar: Planung der Einführung einer kommunalen Kosten- und Leistungsrechnung

Zielgruppe	Kämmerer und Finanzverantwortliche aus kommunalen Verwaltungen, Mitarbeiter/-innen aus Tiefbau-, Hochbau- und Rechnungsprüfungsämtern	
Ihr Nutzen	Sie planen die Einführung einer Kosten- und Leistungsrechnung in Ihrer Kommune, Ihrem Landkreis oder Ihrer Organisation? Oftmals wird die Einführung dieses Instruments durch mangelnde Praxiserfahrung unnötig erschwert. Das Web-Seminar zeigt Ihnen die notwendigen Schritte, Meilen- aber auch Stolpersteine auf, die auf dem Weg zu einer effizienten KLR liegen. Somit werden sie befähigt einen verlässlichen Plan zur Einführung der KLR aufzustellen und zu kommunizieren.	
Inhalt	1. Kosten- und Leistungsrechnung 2. Interne Leistungsverrechnung 3. Projektplanung 4. Gemeinkosten 5. Umlagen 6. Kostenstellen 7. Kostenträger	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	web-V-05-22/21	
Termin	5. November 2021 von 10:00 bis 12:00 Uhr	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

neu

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) in der Doppik - ein praxisorientierter Leitfaden

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen Kämmerei, Kasse, Haushalt, Rechnungsprüfungsamt, Kommunalaufsicht
Ihr Nutzen	Die Einführung des internen Rechnungswesens ist ein zentraler Bestandteil der Einführung der Doppik. Nur so können Informationen für wirtschaftliche Entscheidungen zur Verfügung gestellt werden. Die Kosten- und Leistungsrechnung bildet dafür in vielen Fällen die Datengrundlage. Es sollen Informationen über Kosten und Leistungen der öffentlichen Verwaltung transparent gemacht werden. Die große Herausforderung in der Praxis besteht dabei in der systematischen Analyse der Leistungsbeziehungen und der anschließenden Umsetzung in ein praktikables und handhabbares Kostenrechnungssystem. Das Seminar möchte die Grundlagen zum Aufbau und der Einführung einer Kosten- und Leistungsrechnung vermitteln und Ihnen praxiserprobte Hinweise geben.
Inhalt	1. Inhalte und Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung 2. Aufbau und Struktur der Kosten- und Leistungsrechnung 3. Praxisleitfaden Kosten- und Leistungsrechnung - Konzeption der Kostenartenrechnung - Strukturierung der Kostenstellenrechnung - Einführung der Kostenträgerrechnung - Überleitung aus dem externen Rechnungswesen - Praxiserfahrungen 4. Verwendung der Kosten- und Leistungsrechnung für die interne Leistungsverrechnung
Arbeitsmittel	Bitte Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.
Nummer	V-05-22/21
Termin	3. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	113,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 147,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Interne Leistungsverrechnung (ILV)

Von der Theorie zur praktischen Umsetzung

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen Kämmerei, Kasse, Haushalt, Rechnungsprüfungsamt, Kommunalaufsicht
Ihr Nutzen	Die interne Leistungsverrechnung (ILV) ist zunehmend von Bedeutung für das interne und externe Rechnungswesen der Kommunen. Dabei geht es um Fragen der Haushaltsplanung genauso wie um die Erhöhung der Ressourcentransparenz und das Treffen von Steuerungsentscheidungen. Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die Konzeption und praktische Umsetzung der internen Leistungsverrechnung in der Doppik. In einem strukturierten Vorgehen wird der Aufbau der internen Leistungsverrechnung dargestellt. Abgerundet wird die Veranstaltung mit Ansätzen zur Steuerung interner Leistungen.
Inhalt	1. Ziele und Grundlagen 2. Abgrenzung der Kosten- und Leistungsrechnung 3. Vorgehen beim Aufbau der Internen Leistungsverrechnung - Auswahl und Strukturierung der Leistungen - Analyse der Leistungsverflechtungen - Verrechnungsmethodik - Buchung der internen Leistungsverrechnung 4. Steuerung interner Leistungen - Budgetierung - Kontraktmanagement 5. Beispiele und Besonderheiten
Arbeitsmittel	Bitte Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	B & P Management- und Kommunalberatung GmbH
Nummer	V-05-29/21
Termin	24. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	113,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 147,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Kostenrechnung für Bauhöfe

Zielgruppe	Bauhofleiter/-innen, Amtsleiter/-innen Bauverwaltung, Kämmerer/-innen, Kostenrechner/-innen	
Ihr Nutzen	Ihnen wird anhand von praktischen Beispielen der grundlegende Aufbau und Umgang mit Kostenrechnungen für Bauhöfe vermittelt. Neben der KLAR werden weitere Kostenrechnungen erörtert, die für Bauhöfe von Bedeutung sind.	
Inhalt	1. Einstieg - Gründe für das Führen von Kostenrechnungen in Bauhöfen - Einsatzmöglichkeiten/ Anwendungsbereiche - Einordnung der Kostenrechnung in das kommunale Rechnungswesen 2. Aufbau von Kosten- und Leistungsrechnungen in Bauhöfen - Kostenartenrechnung (Herleitung von Kosten aus dem externen Rechnungswesen/Abgrenzungsrechnung) - Kostenstellenrechnung (Bildung von Kostenstellen, Kostenverteilung, Zeit- und Leistungserfassung (Fallzahlen)) - Kostenträgerrechnung (Bildung von Kostenträgern, Divisionskalkulation, Äquivalenzziffernkalkulation, Zuschlagskalkulation) 3. Sonstige Kostenrechnungen im Bauhof - Stundensatzkalkulationen (Personal und Technik) - Kostenvergleichsrechnung - Amortisationsvergleichsrechnung - Deckungsbeitragsrechnung	
Arbeitsmittel	Bitte Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozent	Jens Findeisen	
Nummer	V-05-32/21	
Termin	4./5. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	224,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	292,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Zielgruppe Mitarbeiter /-innen von Kommunalverwaltungen und Feuerwehren, die sich anwendungsfähige Grundkenntnisse der Feuerwehr-Gebührenberechnung und der damit verbundenen Rechtsgrundlagen aneignen wollen.

Ihr Nutzen Die Aufgabenvielfalt und das Leistungsportfolio der Feuerwehr haben sich in der Vergangenheit stark vergrößert. Die Kosten, die für die verschiedenen Einsätze entstehen, müssen entweder von der Kommune oder bei schuldhaftem Verhalten vom Bürger getragen werden. Unabhängig davon wer die Kosten trägt, müssen die Kosten für Feuerwehreinsätze zuerst erfasst und berechnet werden. Die Kalkulation von Kostenersatzsätzen ist dabei ein hochkomplexes und sensibles Thema. Sie stellt für die Kommune eine große Herausforderung dar. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie unter Befolgen der rechtlichen Bestimmungen des Kommunalabgabengesetzes in Verbindung mit dem in ihrem Bundesland geltenden Feuerwehr- oder Brand-/Katastrophenschutzgesetz die anteiligen Gebühren für Feuerwehreinsätze berechnen. Dabei werden außerdem bundeslandspezifische Gerichtsurteile berücksichtigt, so dass Sie nach dem Seminar eine nachvollziehbare und in sich konsistente Kalkulation aufstellen können.

Inhalt

1. Feuerwehrgesetze/Brand- und Katastrophenschutzgesetze (FwG, BKG, BrSchG)
2. Kommunalabgabengesetz (KAG)
3. Kostenerfassung, -verteilung, -umlage, -berechnung
4. Umgang mit geplanten Investitionen
5. Vorhaltekosten
6. Übungskosten
7. Einsatzkosten
8. Überleitung von der Kalkulation in die Satzung
9. Übungen zur Kalkulation von Feuerwehrgebühren

Arbeitsmittel Bitte Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer D-01-34/21

2. Termin 11./12. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr - ausgebucht

3. Termin 27./28. Januar 2022 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 246,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
320,00 € Nichtmitglieder

Prüfungs-, Kommunikations- und Beratungskompetenz

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus dem Bereich der kommunalen Rechnungsprüfung	
Ihr Nutzen	Als kommunale Rechnungsprüfer/-innen wissen Sie aus Ihrem Arbeitsalltag, dass das fachliche und methodische Prüfungs-„Handwerkszeug“ zwar unentbehrlich, allein aber nicht ausreichend ist. Moderne Rechnungsprüfung erfordert weitergehende Fähigkeiten. Gerade in der Rechnungsprüfung ist es erforderlich, inhaltlich adäquat zu kommunizieren, etwa in Verhandlungen oder bei Konflikten, und zu präsentieren vor allem bei der Vorstellung von Prüfungsergebnissen.	
Inhalt	1. Kommunikation - die 5 Kommunikationsregeln nach Watzlawick - Prüfungsgespräche professionell steuern - verbale und nonverbale Kommunikation (Sprache, Mimik, Gestik) 2. Konfliktmanagement, Konfliktgespräche - Konfliktmanagement und sachgerechtes Verhandeln in der Rechnungsprüfung - Konfliktgespräche konstruktiv führen - Techniken der Deeskalation 3. Visualisierung in der Kommunikation 4. Revisionsmarketing, externe und revisionsinterne Kommunikation, QM 5. Diskussion und vertiefende Übungen, Reflexion	
Dozent	Christian Stadler	
Nummer	D-09-20/21	
Termin	9./10. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	266,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	346,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Erfahrungsaustausch für Mitarbeiter/-innen aus der Vollstreckungsbehörde

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus der Vollstreckungsbehörde	
Inhalt	1. Kommunizieren Sie mit anderen Kollegen fachkundig über Probleme in der Vollstreckungspraxis. 2. Eine vorherige anonymisierte Abfrage der skizzierten Hindernisse in der Vollstreckung garantiert einen spannenden Erfahrungsaustausch 3. Profitieren Sie gemeinsam von der Summe aller Erfahrungen 4. Finden Sie wirkungsvolle Alternativen und Strategien 5. Erarbeiten Sie sichere Prognosen	
Nummer	D-02-34/21	
Termin	10. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	108,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	140,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

neu

Reform des Sächsischen Verwaltungsvollstreckungsgesetzes (SächsVwVG)

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen der Kommunalverwaltungen, die mit der Vollstreckung von Geldforderungen befasst sind
-------------------	---

Ihr Nutzen	Sie können die Vollstreckung von Geldforderungen gezielt optimieren und dadurch höhere Beitreibungsergebnisse erreichen.
-------------------	--

Inhalt	Änderungen der Gesetzesreform z. B. - Rechtssicherheit und neue Möglichkeiten bei der Sachaufklärung - privilegierte Vollstreckung von Bußgeldern und anderen Forderungen - Verwaltungszwangsverfahren für privat-rechtliche Forderungen - grundstücksbezogene Kosten der Ersatzvornahme
---------------	--

Nummer	D-03-23/21
---------------	------------

Termin	(wenn das neue Gesetz dieses Jahr noch in Kraft tritt, werden wir einen weiteren Termin 2021 anbieten) 2021 von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr
---------------	--

Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
------------	--

Entgelt	125,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 162,00 € Nichtmitglieder
----------------	--

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Zielgruppe	Mitarbeiter von Vollstreckungsbehörden aus kommunalen Verwaltungen, die mit der Vollstreckung öffentlich- oder privatrechtlicher Geldforderungen befasst sind	
Ihr Nutzen	Der Schuldner kann die Forderung nicht zur Fälligkeit entrichten. Er beantragt eine Ratenzahlung oder bittet die Kommune auf die Forderung zu verzichten oder die zwangsweise Betreibung verläuft erfolglos. In diesem Seminar werden die rechtlichen Grundlagen zur Stundung, zur Niederschlagung und zum Erlass praxisorientiert erörtert. Dadurch erlangen Sie Rechtssicherheit bei der künftigen Bearbeitung.	
Inhalt	1. Rechtliche Rahmenbedingungen 2. Zuständigkeiten innerhalb der Kommune 3. Stundung - Verfahren - Gegenstand und Voraussetzungen - sachliche und persönliche Stundungsgründe - Anspruchsgefährdung, Sicherheitsleistung - Folgen einer Stundung - Stundungszinsen - Abgrenzung zum Vollstreckungsschutz 4. Erlass - Verfahren - Gegenstand und Voraussetzungen - sachliche und persönliche Billigkeitsgründe - Wirkung - Besonderheiten bei steuerlichen Nebenleistungen, insbesondere Säumniszuschlägen 5. Niederschlagung - Verfahren - Gegenstand und Voraussetzungen - befristete und unbefristete Niederschlagung - Alternativen	
Dozent	Matthias Wiener	
Nummer	D-03-25/21	
Termin	1. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	123,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	160,00 €	Nichtmitglieder

Effektive Pfändung von Arbeitseinkommen, Sozialleistungen und privaten Altersrenten

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen im Innendienst, die mit der Beitreibung von öffentlich- und privatrechtlichen Geldforderungen befasst sind.	
Ihr Nutzen	Sie können die Pfändung von Arbeitseinkommen, Sozialleistungen und privaten Altersrenten gezielt optimieren und z. B. Verfahren zur Reduzierung von Freibeträgen durchführen, Fälle mit verschleiertem Arbeitseinkommen bearbeiten und mit Erhöhungsanträgen der Schuldnerseite umgehen.	
Inhalt	1. Pfändung von Arbeitseinkommen - pfändbare und unpfändbare Bestandteile - verschleiertes Arbeitseinkommen - Vollstreckungs-/Zahlungsverjährung 2. Pfändung von Sozialleistungen und privaten Altersrenten - Pfändbarkeit von Sozialleistungen - gesetzlicher Pfändungsschutz bei privaten Altersrenten 3. Reduzierung von Pfändungsfreibeträgen, - Unterhaltsberechtigte mit eigenen Einkünften - Reduzierung des Freibetrages bei bestimmten Forderungsarten 4. Spezialfälle - Zusammenrechnung mehrerer Einkünfte - Selbständige und Freiberufler 5. Vorgehen in der Praxis, - Auswertung der Vermögensauskunft & Pfändungsformulierungen - Anträge des Schuldners auf Erhöhung des Freibetrages	
Arbeitsmittel	Bitte SächsVwVG, AO (6. Teil), ZPO (8. Buch) zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozent	Martin Benner	
Nummer	B-03-29/21	
Termin	11. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	126,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	164,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Die rechtssichere Organisation der Vollstreckung in der Kommune

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen der Kommunalverwaltungen, die im Anordnungs- und Mahnwesen sowie im Vollzug der Vollstreckung tätig sind oder tätig werden sollen.				
Ihr Nutzen	Sind Sie manchmal unsicher bzw. haben Sie Fragen bei der ordnungsgemäßen Vorbereitung einer Vollstreckung? In diesem Seminar erlangen Sie Sicherheit im Hinblick auf Bestehen bzw. Durchsetzbarkeit der Forderungen und Sie werden anstehende Vollstreckungen rechtssicher vorbereiten.				
Inhalt	1. Aktuelle Rechtslage zum Vollstreckungsvorgang 2. Erklärung Unterschiede öffentlich-rechtlich und privatrechtlich Forderungen 3. Wie wird die Vollstreckung festgesetzt und anschließend durchgesetzt? 4. Welche Vollstreckungsmaßnahmen gibt es und welche sind sinnvoll im Verhältnis zur Forderung? 5. Wer ist der richtige Empfänger der und wie stelle ich ordnungsgemäß zu? 5. Kontenabfragen - Wo und Wie? 6. „Fallstricke“ 7. Wann ist eine Forderung verjährt? 9. Haftungsfragen 10. Umgang mit Dauerschuldnern 11. Gibt es eine Reihenfolge der Tilgung von Forderungen und wie lässt sich diese erklären? 12. Stundung, Erlass, Niederschlagung 13. Platz für Ihre Fragen				
Arbeitsmittel	Bitte BGB, ZPO, AO, KAG, SächsVwVollG zur Veranstaltung mitbringen.				
Dozent	Matthias Wiener				
Nummer	D-03-14/21				
Termin	2. November 2021 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>123,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>160,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	123,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	160,00 €	Nichtmitglieder
123,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
160,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Erfolgreiche Unterhaltsvollstreckung

