

# Web-Seminar: Große Datenmengen aufbereiten und gestalten mit MS Excel

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zielgruppe</b>    | Fach- und Führungskräfte in öffentlichen Verwaltungen, Controller und Excel- Interessierte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ziel</b>          | <p>Lange Listen mit vielen Zahlen sind die Basis für Entscheidungen in politischen Gremien, mit Vorgesetzten oder Fachabteilungen. Diese Excel-Daten sollen für alle Beteiligten verständlich und nachvollziehbar sein.</p> <p>Dieses Web-Seminar zeigt Ihnen Techniken, um Ihre Daten schnell professionell aufzubereiten und wirkungsvoll zu visualisieren. Sie lernen dazu großartige Funktionen kennen, wie z. B. Pivot-Tabellen, automatische Berechnungen, bedingte Formatierungen, Diagramme und benutzerdefinierte Formate.</p>       |
| <b>Inhalt</b>        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vorlagen nutzen: Bedingte Formatierungen, Als Tabelle formatieren (Datenschnitt, automatische Berechnungen), Zellenformatvorlagen</li><li>2. Erstellen und Ändern von Diagrammen</li><li>3. Daten in PivotTables analysieren<ul style="list-style-type: none"><li>- Voraussetzungen für Pivot-Tabellen</li><li>- Pivot-Tabelle erstellen und bearbeiten</li><li>- Spalten und Zeilen gruppieren</li><li>- Pivot-Tabellen gestalten</li><li>- Aufbereiten der Daten im PivotChart</li></ul></li></ol> |
| <b>Methoden</b>      | Vortrag, Seminargespräch, Umfrage, Gruppenarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Hinweise</b>      | <p>Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.</p> <p>2 Bildschirme sind von Vorteil.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nummer Termin</b> | web-H-07-09/27-01<br><b>24. Mai 2027</b> von 08:30 bis ca. 12:00 Uhr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nummer Termin</b> | web-H-07-09/27-03<br><b>27. Oktober 2027</b> von 08:30 bis ca. 12:00 Uhr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Entgelt</b>       | 103,00 € Mitglieder des Zweckverbandes<br>134,00 € Nichtmitglieder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skstd.de](http://www.skstd.de) informieren.