

Quereinsteigern/-innen/-divers sind ein un-schätzbarer Wertzuwachs für die Verwaltung

Zielgruppe Hauptamtsleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/innen bzw. Personalmanager/-innen

Ihr Nutzen Sie beherrschen die rechtlichen Aspekte und können so die Niederschrift als öffentliche Urkunde erstellen. Durch diese Sonderstellung als Urkunde mit Nachweis- und Informationsfunktion erfolgt eine klare Abgrenzung zwischen Erstellung und möglichen Anweisungen.

Inhalt

1. Protokollführung/Niederschrift
 - Regelungen in der SächsGemO und der Geschäftsordnung
 - öffentliche Urkunde nach Zivilprozeßordnung und Strafgesetzbuch
2. Rechtliche Aspekte bei der Einsichtnahme in die Niederschrift
 - bei öffentlichen, als auch nichtöffentlichen Sitzungen/Beratungen
 - für Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisräte
 - für Einwohner, Bürger und juristische Personen
3. Rechtsschutzinteresse und -möglichkeiten
 - für Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisräte
 - für Einwohner, Bürger und juristische Personen

Arbeitsmittel Bitte Grundgesetz, Sächsische Verfassung, Sächsische Gemeinde- sowie Landkreisordnung, Ortschaftsverfassung, Geschäftsordnung für die Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisräte, Hauptsatzung der Gemeinden, Städte und Landkreise zur Veranstaltung mitbringen.

Nummer C-07-56 **Dauer** 1 Tag Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

Entgelt 133,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
173,00 € Nichtmitglieder