

Ziele erreichen, Prioritäten setzen!

Einführung in das Selbst- und Zeitmanagement

Zielgruppe	alle, die sich die Zeit nehmen, um über den Umgang mit sich selbst und dem Phänomen Zeit nachzudenken
Ihr Nutzen	Sie reflektieren das eigene Arbeits- und Zeitverhalten. Sie erweitern Ihre Möglichkeiten zur Verbesserung der inneren Balance und transferieren praktische Anregungen für das persönliche Zeitmanagement in den Alltag.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Eckpfeiler des Selbstmanagements<ul style="list-style-type: none">- Ziel und Gegenstand des Selbstmanagements- Wirkung innerer Antreiber auf das Arbeitsverhalten- typgerechtes Zeitmanagement2. Grundprinzipien effizienter Arbeit<ul style="list-style-type: none">- von der Vision zur Aktion, Ziele setzen- Priorisieren: ABC-Analyse, Eisenhower-Matrix, Pareto-Prinzip- Zeitplantechniken, Tagesplanung, Schreibtischmanagement3. Organisation der Transfersicherung in den Arbeitsalltag<ul style="list-style-type: none">- Stressbewältigung und Selbstmotivation- Selbstcoaching-Tools nutzen- kollegiale Beratung vereinbaren
Nummer	L-03-02/24
Termin	11. Juni 2024 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
Entgelt	107,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 139,00 € Nichtmitglieder

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf www.skسد.de informieren.