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen der Kommunalverwaltungen, die mit der Vollstreckung titulierter Unterhaltsforderungen befasst sind	
Ihr Nutzen	Sie kennen die Voraussetzungen zur Vollstreckung originärer oder übergegangener Unterhaltsforderungen, sie können Verfahren zur Reduzierung von Pfändungsfreibeträgen durchführen und weitere Besonderheiten im Zusammenhang mit der Unterhaltsvollstreckung berücksichtigen.	
Inhalt	1. Herabgesetzter pfandfreier Betrag beim Zugriff auf Arbeitseinkommen, Sozialleistungen, P-Konten (Voraussetzungen, Verfahren, Berechnung) 2. Amtliche Formulare nach der ZVfV und GVfV aus Sicht der Unterhaltsvollstreckung mit Tipps und Tricks zum Ausfüllen 3. Besonderheiten bei Empfängern von Arbeitslosengeld II 4. Rechtsbehelfe gegen Entscheidungen des Vollstreckungsgerichts und Gerichtsvollziehers 5. Konkurrenz mit anderen Pfändungen 6. Verjährung und Verwirkung 7. Ratenzahlungsvereinbarungen und Abtretungen 8. Aktuelle Rechtsprechung zum Thema	
Arbeitsmittel	Bitte ZPO, ZVfV, GVfV zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozent	Martin Benner	
Nummer	D-03-15/21	
Termin	13. Dezember 2021 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	126,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	164,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

neu

Vollstreckungsaußendienst - Optimierung im Hinblick auf eine verbesserte Beitreibung von Forderungen

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen der Kommunalverwaltungen, die mit der Vollstreckung öffentlich- oder privatrechtlichen Geldforderungen befasst sind	
Ihr Nutzen	Sie erlernen die Techniken der Pfändung und Verwertung selbständig effektiv einsetzen, um ihre Beitreibungsergebnisse nachhaltig zu verbessern.	
Inhalt	1. Rechtliche Grundlagen der Pfändung und Verwertung 2. Der Umgang mit dem problematischen Schuldner 3. Sicherheitsaspekte und Deeskalationstechniken 4. Besondere Pfandobjekte und -orte 5. Vorweg-, Kassen-, Taschen- und Austauschpfändungen 6. Bewertungen von Pfandgut und Verwertungstechniken	
Nummer	D-03-21/21	
Neuer Termin	8. November 2021 von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	108,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	140,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Kalkulation von Essengeldern, Vollverpflegung in Kindertageseinrichtungen, Kommunale Fördermodelle

Zielgruppe	Kämmerer/-innen; Mitarbeiter/-innen Bildungs- und Sozialämter, Finanzverwaltung, Rechnungsprüfungsamt	
Ihr Nutzen	Sie erfahren, welche Leistungen zur Sicherstellung der Verpflegungen erforderlich sind und erfassen die dafür anfallenden Kosten. Sie ermitteln den Portionspreis für Frühstück, Mittagessen und Vesper. Ihnen werden Hinweise zur Gestaltung der Ausschreibung zur Vergabe der Verpflegungsleistungen und für kommunale Regelungen zur Stützung des Essengeldes gegeben.	
Inhalt	Kommunen wollen, dass in den Kindertageseinrichtungen betreute Kinder das Mittagessen dort einnehmen, aber die Eltern nicht über Maßen belastet werden. Auch die Vollverpflegung ist stark im Kommen. Über die Betriebskostenförderung und über das Teilhabepaket wird das Mittagessen öffentlich „gestützt“. Dieses Förderverfahren ist zwar häufig anzutreffen, jedoch wenig transparent und auch ungerecht zwischen den Anbietern der Träger. Nur wenige Kommunen wissen, was die tägliche Essenportion tatsächlich kostet. Im Seminar werden Kalkulationsverfahren in Abhängigkeit von der Leistung und der Organisation vorgestellt. Zudem werden Struktur und Ablauf zur Sicherstellung der Verpflegung diskutiert. 1. Leistung und Kosten der Vollverpflegung und des Mittagessens - Leistungsbeschreibung - Aufgabenbeschreibung - Erfassen der notwendigen Kosten (Betriebsabrechnungsbogen Essen) - Ermittlung der Vollkosten je Frühstück, Mittagessen und Vesper 2. Finanzierung - Finanzierungsregelungen (Essengeld, öffentliche Förderung, BuT) - Kommunale Fördermodelle (Inhalte, Regelungen und Einführung) 3. Betriebsorganisation - Outsourcing von Leistungen - Muster-Ausschreibung - Verträge mit Dritten	
Arbeitsmittel	Bitte SächsKitaG und zugehörige Verordnungen, eigene Planungen und Kalkulationen sowie Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozent	Norbert Dawel	
Nummer	E-12-18/21	
Termin	12. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	108,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	140,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

neu

Web-Seminar: Datenmengen aufbereiten und übersichtlich gestalten mit MS Excel

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte in öffentlichen Verwaltungen, Controller und Excel- Interessierte	
Ihr Nutzen	Regelmäßige Abstimmungen und Berichte sind das Kernstück einer guten Kommunikation. Ob für politische Gremien, Vorgesetzte oder Fachabteilungen: Ihre Excel-Berechnungen sollen nicht nur für Sie, sondern auch für Externe nachvollziehbar sein. Die Daten werden jedoch oftmals ungefiltert in großen Excel-Dateien geliefert. Um die wichtigsten Informationen ohne Datenverlust zusammenzustellen, gibt es verschiedene Möglichkeiten. Dieses Web-Seminar zeigt Ihnen verschiedene Techniken, um Ihre Daten sinnvoll aufzubereiten und Tabellenblätter visuell übersichtlich zu gestalten. Anhand von Praxisbeispielen wird der Umgang mit Pivot-Tabellen, spezifischen Formeln, bedingten Formatierungen, Diagrammen, benutzerdefinierten Formaten und weiteren nützlichen Methoden erarbeitet.	
Inhalt	1. Erstellen und Auswerten von Pivot- Tabellen 2. Bedingte Formatierungen 3. Erstellen von Diagrammen 4. Nützliche Excel-Formeln	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden. 2 Bildschirme sind von Vorteil.	
Nummer	web-H-07-09/21	
2. Termin	3. Dezember 2021 von 10:00 bis 12:00 Uhr	
Entgelt	100,00 € 130,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Die Neuregelung der Grundsteuer

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen kommunaler Steuerämter, des Rechnungshofs, Rechnungsprüfungsämter und der Kämmereien				
Ihr Nutzen	Im Seminar wird Ihnen das Bundesgesetz zur Bewertung des Grundbesitzes unter Berücksichtigung der Besonderheiten (Steuermesszahlen) und die Neufassung des Grundsteuergesetzes anhand von praktischen Beispielen erläutert. Ferner werden die Änderungen im Grundsteuergesetz erläutert. Die derzeitigen gesetzlichen Bestimmungen gelten bis 31.12.2024 fort. Die bei der Anwendung des geltenden Rechts bestehenden Probleme werden erläutert und anhand von Praxisfällen Lösungen erarbeitet.				
Inhalt	Teil I 1. Neuregelung der Grundsteuer: Umsetzung des Beschlusses des BVerfG durch das Bewertungsgesetz 2019 mit Öffnungsklausel 2. Schätzung der Besteuerungsgrundlagen nach §§ 155 Abs. 2 und 162 Abs. 3 AO 3. GrSt C - für und wider 4. Aufkommensneutral Teil II 4. Erkennen von Fehlerquellen bei der Anwendung des geltenden Rechts 5. Beachtung der Sondervorschriften für die neuen Länder bei der öffentlichen Bekanntgabe (§§ 27 Abs.3 ,42, 44 Abs. 3 GrStG) 6. Anzeigepflicht (§ 19 GrStG) 7. Erlass der Grundsteuer (§§ 32 und 34 GrStG) Geltendes und neues Recht				
Arbeitsmittel	Bitte das Grundsteuergesetz zur Veranstaltung mitbringen.				
Dozent	Reinhard Stöckel (Diplom-Finanzwirt, Steuerberater)				
Nummer	D-02-31/21				
Zusatztermin	1. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>114,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>148,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	114,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	148,00 €	Nichtmitglieder
114,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
148,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skstd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Allgemeines Verwaltungsrecht

Aufbaulehrgang

Zielgruppe	Beschäftigte in Verwaltungen (nicht aus dem sozialen Bereich)
Voraussetzung	Teilnahme am Grundlehrganges bzw. mit Grundkenntnissen im Allgemeinen Verwaltungsrecht
Ihr Nutzen	Es werden bereits vorhandene Kenntnisse im Verwaltungsrecht vertieft. Ein Seminarschwerpunkt ist die Fallbearbeitung.
Inhalt	1. Verwaltungsrechtsschutz - formlose Rechtsbehelfe - förmliche Rechtsbehelfe 2. Widerspruchsverfahren - rechtliche Doppelnatur des Widerspruchsverfahrens - Verlauf des Widerspruchsverfahrens 3. Erfolgsaussichten des Widerspruchs - Zulässigkeit - Begründetheit 4. Klageverfahren - Klagearten - Erfolgsaussichten der verwaltungsgerichtlichen Klage 5. Vorläufiger Rechtsschutz - Anordnung bzw. Wiederherstellung der aufschiebenden Wirkung von Widerspruch und Anfechtungsklage nach § 80 (5) VwGO - Einstweilige Anordnung nach § 123 VwGO
Arbeitsmittel	Bitte BGB, Sächs. Gaststättengesetz, Gewerbeordnung, Sächs. Bauordnung, Baugesetzbuch, Sächs. Verwaltungsvollstreckungsgesetz, Sächs. Verwaltungskostengesetz, Fahrerlaubnisverordnung; evtl. auch interessantes Beispielmateriale aus der eigenen Verwaltung zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Heike Schüddekopf
Nummer	FLB-02/21
Termin	13. bis 15. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	360,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 468,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Web-Seminar: Einführung in das Verwaltungsrecht

Zielgruppe	Beschäftigte der technischen Dienste aller Laufbahngruppen, Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung	
Ihr Nutzen	Wenn Sie noch keine spezifische Verwaltungsausbildung durchlaufen haben, lernen Sie in dem Seminar die Grundbegriffe und die wesentlichen Regelungen des Allgemeinen Verwaltungsrechts kennen.	
Inhalt	1. Begriff des Verwaltungsrechts 2. Grundsätze des Verwaltungshandelns 3. Verwaltungsverfahren 4. Verwaltungsakt 5. Rechtsschutz im Überblick	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	web-B-03-10/21	
Neuer Termin	2. November 2021 von 09:00 bis ca. 11:00 Uhr	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Zuwendungsrecht

Workshop

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, die für die Führung von Zuwendungsverfahren zuständig sind				
Ihr Nutzen	Dieser Workshop dient dem Erfahrungsaustausch der mit der Bewirtschaftung von Zuwendungen beauftragten Bediensteten sowie der Bearbeitung von praktischen Einzelfällen.				
Hinweis	Es besteht die Möglichkeit, im Vorfeld eigene Fragestellungen zu formulieren und im Workshop zu bearbeiten. Eigene Fragestellungen bitte 6 Wochen vor Seminarbeginn einreichen.				
Inhalt	- Unwirksamkeit, Rücknahme und Widerruf von Zuwendungsbescheiden z. B. bei - Änderung der Gesamtfinanzierung - Vergabeverstößen - Verletzung von Mitteilungspflichten - Nichteinhaltung von Zweckbindungsfristen - Vorzeitiger Maßnahmebeginn - Stichprobenprüfung im Rahmen der Verwendungsnachweisprüfung - Regelungen bei der Erhebung von Zinsen - Einzelfallbetrachtungen anhand der Rechtsprechung				
Arbeitsmittel	Bitte Sächsische Haushaltsordnung, Verwaltungsverfahrensgesetz, Zuwendungsrechtliche Regelungen aus dem eigenen Aufgabengebiet zur Veranstaltung mitbringen.				
Dozentin	Mandy Cornelius				
Nummer	B-01-10/21				
Termin	8. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>112,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>146,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	146,00 €	Nichtmitglieder
112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
146,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Web-Seminar: Spenden, Sponsoring, Fundraising für Kommunen

Zielgruppe	Bürgermeister/-innen und Landräte, (leitende) Angestellte von Behörden (insbesondere im Kultur- und Gesundheitsbereich, von Eigenbetrieben, Eigengesellschaften), Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Rechtsamt und der Kämmerei	
Ihr Nutzen	Das Web-Seminar bietet Ihnen einen kompakten Überblick über die praxisrelevanten aktuellen Entwicklungen zur Gewinnung zusätzlicher Einnahmequellen durch Spenden, Sponsoring und Fundraising für Kommunen und sonstigen öffentlich-rechtlichen oder steuerbegünstigten Körperschaften. Sie werden in die Lage versetzt werden, ziel- und passgenaue Sponsoringaktivitäten zu planen, neue Einnahmen zu erschließen und gleichzeitig Probleme im Vorhinein zu vermeiden.	
Inhalt	- Sponsoring /Spenden – Rechtsgrundlagen, Abg - Sponsoring und Kommunalverfassungsrecht - Spenden/Sponsoring im kommunalen Haushalt - Steuerliche Behandlung - Kommunale Sponsoring-Richtlinien - Sponsoringverträge - Möglichkeiten des kommunalen Fundraisings	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen). Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden	
Nummer	R-01-12/21	
Termin	8. November 2021 von 10:00 bis ca. 14:00 Uhr	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

So schützen Sie Ihre Verwaltung! Korruptionsprävention im Behördenalltag

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung sowie Antikorruptionsbeauftragte	
Ihr Nutzen	Sie werden in die Lage versetzt, das Phänomen Korruption in seiner gesellschaftlichen Dimension einzuordnen und frühzeitig zu erkennen. Es werden Möglichkeiten und Mechanismen der Korruptionsprävention erkannt und diskutiert.	
Inhalt	1. Einführung in die Thematik - Rückblick und derzeitiger Stand Deutschlands im internationalen Vergleich (lt. Statistik von Transparency Deutschland) - Presseschlaglichter 2. Definitionsansätze – Missbrauch amtlicher/öffentlicher Funktionen bzw. vertraglicher Stellung durch kollusives Zusammenwirken mit Dritten - Schilderung der unterschiedlichen Verfahrensabläufe (intern/extern) 3. Strafrechtliche Betrachtungen – Schwerpunkt Straftatbestände §§ 331 bis 334 StGB - Unrechtsgehalt - Unrechtsbewusstsein - Tatbestandsvoraussetzungen und Abgrenzungsfragen - Folgen eines Strafverfahrens - disziplinarrechtliche Aspekte - schwere Dienstvergehen mit der Folge der Disziplinarmaßnahme bei Beamten - Abmahnung bis hin zur fristlosen Entlassung bei Angestellten 4. Indikatoren zum Erkennen der Korruption mit den Auswirkungen auf das Innen- und Außenverhältnis einer Behörde - Diskussion - Lösungsansätze mit Einarbeitung der jeweiligen Verwaltungsvorschriften, Erlasse pp. - Verhaltenskodex gegen die Korruption	
Dozentin	Dr. Ines Kilian	
Nummer	O-01-11/21	
Termin	23. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	102,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	132,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Vorsorge, Patientenverfügung, Betreuungsrecht - Was die Verwaltung davon wissen muss

Zielgruppe	Beschäftigte der Liegenschafts-, Haupt- und Sozialämter sowie der Kämmerereien
Ihr Nutzen	Grundkenntnisse zu Vorsorgemaßnahmen, wie Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht sind nicht nur im privaten Bereich erstrebenswert. Vielmehr hat auch die Verwaltung immer häufiger Kontakt mit Vorsorgebevollmächtigten oder Betreuern oder wird mit Patientenverfügungen konfrontiert.
Inhalt	1. Einleitung 2. Betreuungsrecht - Betreuungsverfahren - Betreuer: Rechte und Pflichten - Mitwirkung des Betreuungsgerichts 3. Betreuungsverfügung 4. Vorsorgevollmacht und sonstige Vollmachten - Zwecke - Inhalt - Form: notarielle Beurkundung, notarielle Beglaubigung, öffentliche Beglaubigung - Recht und Pflichten des Bevollmächtigten 5. Patientenverfügung - Zwecke - Inhalt
Arbeitsmittel	Bitte das BGB zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Patricia Goratsch, Rechtsanwältin
Nummer	B-02-37/21
Termin	8. November 2021 von 09:00 bis ca. 14:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	120,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 156,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Vergaberecht von A - Z

