Neu im Ordnungsamt Grundlagenseminar

Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen die neu in ein Ordnungsamt wechseln und Mitarbeiter/-innen mit geringer Berufserfahrung
Ihr Nutzen	Das Seminar gibt eine Einführung und einen Überblick über den Aufgabenbereich eines Ordnungsamts. Dabei wird praxisnah und anhand von Fallbeispielen auf die Umsetzung der verschiedenen Aufgaben, die Zuständigkeiten und auf die Zusammenarbeit mit anderen Organisationen eingegangen. Sie sollen in die Lage versetzt werden, im Rahmen des Ordnungsrechts Anordnungen und Verfahren rechtssicher in der Praxis umzusetzen.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wahrnehmung ordnungsrechtlicher Aufgaben 2. Rechtsgrundlagen des Ordnungsrechts 3. Eingriffsbefugnisse und Zwangsmittel 4. Spezielles Gefahrenabwehrrecht im Ordnungsamt 5. Überblick über das Ordnungswidrigkeitenrecht 6. Aufgaben des kommunalen Ordnungsdienstes 7. Präsenz in der Stadt/Gemeinde 8. Zusammenarbeit mit der Polizei und anderen Behörden 9. Aktuelle Praxisfälle - Drogenabhängige, Jugendtreffs, Sachbeschädigungen, Vandalismus 10. Wohnungsvermüllung, Platzverweisverfahren, Obdachlosigkeit, aggressives Betteln 11. Sicherheit bei Veranstaltungen 12. Umgang mit Anfragen/Anträgen von sog. Reichsbürgern <p>Die Seminarinhalte werden dem aktuellen Rechtsstand zum Seminartermin angepasst.</p>
Dozent	Klaus Germer, RA für Verwaltungsrecht, Erster Stadtrat a. D.
Nummer	O-01-12/20
1. Termin	5. Mai 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
2. Termin	4. Dezember 2020 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	106,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 138,00 € Nichtmitglieder