

# Web-Seminar: Stressfreies E-Mail-Management mit Outlook

---

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | für alle, die unter der E-Mail-Flut leiden und mit einfachen Mitteln Ihre E-Mail-Kommunikation in den Griff bekommen wollen  |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Schluss mit der E-Mail Flut! Bekommen Sie die Kontrolle zurück. Optimieren Sie die Bearbeitung Ihrer elektronischen Post. Arbeiten Sie schneller, besser und sicherer mit Outlook. Schaffen Sie Überblick bei der E-Mail-Ablage. Sie erhalten Tipps und Tricks, wie Sie ihre E-Mail-Kommunikation vereinfachen.  |
| <b>Inhalt</b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Die E-Mail-Flut beherrschen<ul style="list-style-type: none"><li>- E-Mail-Eingänge effektiv bearbeiten</li><li>- Sofortaufgaben erkennen</li><li>- E-Mail-Ablage übersichtlich strukturieren</li><li>- E-Mails mit Verfallsdatum richtig handhaben</li><li>- Übersicht bei offenen Vorgängen behalten</li><li>- Ausdrucken und/oder speichern?</li><li>- Hilfreiche Outlookfunktion nutzen</li></ul></li><li>2. Die goldenen Antwort-Regeln nutzen<ul style="list-style-type: none"><li>- Wie Sie schneller und einfacher antworten</li><li>- Empfänger im An, Cc und Bcc sinnvoll setzen</li></ul></li></ol> |
| <b>Hinweis</b>    | Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.   |

---

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Nummer</b>  | web-SL-04-08/25  |
| <b>Termin</b>  | <b>6. Mai 2025</b> von 09:00 bis ca. 13:00 Uhr                     |
| <b>Entgelt</b> | 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes<br>134,00 € Nichtmitglieder |

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skds.de](http://www.skds.de) informieren.