Zielgruppe	Beschäftigte, die mit der Vergabe von Lieferungen und Dienstleistungen befasst sind, sowie Fachkräfte aus Rechnungsprüfungsämtern
Ihr Nutzen	Das Seminar hat zum Ziel, einen kompakten aber fundierten Überblick über den Ablauf einer Beschaffung auf Basis der aktuellen Fassungen der VOB/A und der VOL/A zu geben. Schwerpunkt des Seminars stellen die nationalen Vergaben unterhalb des Schwellenwertes - Vergabeverfahren nach den Basis-§§ dar. Das Seminar berücksichtigt die aktuellen Entwicklungen zur Umsetzung der Unterschwellenvergabeordnung im Haushalt - und Vergaberecht des Freistaats Sachsen.
Inhalt	1. Zentrale Vorschriften des Vergaberechtes 2. Anwendungsbereich 3. Schwellenwerte 4. Differenzierung zwischen nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren 5. Abgrenzung VOB/VOL bzw. UVgO 6. Grundsätze und Arten der Vergabe 7. Wahl der richtigen Vergabeart 8. Fristen des Vergabeverfahrens 9. Eignungsanforderungen 10. Eröffnungstermin 11. Prüfung und Wertung der Angebote - Vollständigkeit: Preise/Nachweise/Erklärungen - zulässiger Rahmen der Nachforderungsmöglichkeiten - Behandlung von Rechen- und Kalkulationsfehlern / Anfechtung - Eignungsprüfung, Nachunternehmer - Wirtschaftlichkeit 12. Aufklärung (Nachverhandlungsverbot) 13. Zuschlag und Vertragsabschluss 14. Dokumentationspflichten / Vergabevermerk 15. Aufhebung der Ausschreibung (zus. Möglichkeiten der Umgehung) Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtstand zum Seminartermin angepasst.
Dozent	Alexander Möllmann
Nummer	G-02-28/21
Termin	1. November 2021 von 09:00 bis 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	116,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 151,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Web-Seminar: Öffentliche Ausschreibung von IT-Leistungen

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen von Vergabestellen und Führungskräfte aus den Bereichen Einkauf, Beschaffung und Vergabe konzipiert, als auch Auftragnehmer, die sich an IT-Ausschreibungen der öffentlichen Verwaltung beteiligen wollen	
Ihr Nutzen	Im Web- Seminar erfahren Sie alles Wichtige zur rechtssicheren Vergabe von IT-Leistungen: rechtliche Grundlagen, Markterkundung und Leistungsbeschreibung, Eignungsprüfung, Wertungskriterien und Wertungsmatrix, EVB-IT-Verträge sowie IT-Sicherheit und Datenschutz.	
Inhalt	1. Rechtsgrundlagen für die Ausschreibung von IT-Dienstleistungen im Unterschwellen- und Oberschwellenbereich 2. Ablauf eines IT-Vergabeverfahrens 3. Notwendige Schritte bei der Vorbereitung des Verfahrens und Verfahrensablauf 4. Vergaberechtskonforme Gestaltung der Vergabeunterlagen 5. Gestaltung von Leistungsbeschreibungen 6. Konzeption der Eignungs- und Wertungskriterien 7. Öffnung, Prüfung und Wertung der Angebote 8. Aufklärungsgespräche / Verhandlungen mit den Bietern 9. Zuschlagserteilung und Vorabinformation 10. Vertragsmanagement im Vergabeverfahren 11. Rechtsschutz im Vergabeverfahren	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	web-B-08-07/21	
Termin	30. November 2021 von 10:00 bis ca. 14:00 Uhr	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Das Fundbüro

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen die gelegentlich oder ständig Fundangelegenheiten zu bearbeiten haben
Ihr Nutzen	Schlüssel, Rucksäcke, Taschen, Schirme, Telefone, Uhren, Schmuck, Kleidungsstücke, Geldbörsen, ... die Fundsachen, die in den zuständigen Fundbüros der Verwaltungen abgegeben werden sind so vielfältig, wie zahlreich. Ziel des Seminars ist es, Sie mit den aktuellen Bestimmungen im Fundwesen vertraut zu machen. Dabei werden typische aber auch außergewöhnliche Sachverhalte unter Einbeziehung Ihrer praktischen Erfahrungen anwendungsorientiert erörtert.
Inhalt	1. Überblick über die Rechtsgrundlagen im Fundwesen 2. Welche Fundarten gibt es? 3. Fristen: Aufbewahrung/Abgabe/Vernichtung/Verkauf von Fundsachen 4. Umgang mit Fundsachen 5. Aushändigung von Fundsachen 6. Gebühren und Finderlohn 7. Außergewöhnlichen Fundsachen 8. „Polizeifunde“ 9. Fundsachen von ausländischer Staatsangehörigen 10. Was ist eine herrenlose Sache und gehört sie ins Fundbüro? 11. Fundtiere 12. Verkauf bzw. Versteigerung von Fundsachen 13. Vernichtung von Fundsachen 14. Datenschutz bei Fundsachen 15. Das „Fundpapierverfahren“ des Bundesverwaltungsamtes, was habe ich damit zu tun? 16. Gibt es Softwarelösungen im Fundwesen?
Dozent	Als Leiter des Fundbüros einer Großstadt tätig und verfügt über eine langjährige Erfahrung im Bereich Fundrecht. Er ist seit dem Jahr 2004 als Dozent zum Thema Fundrecht tätig
Nummer	B-09-01/21
Termin	22. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	126,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 164,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Professionelle Personalauswahl

Zielgruppe	Beschäftigte von Verwaltungen, die für die Personalauswahl zuständig sind, Personalräte und Gleichstellungsbeauftragte
Ihr Nutzen	Beteiligte an Auswahlverfahren reflektieren und erweitern ihre bisherige Auswahlpraxis. Sie erhalten Hinweise, wie sie die Auswahlprozesse transparenter, anforderungsorientierter und den rechtlichen Grundlagen entsprechend gestalten können. Sie üben, Anforderungsprofile professionell zu formulieren und durch geeignete Frage- und Aufgabenstellungen die wichtigsten Anforderungen zu überprüfen.
Inhalt	1. Bedeutung professioneller Personalauswahl - Stellenwert des AGG - Folgen der demografischen Entwicklung 2. Vorbereitung des Auswahlverfahrens - Anforderungsprofil als Schlüsselstelle im Verfahren - Stellenausschreibung und Vorauswahl 3. Durchführung des Verfahrens - Strukturiertes Interview und Frageformen - ergänzende AC-Auswahlinstrumente 4. Auswertung des Verfahrens - Beobachten und Bewerten - Dokumentation des Auswahlprozesses 5. Praktische Übungen - Anforderungsprofile entwickeln - Fragen und Aufgabenstellungen zur Überprüfung der Anforderungen
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie für das Seminar Anforderungsprofile, Stellenausschreibungen, Interviewleitfäden und Bewertungsbögen mit, die Sie besprochen haben möchten.
Dozentin	Dr. Anne Drescher
Nummer	C-07-29/21
Termin	7./8. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	284,00 ☐ Mitglieder des Zweckverbandes 370,00 ☐ Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Aktuelle Änderungen zum Jahreswechsel für die Praxis im Personalwesen Arbeitsrecht

Zielgruppe	Personalverantwortliche, Mitarbeiter/-innen in Personalabteilungen, Sachbearbeiter/-innen in Personalstellen und Abrechnungsstellen	
Ihr Nutzen	Im Personalwesen gibt es immer wieder neue Entscheidungen. In diesem Praxisseminar erfahren Sie alles Wissenswerte. Sie erhalten die Möglichkeit, Ihr Fachwissen zu erweitern und gewinnen dadurch erhöhte Sicherheit.	
Inhalt	1. Arbeitsvertrag 2. Teilzeit- und Befristung 3. Elternzeit 4. Urlaub 5. Arbeitsvergütung 6. Beendigung von Arbeitsverhältnissen	
Dozentin	Kirsten Berentz	
Nummer	C-04-35/21	
Termin	17. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Höher-/ Herabgruppierung und Gewährung von Zulagen im öffentlichen Dienst (TVöD) ein Update

Zielgruppe	Haupt- und Personalamtsleiter/-innen, Sachbearbeiter/-innen für Tarifrecht und/ oder Organisation, Mitglieder der Bewertungskommission, Führungskräfte aller Fachbereiche, Mitglieder der Personalvertretungen;
Hinweis	Sichere Kenntnisse im Eingruppierungsrecht sind unverzichtbare Voraussetzungen
Ihr Nutzen	In diesem Seminar erhalten Sie einen systematischen Überblick über die Regelungen und Vorgaben, die zur Höher-/ Herabgruppierung und zur Gewährung von Zulagen einzuhalten und wie sie in die Praxis umzusetzen sind.
Inhalt	Regelungen zu Höher-/ Herabgruppierung und Regelung zur Gewährung von Zulagen
Arbeitsmittel	Bitte TVöD, Entgeltordnung (VKA), SächsPersVG zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Yvonne Hamal

Nummer	C-02-24/21
Termin	9. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	101,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 131,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Web-Seminar: Das jährliche Leistungsbeurteilungsgespräch gem. § 18 TVÖD

Leistungsbewertungen und Zielvereinbarungen erfolgreich durchführen

Zielgruppe	Führungskräfte, die jährliche Leistungsbeurteilungsgespräche zur Festsetzung des nach § 18 TVÖD-VKAS vorgesehene Leistungsentgelt, Mitglieder von Personalvertretungen und Betrieblichen Kommissionen	
Ihr Nutzen	Gem. § 18 TVÖD-VKA sind mit den Beschäftigten jährlich Mitarbeitergespräche auf der Grundlage von Dienstvereinbarungen zu führen. Dies geschieht entweder durch das Verfahren einer systematischen Leistungsbeurteilung und /oder durch Zielvereinbarungen. Das WebSeminar behandelt die hierfür von den Führungskräften benötigten methodischen Grundlagen der Leistungsfeststellung und Leistungsbewertung. Neben den aus den jeweiligen Dienstvereinbarungen sich ergebenden formellen und materiellrechtlichen Anforderungen an die Beurteilungsverfahren werden praxistaugliche Hinweise für das Führen von strukturierten Mitarbeitergesprächen und die Erarbeitung von Zielvereinbarungen vermittelt.	
Inhalt	1. § 18 TVÖD Verfahren zur Festlegung des Leistungsentgelts-Dienstvereinbarungen 2. Mitarbeitergespräche als zentrales Führungsinstrument 3. Unterjährige Vorbereitung des Leistungsbeurteilungsgesprächs 4. Verfahren der systematischen Leistungsvereinbarung 5. Das 1x1 des Bewertens und Prüfens, Fehlerquellen 6. Grundlagen der Kommunikation im Büroalltag 7. Vorbereitung des strukturierten Mitarbeitergesprächs 8. Regeln des Mitarbeitergesprächs 9. Ablauf des Mitarbeitergesprächs 10. Ziele finden, formulieren und vereinbaren 11. Abschluss von Zielvereinbarungen	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	web-C-09-10/21	
Termin	16. November 2021 von 10:00 bis ca. 14:00 Uhr	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Aktuelle Änderungen zum Jahreswechsel für die Praxis im Personalwesen

Arbeitsrecht

Zielgruppe	Personalverantwortliche, Mitarbeiter/-innen in Personalabteilungen, Sachbearbeiter/-innen in Personalstellen und Abrechnungsstellen	
Ihr Nutzen	Im Personalwesen gibt es immer wieder neue Entscheidungen. In diesem Praxisseminar erfahren Sie alles Wissenswerte. Sie erhalten die Möglichkeit, Ihr Fachwissen zu erweitern und gewinnen dadurch erhöhte Sicherheit.	
Inhalt	1. Arbeitsvertrag 2. Teilzeit- und Befristung 3. Elternzeit 4. Urlaub 5. Arbeitsvergütung 6. Beendigung von Arbeitsverhältnissen	
Dozentin	Kirsten Berentz	
Nummer	C-04-35/21	
Termin	17. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skds.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

TVöD

Allgemeines Arbeitsrecht

Zielgruppe	Personalsachbearbeiter/-innen und Mitglieder von Personalvertretungen	
Ihr Nutzen	Die Anwendung des TVöD erfordert infolge des Wegfalls tariflicher Regelungen und zahlreicher Verweisungen in weitaus größerem Umfang als früher ein Zurückgreifen auf Vorschriften des allgemeinen Arbeitsrechts. Erst das Wissen um das Zusammenwirken mit dem Arbeitsrecht und dessen souveräne Anwendung ermöglichen Ihnen in der Personalarbeit die sachgerechte Lösung der vielfältigen Fragestellungen.	
Inhalt	1. Abschluss des Arbeitsvertrages 2. Pflichten und Rechte der Beschäftigten 3. Haftung der Beschäftigten - Rechtsgrundlagen - Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zum Haftungsumfang 4. Entgeltzahlung im Allgemeinen 5. Entgeltzahlung im Krankheitsfall - Wiederholungserkrankung - Anzeige- und Nachweispflichten - Forderungsübergang bei Dritthaftung 6. Erholungsurlaub - Teilurlaub und Rundung - Erkrankung und Erwerbstätigkeit im Urlaub - Urlaubsübertragung, Wartezeit - Urlaubsabgeltung und zuviel gewährter Urlaub 7. Beendigung des Arbeitsverhältnisses - außerordentliche Kündigung - allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz - Grundsätze für Zeugnis	
Arbeitsmittel	Bitte Textausgabe des TVöD, BGB, Arbeitsschutzgesetze zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozent	Jan Birkenbusch	
Nummer	C-01-28/21	
Termin	6. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Befristungsrecht im öffentlichen Dienst

Zielgruppe	Personalleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/-innen und Personalräte und die sich erstmals mit dem speziellen Befristungsrecht des öffentlichen Tarifrechts beschäftigen wollen oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen.	
Ihr Nutzen	Schwerpunkt des Seminars ist das Befristungsrecht im öffentlichen Dienst (TVöD-VKA, TVöD-Bund und TV-L) unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzeslage und der Rechtsprechung. Ihnen werden anwendungsbereite Kenntnisse im Befristungsrecht zu vermittelt.	
Inhalt	1. Befristungen nach TzBfG (Kalendermäßige und Sachgrundbefristung) 2. Ergänzende Regelungen nach TVöD-VKA und TVöD-Bund sowie TV-L (Kündigungsfristen, Probezeit sowie Führung auf Zeit und Führung auf Probe) 3. Missbrauchskontrolle befristeter Arbeitsverträge 4. Befristete Arbeitszeitreduzierung im öffentlichen Dienst (z. B. während Elternzeit) 5. Stufenzuordnung bei Befristung, Entfristung, Wiedereintritt und Arbeitszeitreduzierung 6. Urlaubsberechnung bei Befristung und befristeter Arbeitszeitreduzierung	
Nummer	C-01-79/21	
Neuer Termin	5. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	110,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	143,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

So schützen Sie Ihre Verwaltung! Korruptionsprävention im Behördenalltag

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung sowie Antikorruptionsbeauftragte	
Ihr Nutzen	Sie werden in die Lage versetzt, das Phänomen Korruption in seiner gesellschaftlichen Dimension einzuordnen und frühzeitig zu erkennen. Es werden Möglichkeiten und Mechanismen der Korruptionsprävention erkannt und diskutiert.	
Inhalt	1. Einführung in die Thematik - Rückblick und derzeitiger Stand Deutschlands im internationalen Vergleich (lt. Statistik von Transparency Deutschland) - Presseschlaglichter 2. Definitionsansätze – Missbrauch amtlicher/öffentlicher Funktionen bzw. vertraglicher Stellung durch kollusives Zusammenwirken mit Dritten - Schilderung der unterschiedlichen Verfahrensabläufe (intern/extern) 3. Strafrechtliche Betrachtungen – Schwerpunkt Straftatbestände §§ 331 bis 334 StGB - Unrechtsgehalt - Unrechtsbewusstsein - Tatbestandsvoraussetzungen und Abgrenzungsfragen - Folgen eines Strafverfahrens - disziplinarrechtliche Aspekte - schwere Dienstvergehen mit der Folge der Disziplinarmaßnahme bei Beamten - Abmahnung bis hin zur fristlosen Entlassung bei Angestellten 4. Indikatoren zum Erkennen der Korruption mit den Auswirkungen auf das Innen- und Außenverhältnis einer Behörde - Diskussion - Lösungsansätze mit Einarbeitung der jeweiligen Verwaltungsvorschriften, Erlasse pp. - Verhaltenskodex gegen die Korruption	
Dozentin	Dr. Ines Kilian	
Nummer	O-01-11/21	
Termin	23. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	105,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	137,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Kindergeld - Verfahrensrecht

