

## Vom Kollegen zur Führungskraft

### Rollenwechsel ohne Reibungen und Startschwierigkeiten

---

**Zielgruppe** Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, die in ihrem bisherigen Aufgabenbereich eine Führungsfunktion übernommen haben bzw. übernehmen sowie Mitarbeiter:innen mit stellvertretender Führungsfunktion

---

**Ihr Nutzen** Das Seminar unterstützt Sie, in Ihrer neuen Rolle als Führungskraft die persönliche Autorität zu stärken und moderne Führungsmethoden einzusetzen.

**Inhalt**

1. Die Rolle als Führungskraft
  - Anforderungen an Führungskräfte
  - Schlüsselfragen bei der Übernahme von Führungsfunktionen im eigenen Team
2. Führungsstil
  - Grundmotivation als Führungskraft
  - persönliche Autorität aufbauen
3. Nähe und Distanz
  - Regelvereinbarung im persönlichen Gespräch
  - Anfeindungen bzw. kumpelhaftem Verhalten widerstehen
4. Methodische Aspekte bei wichtigen Führungsaufgaben
  - Aufgaben delegieren
  - Mitarbeiter:innen motivieren
5. Selbstmanagement
  - Prioritäten setzen und „Nein - Sagen“
  - innere Balance entwickeln

---

<b>Nummer</b>	<b>Dauer</b>	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung
F-07-03	2 Tage	

<b>Entgelt</b>	264,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	344,00 €	Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.skds.de](http://www.skds.de) informieren.