

Web-Seminar: Tabellenkalkulation mit MS EXCEL - Auffrischung

Zielgruppe	Mitarbeiter*innen, die geringe Excel-Kenntnisse besitzen oder nur selten mit Excel arbeiten
Ihr Nutzen	Grundlegende Kenntnisse zum Arbeiten mit Excel auffrischen
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. neue Tabelle erstellen, formatieren und drucken2. Berechnungen mit Formeln und mit Funktionen, z. B. Summe, Anzahl, Min, Max, MITTELWERT, WENN...3. vorhandene Tabellen öffnen und ändern4. Tabellendaten als Diagramm oder Sparkline visualisieren5. lange Listen schnell sortieren und filtern
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie einen Laptop mit.
Hinweis	Ihre Teilnahme erfolgt über Zugangsdaten für unsere Lernwelt, die Sie mit Ihrer Erstanmeldung zu einem Web-Seminar beim SKSD erhalten.
	Bitte nehmen Sie mit Mikrofon teil und gern auch mit Kamera.
Nummer	web-H-07-13/26
Termin	2. September 2026 von 09:00 bis ca. 15:00 Uhr
Entgelt	111,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 144,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.sksd.de informieren.