Zielgruppe	Beschäftigte und Führungskräfte der Familienkassen mit oder ohne Vorkenntnissen, die sich einen Überblick über das gesamte Verfahrensrecht im Festsetzungsverfahren verschaffen oder ihr Wissen bestätigen wissen wollen	
Ihr Nutzen	Eine korrekte Realisierung des Anspruchs auf Kindergeld kann nur erfolgen, wenn die verfahrensrechtlichen Besonderheiten beachtet werden. Ziel dieses Seminars ist es, einen kompletten Überblick zum Festsetzungsverfahren zu vermitteln. Dies bedeutet, alle notwendigen Verfahrenshandlungen werden besprochen, sodass Sie in der Lage sind nicht nur eine Kindergeldfestsetzung vorzunehmen, sondern wie diese bei Bedarf zu ändern oder aufzuheben ist. Hierzu werden alle notwendigen Korrekturnormen besprochen und die Festsetzungsfristen unter die Lupe genommen. Zu den verschiedenen Fallgestaltungen werden Musterfestsetzungen zur Verfügung gestellt.	
Inhalt	1. Bearbeitung von Neuansträgen - Bekanntgabehandlungen - Arten von Kindergeldfestsetzungen (Unterscheidung zwischen positiver oder negativer Kindergeldfestsetzung, betragsmäßige Kindergeldfestsetzung, materieller Ablehnungsbescheid, negativer Regelungsinhalt einer Aufhebung) - formeller Ablehnungsbescheid - Befristungen - Ausschlussfrist 2. Korrektur einer Kindergeldfestsetzung - Konsequenzen der Korrekturentscheidung „Aufhebung“ oder „Änderung“; Besonderheit der Berichtigung - Korrekturvorschriften und deren Voraussetzung (§ 70 Abs. 2 Satz 1 EStG, § 70 Abs. 3 EStG, § 173 AO, § 175 Abs. 1 Nr. 1 und Nr. 2 AO, § 129 AO) - Besonderheit (vorläufige Kindergeldfestsetzungen) - Verjährung - An- und Ablaufhemmungen 3. Erhebungsverfahren nach der Abgabenordnung - Erstattungsanspruch nach § 37 Abs. 2 Satz 1 oder 2 AO - Entstehung und Erlöschen des Erstattungsanspruchs - Fälligkeit des Erstattungsbetrages 4. Musterbescheide	
Dozentin	Ralph Jahn	
Nummer	C-04-45/21	
Neuer Termin	2. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	115,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	150,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Der Personalrat - Personalvertretungsrecht

Aufgaben, Pflichten, Chancen und Grenzen

wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Personalratsmitglieder	
Ihr Nutzen	Sie haben einen Überblick über die Aufgaben, Zielstellungen und rechtlichen Grundlagen eines Personalrates. Sie kennen die Rolle einer Personalvertretung und finden sich im Gremium zurecht.	
Inhalt	1. Neu im Personalrat – und jetzt? Erste Schritte im neuen Amt 2. Der Personalrat: Funktion, Funktionen und Rolle 3. Rechtliche Stellung des Personalrates 4. Überblick über die Aufgabengebiete eines Personalrates 5. Die rechtliche Basis des Personalrates: das Sächsische Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG) 6. Besondere Aufgaben: Versammlungen, Sitzungen usw. 7. Rechte und Pflichten der Mitglieder eines Personalrates 8. Zusammenarbeit mit Anderen in und außerhalb der Dienststelle 9. Diskussion und Ideensammlung	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen). Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar) dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	M-01-01/21	
Termin	13. Januar 2022 von 09:00 bis ca 16:00 Uhr	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Entgeltabrechnung

Update 2021

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus der Entgeltabrechnung der Kommunen, der Buchhaltung und den kommunalen Personalverwaltungen, die Ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen
Ihr Nutzen	In jedem Jahr gibt es im Bereich der Entgeltabrechnung eine Vielzahl von Änderungen. Sie erhalten Handlungssicherheit bei der Anwendung der neuen Vorschriften.
Inhalt	1. Sozialversicherungsrechtliche Rechengrößen 2. Jahressteuergesetz 3. Übergangsbereich (früher Gleitzone) 4. A1-Bescheinigungen 5. Geringfügig Beschäftigte (neue Geringfügigkeitsrichtlinien) 6. Mindestlohn 7. ELSTAM (Änderungen) 8. Betriebsrentenstärkungsgesetz (Steuerfreiheit, Zuschuss bei Umwandlungen)
Dozent	Thorsten Wicha

Nummer	C-04-33/21				
Termin	13. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>127,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>165,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	165,00 €	Nichtmitglieder
127,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
165,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Modulare Fortbildung für Führungskräfte III

Zeit- und Selbstmanagement

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung	
Ihr Nutzen	Offene Feedback-Kultur als Basis einer lernenden Organisation Effektive Leitung von Teambesprechungen	
Inhalt	1. Klarheit im Erkennen von Arbeitsschwerpunkten 2. Umgang mit unserem „inneren Schweinehund“ 3. Umgang mit Zeitdieben und Störungen 4. Zeitmanagement, Schaffung von Freiräumen 5. Hilfreiche Grundprinzipien für den Umgang mit Zeit 6. Umgang mit Stress / persönliche Balance	
Dozent	Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)	
Nummer	F-15-03/21	
Neuer Termin	2./3. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	284,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	370,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Modulare Fortbildung für Führungskräfte IV

Teampotenziale durch gelungene Moderation nutzbar machen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung	
Ihr Nutzen	Tragfähige Lösungsentwicklung gemeinsam mit dem Team	
Inhalt	1. Methoden und Übungen zu effektiven Durchführung von Teambesprechungen 2. Rolle des Moderators/der Moderatorin und Regeln in der Moderation 3. Aufbau und Instrumente zur Moderation von Lösungsfindungen 4. Methoden zur Ideen- und Entscheidungsfindung 5. Steuerung von gruppendynamischen Prozessen 6. Übungen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis	
Dozent	Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)	
Nummer	F-15-04/21	
Neuer Termin	23./24. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	284,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	370,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Modulare Fortbildung für Führungskräfte V

Argumentation, Verhandlungsführung und Konfliktlösungen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung	
Ihr Nutzen	Anwendung der Methoden zur Konfliktprävention und -lösung	
Inhalt	1. Konzepte zur Entwicklung von schlüssigen Argumentationskonzepten 2. Verhandlungsstrategien entwerfen und situativ anpassen 3. Konflikte frühzeitig erkennen 4. Konflikte aktiv lösen - Interventionstechniken 5. Win-Win-Strategien zur kooperativen Konfliktlösung 6. Gesprächs-Simulationen aus der Praxis	
Dozent	Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)	
Nummer	F-15-05/21	
Neuer Termin	9./10. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	284,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	370,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Modulare Fortbildung für Führungskräfte VI

Veränderungsprozesse und Projekte zum Erfolg bringen

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung	
Ihr Nutzen	Fähigkeit, Projekte zu initiieren, Menschen für das Mitgestalten zu begeistern, Konzepte und Ablaufpläne zu erstellen und das konstruktive Miteinander zu organisieren	
Inhalt	1. Chancen und Notwendigkeiten von Veränderungen 2. Projekte als Instrument, um Veränderungen gemeinschaftlich voranzubringen 3. Konzepte und Strukturen von Projekten 4. Zielentwicklung und Projektvorbereitung 5. Rollen und Kompetenzen in Projekten 6. Methoden der Projektplanung und -steuerung 7. Kommunikations- und Führungsaspekte in Projektteams 8. Projektumwelten und Projektmarketing	
Dozent	Martin Meissner (Trainer, Berater, Coach)	
Nummer	F-15-06/21	
Neuer Termin	6./7. Januar 2022 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	284,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	370,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Sich selbst erfolgreich organisieren und sinnvoll mit Zeit umgehen

Zielgruppe	Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Stress am Arbeitsplatz ist mittlerweile Krankmacher Nummer 1 im Berufsalltag. Mehr Achtsamkeit ist ein vielversprechender Ansatz, Stress im Beruf erfolgreich zu bewältigen.
Inhalt	- Es geht um mich! - im Lebensrad kann nur ich steuern - Ausweichen oder entgegenstemmen? Umgang mit Druck - Belastungen und Beanspruchungen - Stress – Eine Frage der Persönlichkeit? - Stressoren – Stressreaktionen – Stressverstärker - Coping: Strategien - von Glaubenssätzen, Bedürfnissen und Antreibern - was (liebgewonnene) Gewohnheiten mit unseren Zeitdieben zu tun haben können - wie Zeitdiebe abgebaut oder vertrieben werden - Aufmerksamkeit und Konzentration oder wie unser Gehirn auf Ablenkungen reagiert - Unterscheiden Sie Wollen vom Willen! - Selbstkontrolle – Impulssteuerung - Es geht um meine Techniken - Zeitdiktate in der Organisation - Zeitwohlstand und Zeitnot - in der Zeitschere - Was ist Zeitmanagement? - vom Zielen, Planen und Loslegen - Ausprägungen von Chronotypen - von „Chaot“ bis „Zeitlos“ – Zeittypen im Test - Handwerkszeug fürs Zeitmanagement - Achtung: Effizienzprinzipien - die Hebel für mehr Freiraum - eine persönliche SWOT-Analyse
Dozentin	Christiane Willing (Master Arbeits- u. Organisationspsychologie, KTC© – Beraterin, zertifizierte BIP-Anwenderin)
Nummer	F-06-06/21
Neuer Termin	20./21. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	230,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 300,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Digital Leadership

Bewährte Regeln in digitalisierten Arbeitswelten einsetzen

Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen und Fachbereiche, Personalverantwortliche und -entwicklerInnen, Führungskräftenachwuchs der öffentlichen Verwaltung	
Ihr Nutzen	Grundlagen des Leaderships auf die neuen, digitalisierten Arbeitswelten übertragen. Chancen und Risiken digitalisierter Kommunikation und Führungsarbeit erkennen und beachten.	
Inhalt	1. Wünsche und Bedürfnisse von Mitarbeiter*innen und Führungskräften in jedem beruflichen Alltag - Motivation und Arbeitsfreude erkennen und erhalten - Wandel der Arbeitswelten - Verlust- und Veränderungsängste begleiten den neuen digitalisierten Berufsalltag 2. Vertrauen als Basis effizienter und erfolgreicher Führungsarbeit - Vertrauensaufbau und -verlust gegenüber Menschen, Gruppen und Institutionen - aktuelle Situation „Wem wird heute generell Vertrauen geschenkt?“ 3. Bedeutung von Stabilität, Klarheit und Ruhe bei Führungspositionen - Sozial- und Kommunikationskompetenz als Kernkompetenz der Führungskräfte in digitalen Arbeitswelten - Verhältnis von Regeln/Anweisungen, Gewohnheiten, Gesetzen/Verordnungen sowie persönlicher Ausstrahlung der Führungskraft - Führungsanspruch formulieren und verantwortungsvoll durchsetzen, Bedeutung und Verantwortung von altbewährten Führungsmustern	
Dozent	Dr. Steffen Bouchard (zertif. Mediator, Dozent und Tutor „Personal Skills“)	
Nummer	F-04-15/21	
2. Termin	4. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	110,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	143,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Schriftgutverwaltung und Aktenführung

Zielgruppe	Führungskräfte, Organisator*innen, Projektleiter*innen und Projektbeteiligte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Sie erhalten Informationen, Planungshilfe und Checkliste zur Einführung eines Aktenplans im Rahmen der elektronischen Akte.
Inhalt	- Grundlagen der Schriftgutverwaltung - Ziele der ordnungsgemäßen Schriftgutverwaltung - Rechtsgrundlagen - Der Aktenplan - Anforderungen - Inhalt - Aufbau der Struktur - grundlegende Entscheidungen
Methoden	Vortrag, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Praxisbeispiele
Dozentin	Petra Henning, Organisationsentwicklerin (M. A.), Diplom-Verwaltungswirtin
Nummer	F-04-20/21
Termin	10. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	156,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 203,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

E-Akte

Organisatorische Umsetzung

Zielgruppe	Führungskräfte, Organisator*innen, Projektleiter*innen und Projektbeteiligte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Sie erhalten Informationen, Planungshilfe und Checkliste zur Einführung der elektronischen Akte (DMS, Vorgangsbearbeitung).
Inhalt	1. Begriffsdefinitionen - Was ist Digitalisierung? - Was ist E-Government? 2. Methodisches Vorgehen - OZG Reifegradmodell - E-Government-Masterplan 3. Organisatorische Umsetzung - Projektstruktur - Prozessmanagement 4. Integrative Kommunikation - Leitsätze in Digitalisierungsprojekten - Organisationsentwicklung 5. Personelle und technische Voraussetzungen - Erforderliche Ressourcen - Wirtschaftliches Vorgehen
Methoden	Vortrag, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Praxisbeispiele
Dozentin	Petra Henning, Organisationsentwicklerin (M. A.), Diplom-Verwaltungswirtin
Nummer	F-04-06/21
Termin	6./7. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	312,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 406,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Maßnahmen zur Personalkosten-konsolidierung

Zielgruppe	Führungskräfte in den Bereichen Behördenmanagement, Personalverwaltung, Organisation und innerer Service				
Ihr Nutzen	Das Seminar vermittelt Kenntnisse und Fähigkeiten zur Bestimmung des realen Personalbedarfes, zur Verbesserung der Aufbau- und Ablauforganisation und für die Einschätzung der Effizienz der Ausgliederung von Aufgaben.				
Inhalt	1. Herangehensweise bei der Durchführung einer Aufgabenkritik 2. Vermittlung von Techniken zur Erstellung einer Aufgabengliederung an bestimmten Arbeitsplätzen 3. Geschäftsprozessoptimierung – Aufdecken von Schwachstellen 4. Ermittlung der Ist-Werte an bestimmten Arbeitsplätzen durch geeignete Verfahren der Mengen- und Zeitermittlung 5. Personalbedarfsberechnung unter Beachtung von Verteilzeiten und Reservebedarf				
Methoden	Vortrag, Problemdiskussion				
Arbeitsmittel	Bitte einen Taschenrechner zur Veranstaltung mitbringen.				
Dozentin	Mandy Cornelius				
Nummer	FV-03-06/21				
Termin	22. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>112,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>146,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	146,00 €	Nichtmitglieder
112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
146,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Web-Vernetzungstreffen

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Eine Austauschplattform als enormer Mehrwert für die öffentliche Verwaltung

Zielgruppe	Personal- und Organisationsentwickler*innen öffentlicher Verwaltungen				
Ihr Nutzen	In diesem Vernetzungstreffen geht es um Meilensteine und Stolpersteine, welche jeden BGM-Prozess begleiten. Bevor jedes Steuergremium in die gleichen Fallen tappt, lassen Sie uns lieber darüber austauschen, wie wir diese vermeiden können.				
Inhalt	1. Bedeutung Betriebliches Gesundheitsmanagement 2. Steuerkreis 3. Best of 4. Netzwerkarbeit öffentlicher Verwaltungen 5. Betriebliches Gesundheitsmanagement und Veränderung				
Hinweis	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrofon. Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Bitte senden Sie uns im Vorfeld der Veranstaltung Ihren aktuellen BGM-Stand und die damit verbundenen Fragen sowie Erwartungen zu. Vielen Dank!				
Moderator	Valentin Pistrujew				
Nummer	web-F-06-31/21				
Folgetermin	15. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD-Lernwelt				
Entgelt	<table> <tr> <td>141,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>183,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	141,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	183,00 €	Nichtmitglieder
141,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
183,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Ich ärgere mich nicht mehr

Selbstreflexion und Sensibilisierung im Alltag

Zielgruppe	alle Mitarbeiter/-innen aus öffentlichen Verwaltungen, die mit Ihrem Ärger im Alltag besser zurechtkommen möchten und die an einem gelasseneren Umgang mit Dingen im Alltag, mit anderen Menschen und mich sich selbst arbeiten möchten.	
Ihr Nutzen	Sind Sie öfter schlecht drauf, weil Sie sich leicht über etwas oder jemanden aufregen? Sie lernen einen gelasseneren Umgang mit sich und Ihrer Umwelt und sind in Zukunft besser gerüstet für schwierige Situationen im Alltag. Sie lernen eine Haltung, um mit Situationen und Gegebenheiten des Alltags sowie mit schwierigen Zeitgenossen gelassener umzugehen. Sie verfügen zudem über Handwerkszeug in Ihrer Kommunikation, um Ihrem Ärger angemessen Ausdruck zu verleihen.	
Inhalt	Ärger flammt immer dann auf, wenn unsere Vorstellungen, wie etwas zu sein hat, nicht mit dem was ist im Einklang sind. 1. Was ist Ärger und warum verspüre ich ihn überhaupt? - grundl. Zusammenhänge zwischen Gefühlen und Bedürfnissen - Warum ärgere ICH mich darüber? - Wieso kann Ärger auch sinnvoll und notwendig sein? 2. Ein neuer Zugang zur Haltung - Kann ich in Zukunft einen anderen Zugang zu meinem Ärger bekommen? - Wie gehe ich künftig gelassener mit Situationen und Personen um? - Was möchte ich denn stattdessen fühlen und warum? 3. Handwerkszeug für den Alltag - Wie kommuniziere ich mein Befinden und meine Bedürfnisse, so dass es mein gegenüber auch versteht? - Was brauche ich im Alltag, damit der Ärger nicht meinen Alltag bestimmt?	
Nummer	L-06-23/21	
Neuer Termin	26. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Mittels wertschätzender Kommunikation Menschen erreichen und Spannungen abbauen

