

# Quereinsteigern/-innen/-divers sind ein un-schätzbarer Wertzuwachs für die Verwaltung

---

**Zielgruppe** Hauptamtsleiter/-innen, Personalsachbearbeiter/innen bzw. Personalmanager/-innen

---

**Ihr Nutzen** Sie beherrschen die rechtlichen Aspekte und können so die Niederschrift als öffentliche Urkunde erstellen. Durch diese Sonderstellung als Urkunde mit Nachweis- und Informationsfunktion erfolgt eine klare Abgrenzung zwischen Erstellung und möglichen Anweisungen.

**Inhalt**

1. Protokollführung/Niederschrift
  - Regelungen in der SächsGemO und der Geschäftsordnung
  - öffentliche Urkunde nach Zivilprozeßordnung und Strafgesetzbuch
2. Rechtliche Aspekte bei der Einsichtnahme in die Niederschrift
  - bei öffentlichen, als auch nichtöffentlichen Sitzungen/Beratungen
  - für Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisräte
  - für Einwohner, Bürger und juristische Personen
3. Rechtsschutzinteresse und -möglichkeiten
  - für Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisräte
  - für Einwohner, Bürger und juristische Personen

**Arbeitsmittel** Bitte Grundgesetz, Sächsische Verfassung, Sächsische Gemeinde- sowie Landkreisordnung, Ortschaftsverfassung, Geschäftsordnung für die Gemeinde-, Ortschafts-, Stadt- und Kreisräte, Hauptsatzung der Gemeinden, Städte und Landkreise zur Veranstaltung mitbringen.

---

**Nummer** C-07-56      **Dauer** 1 Tag      Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung

**Entgelt** 133,00 €      Mitglieder des Zweckverbandes  
173,00 €      Nichtmitglieder