

Täglich immer wichtig: Rechtschreibung Übungsseminar

Zielgruppe	Das Seminar ist für alle, die auch morgen noch korrekt schreiben müssen und/oder wollen, insbesondere für Sekretäre/-innen, Sachgebietsleiter/-innen und Sachbearbeiter/-innen aus den öffentlichen Verwaltungen	
Ihr Nutzen	Die Erfahrungen der vergangenen Jahre beweisen, dass es noch viele Unsicherheiten bei der Anwendung der aktuellen Rechtschreibregelungen gibt. Sie wenden die neuen Rechtschreibregeln mit den aktuellen Änderungen von 2017 an. Sie meistern „Stolpersteine“. Sie wissen, welche Schreibgewohnheiten legalisiert wurden, die sich im Lauf der Zeit gegen die geltenden Regeln durchgesetzt haben.	
Inhalt	- Überblick über die letzten Änderungen - Laut-Buchstaben-Zuordnung, - Groß- und Kleinschreibung, - Getrennt- und Zusammenschreibung, - Schreibung mit Bindestrich, - Zeichensetzung, - Worttrennung am Zeilenende - Übungen vor allem unter Einbindung der Kommasetzung zu den größten Rechtschreib-Herausforderungen: - Groß- und Kleinschreibung, - Getrennt- und Zusammenschreibung.	
Methoden	- kommentierte Vermittlung der Neuregelungen - zahlreiche Übungsaufgaben - Erfahrungsaustausch	
Dozent	Andreas Stein	
Nummer	S-03-06/19	
Termin	11. Dezember 2019 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	89,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	116,00 €	Nichtmitglieder