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus den Verwaltungen, die Belastungssituationen und Störungen im Miteinander auflösen wollen	
Ihr Nutzen	Mittels Kommunikation nach Dr. Marshall B. Rosenberg lernen Sie im Seminar: - Klarheit hinsichtlich Ihrer eigenen Anliegen und der Ihrer Mitmenschen zu gewinnen und einander zu verstehen - Ihre eigenen Anliegen kraftvoll, klar und wertschätzend zu kommunizieren und Widerstände anderer wertschätzend und empathisch aufzulösen - in Belastungssituationen wirksam für sich zu sorgen - Spannungen konstruktiv in stimmige Lösungen zu verwandeln Mit dem Seminar stärken Sie Ihre Gesprächs- und Verhandlungskompetenz.	
Inhalt	1. Grundstruktur der Kommunikation nach Dr. Marshall B. Rosenberg mit ihren 4 Schritten 2. Selbsteinfühlung: eigene Anliegen klarer erkennen und wirksamer ausdrücken 3. Verborgene Anliegen Anderer erkennen und bei der Lösungsfindung berücksichtigen 4. Wichtige Schlüsselunterscheidungen und Sprachmuster für echte oder nur scheinbare Verständigung wahrnehmen und erstere bewusst einsetzen 5. Übungen zu den Seminarbausteinen und Fallbeispiele aus dem Alltag.	
Dozentin	Gudrun Höntsch	
Nummer	K-06-23/21	
Termin	13./14. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	204,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	266,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Verwaltungssprache bürgerfreundlich

Zielgruppe	Mitarbeiter/innen, welche die Schreiben so verfassen möchten, dass Bürger diese leicht verstehen	
Ihr Nutzen	Viele Menschen verstehen Schreiben einer Behörde nicht. Sie sind gefrustet, wütend und übertragen ihre Emotionen auf die Behörde. In diesem Seminar lernen Sie, Schreiben so zu verfassen, dass auch Laien diese verstehen können. Das spart viel Zeit und Geld. Zugleich wird auch sprachlich der Anspruch eingelöst, als Dienstleister zu agieren.	
Inhalt	1. Wie verstehen wir Texte - Neues aus Neurologie und Linguistik - Was geschieht im Gehirn des Lesers, wenn er liest - Folgen für lesbare Texte 2. Worte über Worte - Wonach richtet sich die Wahl der passenden Worte? - Wie finde ich diese schnell und komfortabel? - Fachbegriffe ersetzen 3. Sätzchen und Sätze - Von einfachen, zusammengesetzten und verschachtelten Sätzen - Manchmal kommt es doch auf die Länge an 4. Nominal-, Verbalstil - Warum sind Verben meist die bessere Wahl? - Ein einfacher Weg, um aktiv im Sinne der Leserin/des Lesers zu formulieren 5. Sätze zu Texten - So verknüpfen Sie gehirn- und lesergerecht - Vom Wort zum Satz zum Text	
Nummer	S-03-31/21	
Termin	11./12. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	229,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	298,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Argumentieren und überzeugen statt überreden und verlieren

Zielgruppe	für alle, die mündlich und schriftlich überzeugen und argumentieren müssen
Ihr Nutzen	Sie lernen alle wesentlichen wissenschaftlichen Hintergründe kennen, die Sie zu plausibler Argumentation befähigen. Beispiele und Übungen komplettieren den Tag.
Inhalt	- Neurologisches und Psycholinguistisches - Was geht in den Köpfen der Hörer und Leser vor sich, wenn wir argumentieren? - Welche Schlussfolgerungen lassen sich daraus für plausible Argumentationen ziehen? - Argumentieren im Alltag - Besonderheiten der Alltagsargumentationen gegenüber formaler Logik - Schlussfolgern, Schlüsse ziehen, Erkenntnisse gewinnen - Von Sokrates lernen heißt argumentieren lernen - die Hebammenkunst des Philosophen gewinnbringend anwenden - wer fragt, argumentiert - Was gute Lehrer schon immer wussten - Methodisches und Didaktisches fürs Argumentieren nutzen - Mündlich und Schriftlich - Unterschiede und Besonderheiten - Plausibel im Sinne der Kommunikations-Partner argumentieren - Beispiele und Übungen
Dozent	Dr. Jens Kegel
Nummer	K-04-11/21
Neuer Termin	10. November 2021 von 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	119,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 155,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Strategien zur Bewältigung der täglichen Informationsflut

Zielgruppe	Beschäftigte, mit hohem papiergebunden und digitalen Informationsaufkommen
Ihr Nutzen	Ihr persönlicher Nutzen: - Sie strukturieren Ihre Wissenssammlung nach Sachgebieten und künftigen Verwendungszweck. - Sie lernen Techniken zum effizienteren Lesen und Behalten kennen. - Sie rationalisieren Ihre E-Mail-Bearbeitung – vom Posteingang bis zur Ablage. - Sie vereinfachen Ihre E-Mail-Antworten. - Sie reduzieren zielgerichtet Ihre CC- und BCC-Verteiler.
Inhalt	1. Übersicht auf einen Blick - Struktur und Logik - Speichern oder ausdrucken? - Recherchieren - Ablage nach künftiger Verwendung 2. Techniken zum effizientem Lesen - Lesen und Behalten / Leseverhalten am PC - Texte verarbeiten 3. E-Mails effektiv bearbeiten - den Posteingang rationalisieren - Übersicht bei offenen Vorgänge behalten - Ablage übersichtlich organisieren - E-Mails mit Verfallsdatum richtig handhaben - wie sie einfacher antworten - was der Verteiler über den Absender aussagt - in der Kürze liegt die Würze - präzise formulieren
Dozentin	Silke Heuwerth
Nummer	L-04-08/21
Termin	8. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	108,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 140,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Bleib gesund - Sag deine Meinung

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, aus der öffentlichen Verwaltung, Sekretäre/-innen	
Ihr Nutzen	Sie verbessern Ihre Kommunikationsfähigkeit um konstruktive Rückmeldung zu geben und somit kränkende Kritik zu vermeiden. Bei einem guten Feedback bewahren die Gesprächspartner/-innen ihr Gesicht und können klar formulierte Beobachtungen, Bewertungen, Meinungen, Bitten und Verhaltenswünsche nachvollziehen. Dies fördert bei allen Beteiligten die Bereitschaft und den Mut, Unangenehmes zur Sprache zu bringen, um bestmöglichst ihre Aufgaben zu erfüllen.	
Inhalt	1. Wie kann ich einem Kollegen / einer Kollegin sagen, dass mich sein / ihr Verhalten stört? 2. Welche Sprache bzw. welches Verhalten kränkt mich und warum? 3. Was kann ich tun, damit meine Wünsche berücksichtigt werden? Woher nehme ich den Mut? 4. Was hindert mich bisher daran, dem anderen meine Meinung zu sagen? 5. Wie kann ich also meinen Ärger kränkungsfrei ausdrücken? 6. Wie setze ich Grenzen und sage „Nein“. Was tun, damit ich nicht wieder nachgebe?	
Dozent	Dr. Lutz Kehler	
Nummer	SL-04-06/21	
Termin	10. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Web-Seminar: **Kritisieren in allen Facetten** von ruhig und sachlich bis persönlich und laut

Zielgruppe	Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen, aus den öffentlichen Verwaltungen	
Ihr Nutzen	Es gibt viele Mythen über das Kritisieren: <i>dass es nur sachlich funktioniert, dass man immer mit etwas Positivem beginnen sollte, dass der Andere bereit für Kritik sein muss</i> , ... Lassen Sie uns in einem Web-Seminar einmal damit aufräumen und wirklich alle Facetten von wirksamer Kritik auffächern und an Beispielen besprechen.	
Inhalt	Teil 1: Sachliche Kritik – die Basics 1. Indikationen von sachlicher Kritik 2. Ziele von Feedback – Lob und Kritik 3. Kopf und Herz ansprechen 4. Handlungssprache und Ich-Botschaften als zentr Werkzeuge der Kritik 5. Sandwich-/StAR-/WWW-Methode 6. Nur ein „W“ reicht häufig auch ... 7. Die Mythen der Kritik Teil 2: Persönliche Kritik 1. Darf man persönlich kritisieren? Natürlich! Es kommt auf das WIE an. 2. Indikationen persönlicher Kritik 3. Die Werkzeuge Konfliktquadrat / Feedbackquadrat 4. Voraussetzung: Selbstklärung 5. Was persönliche Kritik mit dem Morsezeichen „D“ gemeinsam hat 7. Abwehr „knacken“ und Einwände entkräften 8. Die Nähe der verwendeten Werkzeuge zur Manipulation kennen/nutzen Teil 3: Konfrontation als Methode – die Kunst des Zusammenstauchens 1. Die 3 Phasen gelungener Konfrontationen 2. Wann und warum Konfrontationen wirken und wann nicht 3. Die Verbindung von Konfrontation und Suggestion 4. Innere Haltung und Körpersprache 5. Gleichgewicht zwischen Ich- und Du-Botschaften 6. Praxistipps zur Durchführung	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	web-SL-04-06/21	
Termin	26. November 2021 von 9:00 bis 11:30 Uhr	
Entgelt	100,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	130,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Balance halten zwischen verschiedenen Lebensbereichen

Zielgruppe	Alle Menschen, die für sich herausgefunden haben, dass dieses Thema eines der zentralsten der heutigen Zeit ist.	
Ihr Nutzen	Eine gute Arbeits-, Lern und Lebensbalance ist umso wichtiger, da wir wissen, dass die Belastung in den letzten 20 Jahren stetig angestiegen ist. Dieser Anstieg zeigt sich laut kontinuierlicher Beobachtungen besonders im hohen Zeitdruck, in hoher Verantwortung und einer gestiegenen Arbeitsmenge im beruflichen Alltagsbegleitung, einer erhöhten körperlichen und seelischen Belastung, die immer häufiger auch zu gesundheitlichen Ausfällen führt. Unsere Aufgaben im Privatbereich sind geblieben oder haben sich ebenso erweitert. Wichtig ist deshalb, für diverse Situationen im Alltag und unser Verhalten Werkzeuge zur verbesserten Selbststeuerung kennen zu lernen und Alternativen im Umgang zu erarbeiten.	
Inhalt	- Ein Überblick - Balance halten in Zeiten ständiger Erreichbarkeit – Was alles gehört dazu? - eigene Ziele - Auseinandersetzung mit Erwartungen - zwischen Selbstwert und Fremdanspruch - Familie, Zeit für sich selbst und den Beruf in Einklang bringen - Wieder auf sich selbst hören - Stressoren und Reizüberfluter rechtzeitig erkennen - die Signale unseres Körpers wahrnehmen und interpretieren - Einleitung von Veränderungen - die Ebenen der Veränderung im mentalen Bereich - aktive Veränderung durch Verhaltenskorrektur und Einstehen für die eignen Bedürfnisse - Hinweise für die Übergangszeit und Alltagsbegleitung - Was wirkt gesundheits- und Ausgleich fördernd? - Wie bringe ich Gelassenheit und Achtsamkeit in den Alltag?	
Dozentin	Kerstin Seidel	
Nummer	L-06-15/21	
Termin	1./2. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	198,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	258,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skسد.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Workshop Augenyoga

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, die Sehstress-Symptomen entgegenwirken wollen
Ihr Nutzen	Der Workshop basiert auf theoretischer Wissensvermittlung rund um das Thema des menschlichen Auges und beinhaltet praktische Anteile, welche Ansätze zur Prävention von bildschirmbedingten Arbeitserkrankungen enthalten.
Inhalt	Augenyoga selbst beinhaltet eine Kombination von sogenannten Asanas und Augen-, Entspannungs- und Meditationsübungen. Diese Übungen können Sie selbstständig am Arbeitsplatz durchführen. Meist dauert eine Übung nicht länger als 60 Sekunden Zudem schließt der Workshop mit einer Yogastunde zum Thema „Auge und Entspannung“ ab. Sie erfahren selbst in einer Yogastunde, welche Möglichkeiten Yoga bietet um die Augen und den Körper zu entspannen.
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie eine Matte / Decke zur Veranstaltung mit.
Dozentin	Kristin Stary
Nummer	L-06-20/21
Termin	5. November 2021 von 09:00 bis ca. 12:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	90,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 117,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Augengesundheit

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen, die Sehstress-Symptomen entgegenwirken wollen

Ihr Nutzen Ein Bildschirmarbeitsplatz verlangt den Augen viel ab. Wer die richtigen Methoden der Augenentspannung und des Sehtrainings kennt, hält eines der wichtigsten Sinnesorgane vital und leistungsfähig.

Sie lernen in unserem Kurs, Ihren Arbeitsplatz ergonomisch einzurichten, einseitige Belastungen des Sehsinns zu vermeiden und entspannende Minipausen zu gestalten, die effektiv sind und sich einfach in den (Arbeits-) Alltag integrieren lassen.

Inhalt

1. Grundkenntnisse der Anatomie des Auges
2. Augengesundheit und Ernährung
3. Ausgleichsübungen für den Arbeitsplatz
4. Arbeitsplatzergonomie in Verbindung mit der Augengesundheit
5. Augenyoga

Nummer L-06-16/21

Termin **14. Dezember 2021** von 08:00 bis ca. 12:00 Uhr

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 90,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
117,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skstd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Rechtliche Anforderungen an die Gestaltung von Webauftritten

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen von Behörden, Verwaltungen und Kommunen die mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Organisation beschäftigt sind, bzw. für die Social Media Dienste der Organisation, Webmaster die sich mit Datenschutzfragen beschäftigen, behördliche Datenschutzbeauftragte
-------------------	---

Ihr Nutzen	Nahezu jedes Unternehmen verfügt über eine Internetseite bzw. einen Auftritt bei Facebook, Xing und Co. Die rechtlichen Anforderungen an die Gestaltung des Webauftritts sind dabei vielfältig. Es müssen Urheberrechte beachtet und ausreichende Nutzungsrechte erworben werden. Zudem bestehen äusserungs- und wettbewerbsrechtliche Grenzen. Gesetzgeber und Rechtsprechung legen den Webseitenbetreibern außerdem vielfältige Informationspflichten auf, wie z.B. Impressumspflichten, Pflicht zur Datenschutzerklärung oder Hinweise zur Cookie-Nutzung.
-------------------	---

Das Seminar gibt einen Überblick über die zu beachtenden rechtlichen Rahmenbedingungen und vermittelt zahlreiche Hinweise für die betriebliche Praxis.

