

# Die praktische Archivarbeit

## Schwerpunkte der Bestandserhaltung

### Aufbauseminar 2

---

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte in Archiven
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Überblick zu den gesetzlichen Grundlagen der Archivierung und zu organisatorischen und fachlichen Arbeitsaufgaben -und Abläufen im Archiv entsprechend der in §13 des Sächs. Archivgesetzes beschriebenen Aufgabe: Archivieren des Archivguts in kommunaler Zuständigkeit, die Unterlagen der Verwaltung auf Dauer zu erhalten und nutzbar zu machen.</p> <p>In diesem Seminar werden Ihnen weiterführende Kenntnisse zur Archivarbeit Hauptschwerpunkt Bestandserhaltung, vermittelt.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Empfehlungen zur Verpackung von Archivgut</li><li>2. Umgang mit schimmelbehafteten Archivgut</li><li>3. Lagerung und Umgang mit Fotos, audiovisuellen Medien</li></ol>
<b>Dozentin</b>	Carola Petzold, Archivarin
<b>Nummer</b>	H-02-10/26
<b>Termin</b>	<b>30. Oktober 2026</b> von 09:00 bis ca. 14.30 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Infotafel 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	103,00 €      Mitglieder des Zweckverbandes 134,00 €      Nichtmitglieder

---

Zu allen neuen Veranstaltungen, neuen Terminen und Last-Minute-Angeboten können Sie sich auf [www.sksd.de](http://www.sksd.de) informieren.