

Die praktische Archivarbeit

Aufbauseminar 1

Zielgruppe	Im Archiv tätige Bedienstete ohne archivfachliche Ausbildung	
Ihr Nutzen	Überblick zu den gesetzlichen Grundlagen der Archivierung und zu organisatorischen und fachlichen Arbeitsaufgaben -und Abläufen im Archiv entsprechend der in § 13 des Sächs. Archivgesetzes beschriebenen Aufgabe: Archivieren des Archivguts in kommunaler Zuständigkeit, die Unterlagen der Verwaltung auf Dauer zu erhalten und nutzbar zu machen. In diesem Seminar werden Ihnen weiterführende Kenntnisse zur Archivarbeit vermittelt.	
Inhalt	1. Magazinierung, Konservierung , Restaurierung 2. Erfassung, Übernahme , Bewertung und Erschließung Auswertung 3. Normen, Raumplanung, Klassifizierung von Schäden 4. Personenbezogene Daten in Archivgut	
Dozentin	Carola Petzold, Archivarin	
Nummer	H-02-09/26	
Termin	11. September 2026 von 09:00 bis ca. 14.30 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)	
Entgelt	103,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	134,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skstd.de informieren.