Inhalt	1. Urheberrechte bei Webauftritten 2. Persönlichkeits- und Bildnisrecht im Internet 3. Datenschutzrecht im Internet 4. Informationspflichten bei Websites 5. Anforderungen an die Errichtung und den Betrieb von Social-Media Präsenzen und Webseiten 6. Grenzen der Suchmaschinenoptimierung und –werbung
---------------	--

Dozent	Dr. Daniel Schöneich
---------------	----------------------

Nummer	T-01-52/21
---------------	------------

Termin	29. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
---------------	--

Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
------------	--

Entgelt	150,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
	195,00 € Nichtmitglieder

Barrierefreiheit: Webseiten/Dokumente

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen und nachgeordneten Einrichtungen, die eine Webseite betreuen bzw. Dokumente für die Webseite erstellen
Ihr Nutzen	Grundlagen Barrierefreiheit von Webseiten und Dokumenten (gemäß gesetzlicher Verpflichtung für sächsische öffentliche Einrichtungen nach Barrierefreie-Websites-Gesetz (BfWebG) und Barrierefreie-Websites-Verordnung (BfWebVO) in Verbindung mit der Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung (BITV 2.0)) Sie werden: - die rechtlichen Grundlagen und Prinzipien der Barrierefreiheit kennenlernen - grundlegende Prüfkriterien selbst prüfen können - in der Lage sein, Office-Dokumente wie z. B. Word barrierefrei zu erstellen.
Inhalt	1. Gesetzliche Grundlagen, Standards und Normen 2. Behinderungsarten und assistive Technologien 3. Checkliste zum Prüfen von Webseiten in der Praxis 4. Regeln zur Bearbeitung von Word- und Excel-Dokumenten 5. Umwandlung der Dokumente in das PDF-Format
Arbeitsmittel	Die Übungen erfolgen am PC vor allem mit Browsern und MS Office Programmen, bitte bringen Sie dafür Ihren Laptop /Tablet/Netbook mit.
Nummer	T-01-58/21
Termin	3. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	66,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 86,00 € Nichtmitglieder (dieses Seminar ist staatlich gefördert)

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skstd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

U25 im Fokus des SGB II Update

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus Jobcenter und Agenturen für Arbeit, Mitarbeiter/-innen der Jugendämter aus kommunalen Verwaltungen, Mitarbeiter/-innen von Beratungsstellen freier Träger, zu deren Kunden insb. Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene gehören
Ihr Nutzen	Für Jugendliche und junge Erwachsene im Alter unter 25 Jahren, die Leistungen nach dem SGB II beziehen, gelten zahlreiche Sonderregelungen im Vergleich zu Hilfebedürftigen, die das 25. Lebensjahr bereits vollendet haben. Sie erhalten einen Überblick über diese Sonderregelungen und erlangen Rechtssicherheit in Bezug auf die Leistungsansprüche von Jugendlichen und jungen Erwachsenen. Im Rahmen des Updates wurden die Änderungen durch das „Starke-Familien-Gesetz“ und das richtungsweisende Urteil des BVerfG vom 05.11.2019 zu den Sanktionen im SGB II eingearbeitet, um deren Auswirkungen auf die Arbeit mit der besonderen Zielgruppe der U25-Jährigen zu beleuchten.
Inhalt	1. Ziele der Grundsicherung für Arbeitsuchende 2. Voraussetzungen des Leistungsbezugs: allgemeine Voraussetzungen, Antragstellung, Bedarfsgemeinschaft; Leistungsausschluss wegen Ausbildung 3. Regel-, Mehr- und Sonderbedarfe 4. Leistungen für Bildung und Teilhabe 5. Kosten der Unterkunft und Heizung: (Erst-)Auszug, eigene Wohnung, Zusicherungspflicht 6. Ausbildungs- und Arbeitsvermittlung 7. Sanktionen – nach dem Urteil des BVerfG vom 05.11.20 8. Rückforderung 9. Rechtsmittel
Nummer	E-13-68/21
Termin	22./23. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	305,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 397,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Umgang mit Suchtkranken

Zielgruppe	Beschäftigte aus publikumsintensiven Arbeitsbereichen	
Ihr Nutzen	Suchtkranke verhalten sich häufig in Beratungssituationen ausgesprochen unkonstruktiv. Sie sind ablehnend, versuchen ihr eigenes Verhalten zu bagatellisieren und reagieren auf Kritik bisweilen aggressiv. An diesem Seminartag werden die Hintergründe von Suchterkrankungen beleuchtet und konstruktive Verhaltensstrategien erarbeitet.	
Inhalt	- Sucht im Überblick - Auftretenshäufigkeiten - aktuelle #Entwicklungen - gesellschaftliche Hintergründe - Suchterkrankungen – Ursachen, Verläufe, Erscheinungsbild - Alkoholismus - illegale Drogen - stoffungebundene Süchte (Spielsucht, Internet) - Umgangsstrategien - Beratungsziele - Gesprächsstrategien - Kommunikationsregeln	
Dozent	Alexander Höfer	
Nummer	EK-01-08/21	
Termin	8. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skstd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Umgang mit psychisch beeinträchtigten Bürgern

Zielgruppe	Beschäftigte aus publikumsintensiven Arbeitsbereichen	
Ihr Nutzen	In diesem Seminar lernen Sie die Anzeichen für psychische Auffälligkeiten und deren mögliche Hintergründe kennen. Sie entwickeln ein besseres Verständnis für auffällige Verhaltensweisen und daraus ein eigenes sicheres Gefühl im Umgang mit psychisch beeinträchtigten Menschen. In typischen Fallbeispielen und simulierten Gesprächen lernen Sie den Umgang mit schwierigen Situationen.	
Inhalt	1. Was bedeutet es, psychisch krank zu sein? - Überblick zur Klassifikation psychischer Krankheiten - Einstellungen und Vorurteile gegenüber psychisch auffälligen Menschen 2. Verhaltensauffälligkeiten der Bürger/-innen - typische konfliktauslösende Verhaltensweisen - Möglichkeiten und Grenzen der Hilfestellung 3. Erscheinungsbild und Ursachen ausgewählter psychischer Störungen - Schizophrenie und Wahn - Depressionen - Ängste und Zwangserkrankungen - Alkoholismus und andere Süchte - Persönlichkeitsstörungen 4. Verhaltensstrategien im Umgang mit psychisch beeinträchtigten Menschen - Grenzen im Umgang und realistische Beratungsziele - deeskalierende Verhaltensweisen 5. Partnerzentrierte Gesprächsführung - aktives Zuhören - Nein-Sagen	
Dozent	Alexander Höfer	
Nummer	K-06-09/21	
Termin	29./30. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	198,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	258,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skstd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Deeskalationstraining

Eigensicherung und Gewaltprävention für Bürgerbüros und Jobcenter

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen mit konfliktträchtigem Bürgerkontakt	
Ihr Nutzen	Sie lernen Erscheinungsformen und Ursachen für gewaltorientierte Handlungen am Arbeitsplatz kennen und erfahren, wie Sie in Konfliktsituationen möglichst deeskalierend auf ein Gegenüber einwirken können. Sie lernen Gefahrenlagen einzuschätzen und lagebezogen Maßnahmen unter Berücksichtigung Ihrer Eigensicherung einzuleiten. Außerdem erhalten Sie Hinweise zur Sicherheitsorganisation in der Verwaltung. Abschließend lernen Sie einfachste körperliche Abwehrtechniken für den Notfall sowie deren Möglichkeiten aber auch Grenzen kennen.	
Inhalt	1. Erscheinungsformen und Ursachen für Gewalt am Arbeitsplatz 2. Bedrohungslagen und Bewertung der Gefahrenlage in der Dienststelle 3. Hinweise zur Sicherheitsorganisation in der Verwaltung 4. Rechtliche Informationen - relevante Straftatbestände - Notrechte 5. Konfliktthandhabung und Eigensicherung 6. Einfachste körperliche Abwehrhandlungen	
Dozent	Alexander Tutzky	
Nummer	E-09-01/21	
Termin	8. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skstd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Ängste und Zwangserkrankungen

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus Jobcentern, Sozialämtern, Fach- und Führungskräfte, Ausbilder/-innen, Sachgebietsleiter/-innen aus kommunalen Verwaltungen
-------------------	---

Ihr Nutzen	Zwangs- und Angststörungen sind zwei der psychischen Erkrankungen, die besonders häufig anzutreffen sind. Wie viele andere psychische Erkrankungen werden sie vom Umfeld nicht ernstgenommen - und von den Erkrankten so lange wie möglich schamhaft verheimlicht. Gerade für Männer ist es immer noch ein großes gesellschaftliches Stigma, öffentlich zuzugeben, dass sie Ängste haben, geschweige denn unter einer Angststörung leiden. Dazu kommt, dass beide Krankheiten den Alltag der Betroffenen und ihres Umfeldes massiv einschränken und Lebensqualität rauben.
-------------------	---

Für Helfende und das Umfeld ist es daher unerlässlich zu verstehen, was diese Erkrankungen ausmacht und wie man im Alltag mit ihnen umgehen kann.

Inhalt	- Überblick über die Erkrankungsformen - Ab wann sind Ängste nicht mehr „normal“? - Wie umgehen mit Zwangshandlungen? - Ursachen: Wie kommt es zu den Erkrankungen? - Grenzen und Chancen in der Arbeit mit den Betroffenen
---------------	---

Nummer	EK-01-16/21				
Termin	8. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>132,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>172,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	132,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	172,00 €	Nichtmitglieder
132,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
172,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Das Bundesmeldegesetz in der Praxis - Update wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe	Erfahrene Beschäftigte und Neueinsteiger in den Meldebehörden	
Ihr Nutzen	Das Bundesmeldegesetz ist seit dem 1.11.2015 in Kraft. Im Seminar werden die vielfach in der Praxis aufgetretenen Fragen und Probleme wie z. B. der Umgang mit den Neuregelungen zu Melderegisterauskünften, dem vorausgefüllten Meldeschein, den Erweiterungen der Datenschutzregelungen im BMG unter Berücksichtigung der neuen Rechtsprechung behandelt. Das Seminar dient auch dem Austausch über aktuelle Fragen der Anwendung des BMG im Alltag.	
Inhalt	1. Aktuelle Rechtsprechung zu den Neuregelungen des BMG 2. Durchsetzung des Melderechts und der Meldepflicht 3. Erlass von rechtmäßigen Entscheidungen (Ordnungsverfügungen) 4. Androhung und Festsetzung von Verwaltungszwang 5. Datenschutz 6. Datenweitergaben 7. Melderegisterauskünfte 8. Auskunftssperren Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtstand zum Seminartermin angepasst.	
Arbeitsmittel	Bitte BMG zu Veranstaltung mitbringen.	
Hinweis	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig.	
Nummer	O-08-05/21	
Termin	19. November 2021 von 10:00 bis ca. 14:00 Uhr	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Verkehrssicherung von Arbeitsstellen an Straßen zur geforderten Zertifizierung gemäß ZTV-SA 97

Zielgruppe	Beschäftigte von Straßenverkehrs- und -baubehörden, welche im öffentlichen Verkehrsraum Arbeitsstellen anordnen, überwachen bzw. Aufträge vergeben	
Ihr Nutzen	Sie bekommen die vorgeschriebenen Fachkenntnisse nach der ZTV-SA 97 zur Erlangung des vom Gesetzgeber geforderten Zertifikats vermittelt.	
Inhalt	Schulungsgruppe: A - Anordnende Behörde, D - Auftragnehmer 1. Grundsätze und Rechtsprechung zur Verkehrssicherung 2. Zuständigkeiten bei der Genehmigung von Verkehrsraumeinschränkungen 3. Mängel, Risiken, Ursachen und Folgen von Absperurmaßnahmen 4. Zivil-, Straf- und Ordnungswidrigkeitenrecht 5. Straßen- und Verkehrsrecht (StVO, VwV zur StVO, FStrG) 6. Angrenzende Regelwerke, Grundwissen Vertragsrecht 7. Begriffsbestimmungen mit praktischen Erläuterungen wie öffentlicher Verkehrsraum, Hindernisbereitung, Amtsanmaßung, Körperverletzung, fahrlässige Tötung usw. 8. Anordnung und Ausführung von Verkehrsraumeinschränkungen 9. Kontrolle, Überwachung, Abnahme und Änderungen von angeordneten Arbeitsstellen 10. Amtshaftung und Haftung für schädigende Ereignisse 11. Notbaumaßnahmen 12. RSA – Richtlinie für die Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen, Komplettabhandlung 13. ZTV-SA 97 – Zusätzliche Technische Vertragsbedingungen, Komplettabhandlung	
Dozent	Joachim Kaube	
Nummer	O-02-32/21	
2. Termin	10. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	120,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	156,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

So schützen Sie Ihre Verwaltung!

Korruptionsprävention im Behördenalltag

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung sowie Antikorruptionsbeauftragte
Ihr Nutzen	Sie werden in die Lage versetzt, das Phänomen Korruption in seiner gesellschaftlichen Dimension einzuordnen und frühzeitig zu erkennen. Es werden Möglichkeiten und Mechanismen der Korruptionsprävention erkannt und diskutiert.
Inhalt	1. Einführung in die Thematik - Rückblick und derzeitiger Stand Deutschlands im internationalen Vergleich (lt. Statistik von Transparency Deutschland) - Presseschlaglichter 2. Definitionsansätze – Missbrauch amtlicher/öffentlicher Funktionen bzw. vertraglicher Stellung durch kollusives Zusammenwirken mit Dritten - Schilderung der unterschiedlichen Verfahrensabläufe (intern/extern) 3. Strafrechtliche Betrachtungen – Schwerpunkt Straftatbestände §§ 331 bis 334 StGB - Unrechtsgehalt - Unrechtsbewusstsein - Tatbestandsvoraussetzungen und Abgrenzungsfragen - Folgen eines Strafverfahrens - disziplinarrechtliche Aspekte - schwere Dienstvergehen mit der Folge der Disziplinarmaßnahme bei Beamten - Abmahnung bis hin zur fristlosen Entlassung bei Angestellten 4. Indikatoren zum Erkennen der Korruption mit den Auswirkungen auf das Innen- und Außenverhältnis einer Behörde - Diskussion - Lösungsansätze mit Einarbeitung der jeweiligen Verwaltungsvorschriften, Erlasse pp. - Verhaltenskodex gegen die Korruption
Dozentin	Dr. Ines Kilian
Nummer	O-01-11/21
Termin	23. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	105,00 ☐ Mitglieder des Zweckverbandes 137,00 ☐ Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skسد.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Web-Seminar: Flächennutzungsplanung

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Bauverwaltungen	
Ihr Nutzen	Im Web-Seminar werden die rechtlichen Grundlagen für das Verfahren zur Aufstellung bzw. Änderung eines Flächennutzungsplans und die materiellen Anforderungen an einen ordnungsgemäßen Flächennutzungsplan behandelt.	
Inhalt	1. System der räumlichen und städtebaulichen Planung 2. Abgrenzung von Gesamtplanung und Fachplanung 3. Verhältnis von F-Plan und B-Plan 4. Konkretisierungsgrad des F-Plans 5. Aufstellungsverfahren - ausgewählte Probleme 6. Umweltprüfung, Klimaschutz beim F-Plan 7. Abwägung, Begründung 8. Verfahrensfehler bei der Aufstellung des F-Plan 9. Genehmigungsverfahren 10. Änderung des F-Plans	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophone, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen). Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen). Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Dozent	Klaus Germer, Rechtsanwalt für Verwaltungsrecht, Erster Stadtrat a. D.	
Nummer	web-G-03-22/21	
Termin	15. November 2021 von 10:00 bis 11:30 und 12:00 bis 14:30 Uhr	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Dienstbarkeiten und andere dingliche Rechte zur Sicherung von Leitungen der öffentlichen Versorgung

Zielgruppe	Beschäftigte von Grundbuch- und Liegenschaftsämtern, Energieversorgern, kommunalen Betrieben der Wasserversorgung, Zweckverbänden und Behörden, die landesrechtlich für das Bescheinigungsverfahren nach dem Grundbuchbereinigungsgesetz zuständig sind	
Ihr Nutzen	Das Seminar bietet eine umfassende Darstellung über Rechte und Pflichten des Versorgungsträgers bei der Verlegung von Leitungen im öffentlichen Raum. Es wird umfassend behandelt, unter welchen Voraussetzungen Dienstbarkeiten und andere dingliche Rechte für Versorgungsträger entstehen und wie sie in das Grundbuch einzutragen sind. Auch wird auf gesetzlich entstandene Dienstbarkeiten nach dem Grundbuchbereinigungsgesetz eingegangen.	
Inhalt	1. Möglichkeiten zur Sicherung von Leitungen - Gestattungsvertrag, Arten von Dienstbarkeiten und anderer dinglicher Rechte - Eintragung in das Grundbuch, Kosten - Entschädigungszahlungen - Rechtliche Durchsetzung der Dienstbarkeitsbestellung (Zwangsbelastung) 2. Gesetzliche Dienstbarkeiten nach dem Grundbuchbereinigungsgesetz - Entstehung und Bestand gesetzlicher Dienstbarkeiten - Formelle Umsetzung im Grundbuch, Bescheinigungsverfahren - Entschädigungsanspruch 3. Nachträgliche Gestaltungen - Übertragung von Dienstbarkeiten - Rangrücktritt, Rangwahrung, Freigabe und Löschung - Verlegung des Ausübungsbereichs 4. Sonderfälle - Dienstbarkeiten in der Zwangsvollstreckung	
Nummer	G-07-10/21	
Termin	9. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	103,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	134,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Baurechtswidrige Zustände durch Grundstücksteilungen

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bau- und Liegenschaftsverwaltungen, Vermesser, Planer von Bauvorhaben und Bauträger	
Ihr Nutzen	Es werden die typischen Fehler bei der Teilung von Grundstücken aus baurechtlicher Sicht und die Möglichkeiten des Einschreitens der Bauaufsichtsbehörde bei baurechtlichen Verstößen erläutert.	
Inhalt	1. Begriffsdefinitionen Grundstück und Grundstücksteilung 2. Überblick über notwendige Genehmigungen für Grundstücksteilungen 3. Baurechtliche Vorschriften mit Grundstücksbezug (Auswahl) 4. Rechtliche Sicherungen im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht 5. Folgen der baurechtswidrigen Zustände, bauaufsichtliches Einschreiten	
Arbeitsmittel	Bitte BauGB, BauNVO und SächsBauO zur Veranstaltung mitbringen.	
Dozent	Ralf Lorenz	
Nummer	G-01-36/21	
Neuer Termin	10. November 2021 von 9:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

HOAI – oder was?

Zielgruppe	Bau- und Planungsämter bei Städten, Kommunen und Landkreisen, Rechtsämter; alle Behörden, die mit der Planung und Durchführung von Bauvorhaben befasst sind				
Ihr Nutzen	Die aktuelle Praxis von Ausschreibungen, Vergabe, Verträgen und Honorarabrechnungen für Planungs- und deren Überwachungsleistungen (Übersichtsseminar). Das aktuelle Vertrags- und Honorarrecht umfasst hohe Freiheitsgrade in der Gestaltung von Leistungen und deren Vergütungen. Die „HOAI 2021“ darf - einzeln oder auch in Teilen - vertraglich weiter vereinbart werden, muss es aber nicht. Ob und inwieweit es sinnvoll ist, die vielfach formalistischen, komplizierten und auch (nach wie vor) strittigen Abrechnungsmoden aus 42 Jahren HOAI fortzuführen, kann nur im Einzelfall entschieden werden. Um Nachteile zu vermeiden, müssen öffentliche AG das „Planungsspiel“ bestmöglich durchschauen.				
Inhalt	1. Auslobungen / Ausschreibungen von Planungsleistungen (Schwerpunkt unterschwellig) 2. Praxisbewährte Bewertungskriterien (Eignung, Zuschlag) und deren Bewertungen 3. Was ist für welche Planungen ein „angemessenes und auskömmliches Honorar“? 4. Wie folgt der „Planervertrag“ den §§ 650 p ff BGB? Was ist ein „LV PLANUNG“? 5. HOAI-freier Planervertrag für Objekt- und Fachplanungen sowie Abgrenzungsfragen dazu 6. HOAI-angelegelter Planervertrag - Was hat sich bewährt? Was kann zum Streit führen? 7. Zielfindungsphase und „andere“ weitergehende Leistungsblöcke (objektspezifisch) 8. Planungsabläufe, Störungen, Nachträge und Abrechnungen nach aktuellem Recht 9. „Honorarnachverhandlungen“ bei Änderungsanforderungen des öffentlichen AG 10. Ausblick auf aktuelle Rechtsprechungen im Lichte der Praxis von BGB, HOAI, VgV usw.				
Dozent	Ulf Greiner Mai				
Nummer	G-03-11/21				
Neuer Termin Ort	1. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>119,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>155,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	119,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	155,00 €	Nichtmitglieder
119,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
155,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skسد.de, ☎ 0351 438335-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Fälle Fälle Fälle – zur Planung mit und ohne „HOAI“

Zielgruppe	Bau- und Planungsämter bei Städten, Kommunen und Landkreisen, Rechtsämter; alle Behörden, die mit der Planung und Durchführung von Bauvorhaben befasst sind				
Ihr Nutzen	Aktuelles zu Planungsleistungen, deren Auslobung, Verträgen sowie zum Honorar – erläutert an aktuellen Praxisfällen und Urteilen. Ein Update mit Tipps zur Planungs- und Honorarpraxis für Praktiker auf Grundlage des aktuellen Meinungsstandes und der Praxisfälle von Obergerichten nach BGB, „HOAI“ u. a. Nach 42 Jahren besiegelte der Europäische Gerichtshof (EuGH) am 04.07.2019 das Ende von verbindlichen Mindest- und Höchstsätzen für Planungshonorare in Deutschland, welches durch das ArchLG und die „neue“ HOAI 2021 zum 01.01.2021 umgesetzt wurde. Den meisten Marktteilnehmern fehlt es derzeit an Erfahrungen im Umgang mit den neuen Rechtslagen. Aus Fehlern anderer und Urteilen lernt man am besten. Das gilt auch für öffentliche AG.				
Inhalt	1. Details zu aktuellen Rechtsprechungen im Lichte der Praxis von BGB, HOAI, VgV usw. 2. Ausschreibungen von Planungsleistungen (Schwerpunkt unterschwellig) 3. Praxisbewährte Bewertungskriterien (Eignung, Zuschlag) bei Planungsvergaben 4. Planungspraxis im Kontext der rechtlichen und wirtschaftlichen Realitäten 5. Objektüberwachung und -betreuung, „die Baustelle“ sowie die „LPH 9“ 6. Planungs-, Architekten- und Ingenieurverträge vor der HOAI 2021 und „mit und ohne HOAI“ 7. konkrete PLANBEISPIELE und obergerichtlich entschiedenen REFERENZ-FÄLLE				
Dozent	Ulf Greiner Mai				
Nummer	G-03-10/21				
Termin	24. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>119,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>155,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	119,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	155,00 €	Nichtmitglieder
119,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
155,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Bleib gesund - Sag deine Meinung

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, aus der öffentlichen Verwaltung, Sekretäre/-innen	
Ihr Nutzen	Sie verbessern Ihre Kommunikationsfähigkeit um konstruktive Rückmeldung zu geben und somit kränkende Kritik zu vermeiden. Bei einem guten Feedback bewahren die Gesprächspartner/-innen ihr Gesicht und können klar formulierte Beobachtungen, Bewertungen, Meinungen, Bitten und Verhaltenswünsche nachvollziehen. Dies fördert bei allen Beteiligten die Bereitschaft und den Mut, Unangenehmes zur Sprache zu bringen, um bestmöglichst ihre Aufgaben zu erfüllen.	
Inhalt	1. Wie kann ich einem Kollegen / einer Kollegin sagen, dass mich sein / ihr Verhalten stört? 2. Welche Sprache bzw. welches Verhalten kränkt mich und warum? 3. Was kann ich tun, damit meine Wünsche berücksichtigt werden? Woher nehme ich den Mut? 4. Was hindert mich bisher daran, dem anderen meine Meinung zu sagen? 5. Wie kann ich also meinen Ärger kränkungsfrei ausdrücken? 6. Wie setze ich Grenzen und sage „Nein“. Was tun, damit ich nicht wieder nachgebe?	
Dozent	Dr. Lutz Kehler	
Nummer	SL-04-06/21	
Termin	10. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Finden statt suchen

Übersicht auf einen Blick

Zielgruppe	Sekretäre/-innen, Mitarbeiter/-innen aus Sekretariaten, Interessierte	
Ihr Nutzen	Ihr persönlicher Nutzen: - Ihre Ablage wird übersichtlich und transparent - Sie und Ihre Vertretung finden schneller die Unterlagen und Dokumente. - Sie verkürzen die Such- und Zugriffszeiten - Sie erhöhen Ihre Konzentration bei ständig wechselnden Aufgaben durch systematische und vorausschauende Arbeitsvorbereitung - Sie lernen, wie Sie Rücken- und Schulterverspannungen vermeiden.	
Inhalt	1. Gut organisiert im Büro - die Ablage für sich und den Chef übersichtlich strukturieren - Papier- und PC-Ablage vereinheitlichen - wie Sie Zettelwirtschaft vermeiden - hilfreiche Organisationstechniken und -mittel nutzen - das Auge findet schneller als die Hand - Visualisierung im Büro 2. Terminalsachen und Wiedervorlage - wie Sie Ihre Termine und Wiedervorlage sicher und zuverlässig führen - verschiedene Wiedervorlagesysteme kennen und auf Ihre Vorgangsarten abstimmen - Aufgaben vorbereiten und bündeln, Stoffsammlungen systematisieren 3. Arbeitsraum Schreibtisch - Was gehört auf, in und unter den Schreibtisch? - gesundes Sitzen - kleine Ergonomiekunde	
Dozentin	Silke Heuwerth	
Nummer	SL-01-03/21	
Termin	15. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	108,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	140,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Telefontraining für konfliktreiche Gespräche

Zielgruppe	Sekretäre/-innen, Assistenten/-innen und Mitarbeiter/-innen, für die das Telefon ein wichtiges tägliches Arbeitsmittel ist	
Ihr Nutzen	1. Schwerpunkte des professionellen Telefongesprächs beherrschen 2. Handlungssicherheit am Telefon mit schwierigen und aggressiven Personen 3. Verhaltensstrategien zur Prävention kennen 4. Emotionsarmer Umgang mit schwierigen Charakteren	
Inhalt	1. 10 goldene Regeln für den Deeskalierenden 2. Möglichkeiten von Sprache und Stimme – Der erste Eindruck beim Hörenden 3. Professionell die Arbeit am Telefon organisieren 4. Der Ton macht die Musik – Woher kommt der Tonfall beim Sprechen? 5. Anteil von Sache und Gefühl beim Telefonatsergebnis 6. Was ist möglich bei Dialekt, individueller Lautstärke und Tonhöhe? 7. Geschicktes Reagieren auf schwierige Gesprächspartner 8. Umgang mit Arroganz, Aggressivität, Drohungen, Unterstellungen und Langgedrnen 9. Was reizt unsere Gesprächspartner zum Widerstand? 10. Das aktuelle deutsche und internationale Telefonalphabet	
Nummer	SK-02-07/21	
2. Termin	12. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	112,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	146,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skstd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Auf den Punkt gebracht

Besondere Texte im Sekretariat

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen, die korrespondieren	
Ihr Nutzen	Sie kennen die Besonderheiten der Textformen. Textbausteine werden diskutiert und optimiert. In Übungen formulieren Sie ansprechende Texte.	
Inhalt	1. Wie formuliere ich Einladungen an dienstliche Leiter oder Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens? 2. Wie gratuliere ich zu einem „runden“ Geburtstag eines Dienstvorgesetzten oder eines für die Gemeinde verdienstvollen Bürgers? 3. Wie texte ich handlungsorientiert „... statt Geschenke freuen wir uns über eine Spende für ...“? 4. „Herr Bürgermeister, Sie haben bereits die vierte Einladung für den 27. Oktober ...“ – Wie sage ich ab, ohne zu verletzen? 5. Darüber hinaus: - Glückwünsche zu Jubiläen oder Eröffnungen - Ablehnungen auf (Initiativ-) Bewerbungen - Danksagungen, Neu-Terminierungen und Entschuldigungen - Unterstützung und Zuarbeiten „einfordern“ - Rundschreiben und E-Mails für Mitarbeiter/-innen	
Dozent	Andreas Stein	
Nummer	S-03-19/21	
Termin	19. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

E-Mail-Korrespondenz 2021

Sprachliche Entwicklungen im Zeitalter der Digitalisierung - wird als Web-Seminar durchgeführt

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen aus allen Verwaltungsbereichen mit Außenkorrespondenz

Im Vorfeld

Die E-Mail-Korrespondenz erobert mehr und mehr das Terrain. Viele Bürger bzw. Geschäftspartner schreiben eine „lockere E-Mail“ und erwarten eine Antwort in den nächsten 30 Minuten. Das stellt viele Beschäftigte vor neue sprachliche Herausforderungen.

Wie schreibe ich eine korrekte und aussagekräftige E-Mail?

1. Wie kurz darf man schreiben? Welcher Grad der Vertrautheit ist angebracht?
2. Individuelle E-Mail-Korrespondenz? Der Abschied vom Musterbrief?
3. Wann ist ein Brief aus rechtlichen Gründen besser angebracht?
4. Einfache oder Leichte Sprache einsetzen? Oder beides?
5. Welche Potenziale bietet die Sprache für diese neue Form der Korrespondenz?

E-Mails sollten individuell, verbindlich und verständlich formuliert sein. Die Empfänger möchten im Zeitalter der Informationsflut vor allem schnell und präzise informiert werden. Die Bürgerinnen und Bürger erwarten im Zusammenhang mit der E-Mail-Korrespondenz eine verstärkte Transparenz der Kommunikation.

Ihr Nutzen

1. Sie schärfen ihr Fingerspitzengefühl zur sprachlich-kommunikativen Netiquette in der E-Mail-Korrespondenz. Sie kennen Vorteile und Grenzen der E-Mail.
2. Die Teilnehmenden sind in der Lage, E-Mails individuell, kurz und prägnant zu formulieren. Sie können sich auf die entsprechende sprachliche Wellenlänge einstellen.
3. Sie können Ihr Anliegen in einer E-Mail verständlich und überzeugend darstellen. Dabei schreiben sie serviceorientiert.
4. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über Normen der Korrespondenz, die auch in der E-Mail bedeutsam sind bzw. bedeutsam werden (Zahlenschreibweisen, Abkürzungen, Schreibung mit Bindestrich, ...).
5. Sie kennen Trends in der sprachlichen Entwicklung, z. B. über gendergerechten Anredeformen. Sie können diese Trends in ihren eigenen und verwaltungsspezifischen Schreibstil integrieren.

Inhalt

1. E-Mail-Netiquette
 - Sprachliche Entwicklungen integrieren
 - Normen einhalten und kreative Freiräume nutzen
 - Entwicklung einer Kurzsprache?
 - Professioneller Umgang mit Antwortzeiten, ...
2. Knotenpunkte der E-Mail
 - Der Betreff als präzise Orientierung
 - Entwicklungstrends bei Anrede und Gruß
 - Einleitung – kurz und nicht bürokratisch
 - Einfache/Leichte Sprache im Hauptteil
 - Etwas Persönliches zum Schluss?
3. Stilistische Tendenzen
 - Leserorientierung mit „Du“/„Sie“
 - Konjunktivformen als Diplomatie nutzen
 - Zeitgemäße Formulierungen ohne bürokratische Floskeln
4. Normen der Korrespondenz
 - Zahlenschreibweisen
 - Schreibung und Verwendung von Abkürzungen
 - Bindestrichschreibungen
 - Symbole und weitere Zeichen

Hinweise

Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophon, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen)

Eine gesonderte Software ist nicht notwendig.

Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen).

Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig.

Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Nummer	S-03-28/21
Neuer Termin	9. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Entgelt	144,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 187,00 € Nichtmitglieder

Täglich immer wichtig: Rechtschreibung Übungsseminar

Zielgruppe	Das Seminar ist für alle, die auch morgen noch korrekt schreiben müssen und/oder wollen, insbesondere für Sekretäre/-innen, Sachgebietsleiter/-innen und Sachbearbeiter/-innen aus den öffentlichen Verwaltungen	
Ihr Nutzen	Die Erfahrungen der vergangenen Jahre beweisen, dass es noch viele Unsicherheiten bei der Anwendung der aktuellen Rechtschreibregelungen gibt. Sie wenden die neuen Rechtschreibregeln mit den aktuellen Änderungen von 2017 an. Sie meistern „Stolpersteine“. Sie wissen, welche Schreibgewohnheiten legalisiert wurden, die sich im Lauf der Zeit gegen die geltenden Regeln durchgesetzt haben.	
Inhalt	- Überblick über die letzten Änderungen - Laut-Buchstaben-Zuordnung - Groß- und Kleinschreibung - Getrennt- und Zusammenschreibung - Schreibung mit Bindestrich - Zeichensetzung - Worttrennung am Zeilenende - Übungen vor allem unter Einbindung der Kommasetzung zu den größten Rechtschreib-Herausforderungen: - Groß- und Kleinschreibung - Getrennt- und Zusammenschreibung	
Methoden	- Kommentierte Vermittlung der Neuregelungen - Zahlreiche Übungsaufgaben - Erfahrungsaustausch	
Dozent	Andreas Stein	
Nummer	S-03-06/21	
Termin	15. Dezember 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 € 129,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Zielgruppe	Mitarbeiter/innen, welche die Schreiben so verfassen möchten, dass Bürger diese leicht verstehen	
Ihr Nutzen	Viele Menschen verstehen Schreiben einer Behörde nicht. Sie sind gefrustet, wütend und übertragen ihre Emotionen auf die Behörde. In diesem Seminar lernen Sie, Schreiben so zu verfassen, dass auch Laien diese verstehen können. Das spart viel Zeit und Geld. Zugleich wird auch sprachlich der Anspruch eingelöst, als Dienstleister zu agieren.	
Inhalt	1. Wie verstehen wir Texte - Neues aus Neurologie und Linguistik - Was geschieht im Gehirn des Lesers, wenn er liest - Folgen für lesbare Texte 2. Worte über Worte - Wonach richtet sich die Wahl der passenden Worte? - Wie finde ich diese schnell und komfortabel? - Fachbegriffe ersetzen 3. Sätzchen und Sätze - Von einfachen, zusammengesetzten und verschachtelten Sätzen - Manchmal kommt es doch auf die Länge an 4. Nominal-, Verbalstil - Warum sind Verben meist die bessere Wahl? - Ein einfacher Weg, um aktiv im Sinne der Leserin/des Lesers zu formulieren 5. Sätze zu Texten - So verknüpfen Sie gehirn- und lesergerecht - Vom Wort zum Satz zum Text	
Nummer	S-03-31/21	
Termin	11./12. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	229,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	298,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Web-Seminar: **Tabellenkalkulation mit MS EXCEL** - Aufbauschulung

Zielgruppe	Beschäftigte aller Bereiche und Ebenen
Inhalt	Sie haben schon mit Excel gearbeitet oder die Grundschulung besucht und wollen Ihr Wissen ausbauen? In dieser Veranstaltung vervollkommen Sie Ihr Wissen und schaffen die Voraussetzungen für eines der Excel-Fortgeschrittenenthemen. Darüber hinaus werden Sie Gelegenheit erhalten, das Erlernte der Grundschulung und dieses Aufbauseminars in mehreren Übungen anzuwenden. Das ist besonders dann wichtig, wenn Sie Excel nicht täglich im Berufsalltag anwenden.
Arbeitsmittel	Excel
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophon, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Folgende Browser sind besonders kompatibel: Microsoft Edge, Google Chrome oder Mozilla Firefox. Hierbei sollte es sich jeweils um eine aktuelle Version handeln. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.
Nummer	web-H-07-08/21
Termin	8. November 2021 von 09:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 15:00 Uhr
Entgelt	153,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 199,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@skstd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Protokollführung

Trends und Traditionen beim Protokoll

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen in öffentlichen Einrichtungen, die Protokolle schreiben bzw. Niederschriften anfertigen				
Ihr Nutzen	Das Protokoll hat viele Namen: Sitzungsprotokoll, Verlaufsprotokoll, Vernehmungsprotokoll, Gedächtnisprotokoll. Das Protokoll ist eine Spezialform eines Berichts. Es wird vor allem als Erinnerungsstütze, manchmal auch als Beweismittel nach Tagungen, Besprechungen oder Verhandlungen gebraucht. Das Protokoll muss der Situation angemessen sein, führt zum schnellen Verständnis der Fakten und ist nach neuen Erkenntnissen formuliert.				
Inhalt	Wir besprechen in diesem Seminar die drei Phasen der Protokollführung, die formale Gestaltung, das Verdichten von Informationen sowie stilistische Aspekte. Sprachliche Übungen runden die Veranstaltung ab. So soll es Ihnen gelingen, in der Praxis auch unter Zeitdruck verständliche Protokolle zu erstellen.				
Dozentin	Katja Thal				
Nummer	S-04-01/21				
Termin	24. November 2021 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr				
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)				
Entgelt	<table> <tr> <td>104,00 €</td><td>Mitglieder des Zweckverbandes</td></tr> <tr> <td>135,00 €</td><td>Nichtmitglieder</td></tr> </table>	104,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes	135,00 €	Nichtmitglieder
104,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes				
135,00 €	Nichtmitglieder				

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Web-Seminar: Wenig bekannt, aber sehr effizient Matrixformeln und -funktionen zum effizienten Berechnen in Excel nutzen

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Beschäftigte aller Bereiche, die Excel in ihrem Arbeitsalltag nutzen und ihre Kenntnisse zum Thema Berechnungen erweitern und vertiefen wollen.
Voraussetzung	für die Teilnahme sind Windows- und Excel-Grundkenntnisse
Ihr Nutzen	Sie lernen die leistungsfähigen Matrixformeln und -funktionen an praktischen Beispielen für komplexe Berechnungen kennen. Dabei erfahren Sie, welche Vorteile Matrixformeln und -funktionen haben und wann ihr Einsatz erforderlich ist.
Inhalt	1. Schnelleinstieg in die Welt der Formeln und Funktionen (Auffrischung, Wiederholung) - manuelle Addition und die Funktion Summe (Autosumme) - relative und absolute Bezüge - rechnen mit Bereichsnamen - weitere wichtige Funktionen: MITTELWERT, WENN, SUMME-WENN, WENNFEHLER, ZÄHLENWENN 2. Matrixformeln erstellen und bearbeiten: - Besonderheiten der Matrixformeln mit geschweiften Klammern - Welche Vorteile haben sie? Wann kommen sie zum Einsatz? Wann sind sie notwendig? - Anwendungsbeispiele aus der Praxis 3. Matrixfunktionen verwenden und kennenlernen der wichtigsten Matrixfunktionen - SVERWEIS / WVERWEIS / VERWEIS / VERGLEICH - INDEX / INDIRECT
Arbeitsmittel	Excel
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrophon, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Folgende Browser sind besonders kompatibel: Microsoft Edge, Google Chrome oder Mozilla Firefox. Hierbei sollte es sich jeweils um eine aktuelle Version handeln. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminare gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.
Nummer	web-H-10-12/21
Neuer Termin Entgelt	10. November 2021 von 09:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 15:00 Uhr 153,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 199,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Web-Seminar: Tipps und Tricks in Word, Excel und Outlook

Zielgruppe	Beschäftigte aller Bereiche und Ebenen mit Grundkenntnissen in Excel und Word. Sie sollten mindestens mit einem der Programme bereits längere Zeit gearbeitet haben.	
Ihr Nutzen	Jedes Programm in MS Office hat seine Stärken. Warum nicht diese Stärken kombiniert zur Lösung der Verwaltungsaufgaben einsetzen? In dieser Veranstaltung erlernen Sie viele kleine Kniffe, die die Arbeit erleichtern und optimieren.	
Arbeitsmaterial	Bringen Sie Ihre Fragen und Probleme zur Veranstaltung mit. Outlook, Excel, Word.	
Hinweise	Sie benötigen einen PC / Laptop / Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Teilnehmen können Sie mit Kamera und Mikrofon, allerdings ist das keine Voraussetzung (Fragen können Sie während des Web-Seminars auch im Chat stellen) Eine gesonderte Software ist nicht notwendig. Zur Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten zu unserer Lernwelt (diese ist über einen Link erreichbar, dort findet das Web-Seminar statt und dort erhalten Sie auch alle evtl. Unterlagen. Folgende Browser sind besonders kompatibel: Microsoft Edge, Google Chrome oder Mozilla Firefox. Hierbei sollte es sich jeweils um eine aktuelle Version handeln. Der Zugang ist für alle Ihre Web-Seminaree gültig. Wir haben uns für eine Erweiterung unseres bereits bestehenden Systems entschieden, so dass Ihre Daten nur innerhalb unseres Studieninstitutes verarbeitet werden. Ihre Daten müssen nicht an Dritte weitergegeben werden.	
Nummer	web-H-10-05/21	
Neuer Termin	27. Januar 2022 von 09:00 bis ca. 15:00 Uhr	
Entgelt	122,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	159,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.

Ihre Ansprechpartnerin: Maria.Allwoerden@sksd.de, ☎ 0351 43835-21 | Es gelten die AGB des SKSD

Allgemeine Geschäftsbedingungen

des Sächsischen Kommunalen Studieninstitutes Dresden
gültig ab 1. Januar 2021

Für sämtliche Veranstaltungen des Zweckverbandes Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden (in der Folge kurz: SKSD) gelten ausschließlich die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (in der Folge kurz: AGB). Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen werden nicht anerkannt, es sei denn, das SKSD stimmt ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zu.
Für Coaching gibt es gesonderte Geschäftsbedingungen.

§ 1 Anmeldung

1. Anmeldungen erfolgen durch den/die Teilnehmer/-in oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (im Folgenden: Anmelder/-in) schriftlich per Brief, in Textform per E-Mail oder über die Homepage des SKSD jeweils unter Angabe der Lehrgangs- bzw. Seminarnummer.
Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts anderes bestimmt ist.
Mit seiner/ihrer Anmeldung erkennt der/die Anmelder/-in die AGB des SKSD an.
2. Anmeldungen über die Homepage des SKSD werden nach Eingang bestätigt. Diese Eingangsbestätigung führt noch nicht zum Vertragsschluss.
3. Der Vertrag kommt vielmehr zustande, nachdem das SKSD die Anmeldung geprüft und dem/die Anmelder/-in den Vertragsschluss durch gesonderte Anmeldebestätigung (in der Regel per E-Mail) bestätigt hat. Das Vertragsverhältnis kommt zwischen dem/die Anmelder/-in und dem SKSD zustande. Die Leistungen des SKSD werden gegenüber dem/die Teilnehmer/-in erbracht, die der/die Anmelder/-in dem SKSD benannt hat.
Der Vertrag steht unter der auflösenden Bedingung, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.
Sollte das Seminar oder der Lehrgang nicht stattfinden, werden der/die Anmelder/-in unverzüglich informiert. Sollte der Termin einer Veranstaltung verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
4. Der/die Anmelder/-in erklärt sich mit der Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sämtliche für die Vertragsdurchführung erforderlichen Daten speichert und verarbeitet. Dies geschieht zum Zwecke der Vertragsdurchführung und unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz.

§ 2 Rücktritt/Abmeldung

1. Der/die Anmelder/-in kann unter den nachfolgend genannten Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten bzw. die Teilnahme abmelden. Aus sonstigen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- oder Widerrufsrechte bleiben hiervon unberührt.
2. Abmeldungen sind schriftlich per Brief oder in Textform per E-Mail vorzunehmen.
3. Dem/Der Anmelder/-in bleibt vorbehalten, in allen nachgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht.

Seminare (inkl. Fachlehrgänge)

4. Bei einer Abmeldung bis einen Tag vor Anmeldeschluss (siehe § 1 Ziff. 1 Abs. 2) wird kein Bearbeitungsentgelt fällig. Bei einer späteren Abmeldung wird das volle Entgelt berechnet.
5. Die Benennung eines/r Ersatzteilnehmers/-in ist zulässig.
6. Nimmt ein/e angemeldete/r Teilnehmer/-in in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
7. Bei Inhouse-Seminaren wird im Falle eines Rücktritts vom Vertrag ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Kursentgelt. Bei einem Rücktritt zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Entgelt zu entrichten.

Lehrgänge

8. a) Bei Abmeldung nach Zugang der Anmeldebestätigung wird eine Bearbeitungspauschale von 143,00 EUR fällig.
b) bei Abmeldung innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Ausfallvergütung in Höhe von 50 % des Lehrgangsentgelts (ohne Prüfungsgebühren) zuzüglich der Bearbeitungspauschale nach § 2 Ziff. 8 lit. a) fällig. Dem SKSD bleibt es vorbehalten, einen höheren Schaden im Einzelfall nachzuweisen.
c) Bei Abmeldung nach Lehrgangsbeginn bleibt der/die Anmelder/-in zur Zahlung der Lehrgangsentgelte verpflichtet; ihm/ihr werden lediglich die infolge der Nichtteilnahme des/r angemeldeten Teilnehmers/-in ersparten Aufwendungen erstattet.
9. Die Benennung eines/r Ersatzteilnehmers/-in ist im Falle einer Abmeldung nach Zugang der Anmeldebestätigung (§ 2 Ziff. 8 lit. a)) bzw. innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn (§ 2 Ziff. 8 lit. b)) zulässig.
10. Nimmt ein/e angemeldete/r Teilnehmer/-in in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
11. Bei Inhouse-Lehrgängen wird im Falle des eines Rücktritts vom Vertrag ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Lehrgangsentgelt. Bei einem Rücktritt 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Lehrgangsentgelt zu entrichten.

§ 3 Veranstaltungsablauf und -inhalte

Das SKSD behält sich vor, angekündigte Referenten auszutauschen und den Ablauf der Veranstaltungen zu ändern, insbesondere einzelne Veranstaltungsinhalte umzugestalten, zu ersetzen oder entfallen zu lassen, soweit dies keinen Einfluss auf die grundsätzliche inhaltliche Ausrichtung und den Gesamtcharakter der Veranstaltung hat.

§ 4 Entgelte und Gebühren

1. Die Veranstaltungsentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden mit den jeweiligen Ausschreibungen bekannt gemacht.
2. Für das zu zahlende Entgelt bzw. die Gebühren ist der Status des Anmeldenden (Mitglied/Nichtmitglied im Zweckverband) zu Veranstaltungsbeginn entscheidend.

§ 5 Unterrichtsmittel

1. Die Seminar- und Lehrgangsentgelte beinhalten das zum jeweiligen Seminar bzw. Lehrgang gehörende Unterrichtsmaterial (Arbeitsblätter, Seminarberichte, Übersichten usw.) mit Ausnahme der „Sächsischen Lehrbriefe“, die gesondert zu vergüten sind.
2. Für S/W-Kopien wird ein Entgelt von 0,25 EUR pro Seite erhoben.
3. Das Entgelt für Beglaubigungen richtet sich nach den für Behörden im Freistaat Sachsen geltenden Vorschriften.

§ 6 Zahlung/Verzug/Aufrechnung mit Gegenforderungen

1. Entgelte und Gebühren (Prüfungsgebühren etc.) sind sofort fällig und innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum zu zahlen. Entgelte für Kopien können sofort bei Leistungserbringung verlangt werden.
2. Für Mahnungen wird ein Entgelt von 5,00 EUR pro Mahnung erhoben.
3. Ist das Veranstaltungsentgelt bis zum Veranstaltungsbeginn nicht beim SKSD eingegangen, kann dem/der Teilnehmer/-in die Teilnahme an der Veranstaltung verwehrt werden.
4. Der/Die Anmelder/-in kann gegen Forderungen des SKSD nur mit rechtskräftig festgestellten oder unbestrittenen Forderungen aufrechnen.
5. Während Verzug werden Zinsen entsprechend § 288 des Bürgerlichen Gesetzbuches berechnet.

§ 7 Urheberrechte

1. Sämtliche Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und werden dem/der Teilnehmer/-in ausschließlich zur bestimmungsgemäßen Nutzung überlassen.
2. Die Veranstaltungsunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des SKSD vervielfältigt oder anderweitig genutzt, insbesondere an Dritte weitergegeben, werden.

§ 8 Haftung des SKSD

1. Ansprüche auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des SKSD, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrags notwendig ist.
2. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet das SKSD ausschließlich auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
3. Die Einschränkungen des § 8 Ziff. 1 und 2 gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen des SKSD, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden.
4. Die sich aus § 8 Ziff. 1 und 2 ergebenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht, soweit das SKSD eine Tatsache arglistig verschwiegen oder eine Garantie übernommen hat. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

§ 9 Datenverarbeitung

Die Regelungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind in der Datenschutz-erklärung des SKSD niedergelegt, deren aktueller Stand auf der Homepage des SKSD, www.sksd.de, nachzulesen ist.

§ 10 Sonstiges

1. Sofern es sich bei dem/der Anmelder/-in um eine juristische Person des öffentlichen Rechts, um ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen oder um einen Kaufmann handelt, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis der Sitz des SKSD.
2. Der Vertrag bleibt auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Punkte in seinen übrigen Teilen verbindlich. Anstelle der unwirksamen Punkte treten, soweit vorhanden, die gesetzlichen Vorschriften, soweit dies nicht für eine Vertragspartei eine unzumutbare Härte darstellt.

Anmeldung

Anmelden können Sie sich auf unserer Website www.sksd.de / [Alle Veranstaltungen](#).

Nutzen Sie als Fortbildungsbeauftragte/r einen Zugang auf unserer Website. Über diesen können Sie jederzeit Ihre Anmeldungen vornehmen bzw. Anmeldungen überprüfen, Teilnehmer/-innen stornieren oder austauschen.

Sie können auch per E-Mail an anmeldung@sksd.de oder den Informationsblättern zu den Lehrgängen unter Anerkennung der AGB anmelden.